

**Zásady
Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny**

ze dne 10. 11. 2025

č. 07/25

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Zastupitelstvo Kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo“) ve snaze zajistit účelné, efektivní a hospodárné využití prostředků soustředěných ve Fondu Vysočiny stanovuje tyto zásady pro přípravu a tvorbu programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny (dále jen „Zásady“) jako nástroje naplňování cílené systémové finanční podpory směřující k zajištění rozvoje Kraje Vysočina.
- (2) **Programem pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny** (dále jen „Program“) se pro účely těchto Zásad rozumí souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory určeného účelu, na který budou formou dotací poskytované finanční prostředky z rozpočtu Kraje Vysočina, které:
 - a) neslouží jako část prostředků, které se zavázal dofinancovat Kraj Vysočina k prostředkům z jiných veřejných rozpočtů (např. vyrovnávací platby určené na financování sociálních služeb); nebo
 - b) nejsou Kraji Vysočina poskytnuty z jiných veřejných rozpočtů na základě konkrétních podmínek pro jejich další použití (např. dotace na výměnu zdrojů tepla na pevná paliva v domácnostech); nebo
 - c) nejsou určeny na výplatu stipendií.

V rámci těchto Zásad existují dva typy Programů - Program s kvalitativními hodnotícími kritérii pro posuzování projektů (dále jen „soutěžní Program“) a Program bez kvalitativních hodnotících kritérií pro posuzování projektů (dále jen „nesoutěžní Program“).

Čl. 2

Příprava obsahového zaměření dotací

- (1) Odbor Krajského úřadu Kraje Vysočina, který má v úmyslu v následujícím roce systémově řešit finanční podporu určitého sledovaného účelu formou Programu (dále také jen „garant“), je povinen nejpozději do 30. 6. aktuálního roku předložit koncept věcného zaměření Programu pro následující rok Odboru regionálního rozvoje (dále jen „Gestor Fondu Vysočiny“). Vzor konceptu věcného zaměření programu je přílohou č. 1 těchto Zásad.
- (2) Gestor Fondu Vysočiny zpracuje předložené koncepty věcného zaměření Programů do jednoho dokumentu. Následně informuje Odbor ekonomický Krajského úřadu Kraje Vysočina o finančních požadavcích. Odbor ekonomický Krajského úřadu Kraje Vysočina do 14 dní od sdělení této informace zašle Gestorovi Fondu Vysočiny předběžnou výši možné alokace (ve vazbě na predikci vývoje daňových příjmů Kraje Vysočina), se kterou lze ve Fondu Vysočiny počítat na financování Programů v následujícím roce.
- (3) Gestor Fondu Vysočiny společně s členem Rady Kraje Vysočina pro Fond Vysočiny projedná požadavky jednotlivých garantů, a to nejpozději do 31. 7. aktuálního roku. Výsledkem tohoto projednání je souhrnný dokument konceptů věcného zaměření Programů, který odpovídá výši alokace dle předchozího odstavce tohoto článku. Alokace může být v rámci rozpočtového procesu upravena, a to zejména s ohledem na reálné možnosti sestavovaného rozpočtu.
- (4) Souhrnný dokument konceptů věcného zaměření Programů je následně předložen Radě Fondu Vysočiny ke schválení a poté je předložen k projednání v jednotlivých klubech politických stran zastoupených v Zastupitelstvu Kraje Vysočina.

- (5) Změna schváleného souhrnného dokumentu konceptů věcného zaměření Programů je možná pouze na návrh člena Zastupitelstva Kraje Vysočina, Výboru Zastupitelstva Kraje Vysočina či garanta, a to vždy jen po projednání s Gestorem Fondu Vysočiny a členem Rady Kraje Vysočina pro Fond Vysočiny.
- (6) Gestor Fondu Vysočiny předloží souhrnný dokument konceptů věcného zaměření Programů na následující rok ve formě materiálu na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina nejpozději na jednání, na kterém bude schvalován rozpočet Kraje Vysočina na následující rok.

Čl. 3 Příprava Programu

- (1) Na základě schváleného souhrnného dokumentu konceptů věcného zaměření Programů připraví garant návrh příslušného Programu.
- (2) Návrh Programu musí být zpracován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat minimálně:
 - a) název Programu;
 - b) cíl Programu, tj. účel, na který budou finanční prostředky poskytnuty a důvody pro podporu stanoveného účelu;
 - c) vazba Programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina;
 - d) předpokládaný celkový objem finančních prostředků určených na Program;
 - e) vymezení způsobilých příjemců dotace;
 - f) lokalizace projektů;
 - g) popis aktivit podporovaných v rámci Programu (rozsah Programu);
 - h) vymezení uznatelných a neuznatelných nákladů odpovídající definicím jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených v aktuálně platné vyhlášce Ministerstva financí o rozpočtové skladbě;
 - i) termíny a podmínky podání žádosti o dotaci včetně odkazu na vzor Žádosti o poskytnutí dotace;
 - j) kritéria pro hodnocení projektů;
 - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti;
 - l) minimální výši požadované dotace, jež nesmí být nižší než 20 000 Kč a maximální výši dotace;
 - m) minimální podíl příjemce dotace;
 - n) časový harmonogram realizace projektu;
 - o) platební podmínky
 - p) udržitelnost projektů;
 - q) označení odboru Krajského úřadu Kraje Vysočina odpovědného za administraci Programu (garant);
 - r) informace o zvoleném režimu (výjimce) veřejné podpory, je-li to vzhledem k zaměření programu relevantní.
- (3) Návrh Programu je zpracován ve formě Výzvy k předkládání projektů, jejíž vzor je přílohou č. 2 těchto Zásad.
- (4) Takto zpracovaný návrh je garant povinen předložit Gestorovi Fondu Vysočiny k vyjádření nejpozději **3 týdny před jednáním Rady Kraje Vysočina**, ve které má být rozhodnuto o doporučení Zastupitelstvu Kraje Vysočina k vyhlášení.

- (5) V případě doporučujícího stanoviska Gestora Fondu Vysočiny zaeviduje garant Program v systému Centrální evidence dotací (eDotace) v souladu se Směrnicí o používání systému eDotace.

Čl. 4 Vyhlášení Programu

- (1) Program vyhláší zastupitelstvo na základě návrhu učiněného:
- a) Radou Fondu,
 - b) členem nebo skupinou členů zastupitelstva kraje,
 - c) výborem zastupitelstva kraje,
 - d) prostřednictvím Rady Kraje Vysočina:
 - komisí rady kraje,
 - odborem krajského úřadu(dále jen „předkladatel“).
- (2) Předkladatel připraví zpracovaný návrh Programu ve formě materiálu pro jednání Rady Kraje Vysočina a předloží ho dle závazných postupů upravujících předkládání materiálů do Rady Kraje Vysočina. Součástí tohoto materiálu bude vždy stanovisko Odboru ekonomického Krajského úřadu Kraje Vysočina a Gestora Fondu Vysočiny. Materiál bude vždy obsahovat návrh usnesení minimálně následujícího znění: **„Rada kraje doporučuje zastupitelstvu kraje vyhlásit Program „.....název ...“ dle materiálu RK-xx-20xx-xx, př. x.“**
- (3) V případě přijetí doporučujícího usnesení Rady Kraje Vysočina dle předchozího odstavce tohoto článku připraví předkladatel zpracovaný návrh Programu ve formě materiálu pro jednání zastupitelstva a předloží ho dle závazných postupů upravujících předkládání materiálů do zastupitelstva. Součástí tohoto materiálu bude vždy stanovisko Odboru ekonomického Krajského úřadu Kraje Vysočina, Gestora Fondu Vysočiny a příslušné komise Rady Kraje Vysočina či výboru Zastupitelstva Kraje Vysočina. Materiál bude vždy obsahovat návrh usnesení minimálně následujícího znění: **„Zastupitelstvo kraje vyhláší Program „...název“ dle materiálu ZK-xx-xxxx-xx, př. xx.“**. V případě soutěžních Programů bude ještě uvedeno: **„jmenuje**
- **řídící výbor Programu „...název Programu...“ ve složení:**
člen
člen
člen
člen
 - **.....předsedou řídícího výboru Programu „...název programu...“;**
pověřuje
radu kraje, aby v případě rezignace člena řídícího výboru jmenovala náhradníka.“
- s tím, že garant může do návrhu usnesení uvést již jmenovitě konkrétní navrhované členy řídícího výboru včetně návrhu předsedy.
- (4) Jmenování náhradníka za člena ŘV je možné v případě, že jeho rezignace byla doručena na KrÚ nejpozději k datu ukončení sběru žádostí programu. V případě, že bude rezignace doručena až po tomto datu, vyhodnotí žádosti pouze ostatní členové ŘV.
- (5) Další podmínky týkající se Řídícího výboru pro konkrétní Program bude stanoven výkladovým stanoviskem dle čl. 12 odst. (1) těchto Zásad.

- (6) Po vyhlášení Programu zastupitelstvem zajistí garant nejpozději do 2 pracovních dnů zveřejnění programu v systému eDotace včetně nezbytných administrativních úkonů souvisejících se zveřejněním, které jsou upraveny interním předpisem pro administraci v systému eDotace.
- (7) Program je vždy zveřejněn včetně vzoru žádosti o poskytnutí dotace, vzoru Smlouvy o poskytnutí dotace a vzoru finančního vypořádání dotace ve formě závěrečné zprávy, případně dalších dokumentů nezbytných pro administraci daného Programu.

Čl. 5

Sběr žádostí

- (1) Žadatelé o dotaci předkládají vyplněný vzor žádosti schválený pro daný Program a to včetně všech dokladů nezbytných k posouzení žádosti stanovených Programem.
- (2) Žadatelé jsou oprávněni podávat žádost následujícími způsoby blíže popsány v příloze č. 2 těchto Zásad:
 - a) listinné podání (osobně nebo poštou) prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava, příp. na adresu uvedenou ve schváleném Programu;
 - b) elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu na adresu podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina posta@kr-vysocina.cz, příp. na adresu uvedenou ve schváleném Programu;
 - c) elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu), příp. na adresu uvedenou ve schváleném Programu;
 - d) elektronické podání prostřednictvím on-line dotačního systému kraje za použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci.
- (3) Termín pro odevzdání Žádostí a konkrétní postup pro podávání Žádostí je stanoven ve vyhlášeném Programu.
- (4) Garant je povinen administrovat předložené žádosti v systému eDotace a při jejich administraci se řídí Směrnicí o používání systému eDotace.

Čl. 6

Hodnocení žádostí v rámci soutěžních Programů

- (1) Garant u všech doručených žádostí provede nejprve formální hodnocení spočívající v posouzení souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve vyhlášeném Programu. Formální hodnocení provádí minimálně dva zástupci garanta.
- (2) Garant je povinen v případě chybějících dokladů nutných k posouzení žádostí vyzvat žadatele k doplnění jeho žádosti, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne odeslání výzvy k doplnění. Pokud žadatel v tomto termínu žádost nedoplní, bude jeho žádost z dalšího hodnocení vyloučena.
- (3) Žádosti, u nichž garant v rámci formálního hodnocení identifikuje nesplnění podmínek stanovených ve vyhlášeném Programu, budou z dalšího hodnocení vyřazeny a budou zařazeny do seznamu projektů, u nichž bude příslušnému orgánu kraje navrhováno neposkytnutí dotace.

- (4) Řídicí výbor je sborem odborných hodnotitelů jmenovaným zastupitelstvem pro hodnocení předložených žádostí. Počet členů Řídicího výboru s právem hlasovacím musí být vždy lichý. Na základě jmenování zastupitelstvem uzavře ředitel krajského úřadu se členy řídicího výboru, s výjimkou zaměstnanců Krajského úřadu Kraje Vysočina, příslušný závazkový vztah (zpravidla příkazní smlouvu) s výší odměny, kterou stanoví zastupitelstvo takto:
- a) 2 000 Kč pro člena Řídicího výboru, a to za hodnocení podaných žádostí,
 - b) 2 500 Kč pro předsedu Řídicího výboru, a to za koordinaci činnosti Řídicího výboru a hodnocení podaných žádostí.
- (5) Řídicí výbor hodnotí všechny žádosti splňující formální náležitosti Programu. Zástupci garanta žádosti nehodnotí. Řídicí výbor je usnášeníschopný při účasti nadpoloviční většiny všech členů Řídicího výboru s právem hlasovacím. Řídicí výbor rozhoduje transparentně a objektivně nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů s právem hlasovacím.
- (6) Na svém prvním jednání rozhodne Řídicí výbor o způsobu hodnocení, a to z následujících možností:
- a) každý člen Řídicího výboru vyhodnotí určitý počet žádostí;
 - b) každou žádost hodnotí alespoň 2 členové Řídicího výboru,
 - c) každý člen Řídicího výboru hodnotí všechny žádosti.
- V případě, že souhrnná částka požadovaných dotací u hodnocených projektů je nižší než částka finančních prostředků alokovaných na daný Program, lze provést hodnocení pouze jedním členem ŘV.
- (7) Člen Řídicího výboru je zodpovědný za jím provedené hodnocení jednotlivých žádostí, a to jak z hlediska posouzení základních kritérií uvedených ve vyhlášeném Programu, tak následné přidělení jednotlivých bodů v rámci specifických kritérií pro posuzování projektů stanovených ve vyhlášeném Programu.
- (8) Člen Řídicího výboru se nesmí podílet na hodnocení té žádosti, u které existuje pochybnost, že by mohlo dojít ke střetu zájmů. O této skutečnosti je povinen informovat na jednání Řídicího výboru. O své nestrannosti a mlčenlivosti učiní člen Řídicího výboru prohlášení v systému eDotace nejpozději před zahájením hodnocení žádostí.
- (9) Výsledkem rozhodování Řídicího výboru je **seznam projektů s navrženou výší dotace**, který představuje návrh pro jednání orgánů kraje. Hlasování o seznamu projektů jako celku se mohou účastnit všichni přítomní členové Řídicího výboru s právem hlasovacím. Řídicí výbor vždy respektuje výsledky hodnocení. Pokud se hodnocení hodnotitelů u stejné žádosti výrazněji liší (o více než 5 bodů), a členové Řídicího výboru, kteří prováděli hodnocení, se nedohodnou na případné úpravě svých hodnocení, bude provedeno hodnocení dalším hodnotitelem. Výsledné hodnocení bude bodovým průměrem dvou bližších hodnocení. V případě, že po provedení třetího hodnocení bude jedno hodnocení přesným průměrem dalších dvou, bude výsledným hodnocení právě hodnota tohoto hodnocení. V případě, že několik projektů získá shodný počet bodů a bude se mezi nimi rozhodovat o přidělení dotace, může Řídicí výbor u těchto projektů navrhnout procentuální krácení dotace, jinak pokud není na všechny takto posuzované projekty dostatečná alokace, navrhne všechny k neposkytnutí dotace.
- (10) V pravomoci ŘV je převést nerozdělenou částku mezi podprogramy, a to pouze v případech, kdy v daném podprogramu byly uspokojeny všechny projekty v administrativním souladu nebo zůstatek částky v podprogramu je tak nízký, že na projekty „na čáře“ zůstává již jen

méně než 50 % požadované dotace (případně 50 % součtu požadovaných dotací, pokud má více projektů stejné bodů).

- (11) Z každého jednání Řídicího výboru (prezenčního i distančního) pořizuje zástupce garanta zápis, v němž popisuje průběh jednání, způsob a výsledek hlasování Řídicího výboru.
- (12) Na základě finálního výsledku hodnocení řídicího výboru připraví garant materiál pro jednání orgánů kraje (zastupitelstva kraje nebo rady kraje).
- (13) Celý proces hodnocení probíhá v systému eDotace a řídí se předpisem pro administraci v tomto systému.

Čl. 7

Hodnocení žádostí v rámci nesoutěžního Programu

- (1) Garant u všech doručených žádostí provede hodnocení spočívající v posouzení souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve vyhlášeném Programu.
- (2) Garant je povinen v případě chybějících dokladů nutných k posouzení žádostí vyzvat žadatele k doplnění jeho žádosti, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne odeslání výzvy k doplnění. Pokud žadatel v tomto termínu žádost nedoplní, bude jeho žádost z dalšího hodnocení vyloučena.
- (3) Garant po ukončení hodnocení vytvoří seznam projektů doporučených k poskytnutí dotace s navrženou výší dotace a to v pořadí, v jakém byly doručeny.
- (4) Celý proces hodnocení probíhá v systému eDotace a řídí se předpisem pro administraci v tomto systému.

Čl. 8

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- (1) O poskytnutí dotace rozhoduje orgán Kraje Vysočina (rada kraje nebo zastupitelstvo kraje) příslušný dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Na základě výsledku hodnocení připraví garant materiál pro jednání orgánů kraje, které rozhodnou o poskytnutí dotace žadateli, jehož součástí bude seznam žádostí doporučených k poskytnutí dotace včetně návrhu jednotlivých smluv o poskytnutí dotace dle přílohy č. 5 těchto Zásad, a seznam žádostí nedoporučených k poskytnutí dotace.
- (3) U Programů, kde je poskytována veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem na základě příslušných právních předpisů, musí mít garant před rozhodnutím příslušného orgánu kraje k dispozici aktuální informaci o splnění podmínek požadovaných příslušnými právními předpisy pro poskytnutí veřejné podpory.
- (4) Garant je povinen informovat všechny žadatele o rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace a zveřejnit výsledek rozhodnutí prostřednictvím systému eDotace na webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 9

Smlouva o poskytnutí dotace

- (1) Garant připraví Smlouvy o poskytnutí dotace ve znění schváleném příslušným orgánem Kraje Vysočina k podpisu smluvními stranám.
- (2) U Programů, kde je poskytována veřejná podpora slučitelná s vnitřním trhem na základě příslušných právních předpisů, ověří garant před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace aktuálnost informací o splnění podmínek požadovaných příslušnými právními předpisy pro poskytnutí veřejné podpory.
- (3) Smlouvu o poskytnutí dotace lze měnit pouze rozhodnutím příslušného orgánu Kraje Vysočina, který o poskytnutí dotace rozhodl a to zpravidla na základě žádosti příjemce dotace. Prodloužení termínu realizace projektu je možné maximálně o 2 roky od původního termínu pro konec realizace stanoveného smlouvou o poskytnutí dotace.

Čl. 10

Proplacení a vyúčtování dotace

- (1) Garant zajistí vyplacení dotace v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace a Směrnicí k oběhu a přezkušování účetních dokladů.
- (2) Garant ověřuje a vyhodnocuje údaje uvedené ve finančním vypořádání dotace (závěrečné zprávě), a to vůči všem podmínkám dotace poskytnuté na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Garant je povinen v případě neúplných informací uvedených ve finančním vypořádání dotace (závěrečné zprávě) vyzvat příjemce k doplnění finančního vypořádání dotace (závěrečné zprávy), a to ve lhůtě 14 dnů ode dne odeslání výzvy k doplnění. Pokud žadatel v tomto termínu závěrečnou zprávu nedoplní, bude postupováno v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace.
- (4) Garant je oprávněn náklady nerealizované v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí dotace označit za neuznatelné a dotaci v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace případně ponížít (s výjimkou případů posuzovaných dle Čl. 10 bodu (5)).
- (5) V případě zjištění méně závažných porušení povinností, stanovených příjemci Smlouvou o poskytnutí dotace, je další postup garanta upraven Příkazem ředitele, kterým se stanovuje proces aplikace „Sazebníku finančních oprav, které se použijí v případě méně závažných porušení povinností stanovených příjemcům dotací z rozpočtu Kraje Vysočina Smlouvou o poskytnutí dotace“.
- (6) Administrace finančního vypořádání dotace (závěrečné zprávy) probíhá v systému eDotace a řídí se předpisem pro administraci v tomto systému.

Čl. 11

Kontrola

- (1) Kontrolu plnění jednotlivých Smluv o poskytnutí dotace (zejména věcnou a finanční) dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, vykonává Krajský úřad Kraje Vysočina. Základní úpravu kontrolní činnosti vymezuje Směrnice k zajištění kontrolní činnosti.
- (2) Ředitel krajského úřadu může provedením kontroly dle tohoto článku pověřit i jiné osoby.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Konzultace a vydávání jednotných stanovisek k výkladu těchto Zásad zajišťuje Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (3) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou přílohy:
 - příloha č. 1 – vzor konceptu věcného zaměření Programu;
 - příloha č. 2 – vzor Výzvy k předkládání projektů;
 - příloha č. 3A – vzor Žádosti o poskytnutí dotace pro právnické osoby a fyzické osoby podnikající;
 - příloha č. 3B – vzor Žádosti o poskytnutí dotace pro fyzické osoby nepodnikající;
 - příloha č. 4 – vzor Závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace;
 - příloha č. 5 – vzor Smlouvy o poskytnutí dotace.
- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (5) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny č. 04/24 ze dne 25. 11. 2024 schválené usnesením č. 0396/07/2024/ZK. Programy vyhlášené podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny č. 04/24 ze dne 25. 11. 2024, se řídí podle Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny č. 04/24 ze dne 25. 11. 2024.
- (6) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 10. 11. 2025 a schváleny usnesením č. 0352/06/2025/ZK.

V Jihlavě dne 10. 11. 2025

.....
Ing. Martin Kukla
hejtman kraje