

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019

Program na podporu činnosti turistických informačních center
v Kraji Vysočina

2) Celkový objem finančních prostředků: **2 000 000 Kč**

3) Vazba programu na Strategie rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 5: Atraktivní kulturní a historické dědictví a cestovní ruch

Opatření 5.2: Služby v cestovním ruchu

4) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina v oblasti cestovního ruchu, a to z důvodu zlepšení informovanosti o turistické nabídce kraje a zvýšení návštěvnosti Kraje Vysočina.

5) Popis a rozsah programu:

K naplnění účelu programu jsou podporovány aktivity zaměřené na činnost turistických informačních center (dále také jen „TIC“) v rozsahu specifikace uvedené v bodě 8) Výzvy.

6) Příjemci dotace:

Fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která provozuje na území Kraje Vysočina minimálně 6 měsíců k datu podání žádosti TIC, které splňuje následující základní podmínky:

- u jeho vstupu má uveden plný název (pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“),
- má viditelně vyznačenou otevírací dobu,

- je označené symbolem „i“ (bílé „i“ v zeleném poli) a informacemi o provozovateli. Symbol „i“ je také viditelně umístěn na úvodní stránce webové prezentace (vlastní nebo zřizovatele);
- TIC poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o Kraji Vysočina. Poskytování bezplatných informací je převažující náplní TIC.
- Vybavení TIC musí umožňovat zajištění standardu poskytování informací (min. PC s připojením na internet, telefon, tiskárna, kopírka, scanner/event. fax, webové stránky vlastní nebo zřizovatele).
- TIC poskytuje informace o nabídce turistických aktivit a služeb ve svém zájmovém území v tištěné formě a na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).
- Personál TIC aktivně komunikuje minimálně v jednom světovém jazyce (anglický nebo německý jazyk).

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří: platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), alkohol a tabákové výrobky, běžné provozní náklady (např. poštovní služby, služby telekomunikací a radiokomunikací, služby peněžních ústavů, nájemné, konzultační, poradenské a právní služby, cestovné, pohoštění,...), zaplacené sankce, náklady na publicitu a propagaci v médiích, propagační předměty (např. propisky, tužky, klíčenky, tašky, sáčky,...).
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) **drobný hmotný dlouhodobý majetek:** kancelářská technika a mobiliář (obslužné pulty, stojany a regály určené k prezentaci propagačních materiálů, záznamník, pevný a mobilní telefon, fotoaparát a příslušenství k němu, kopírovací a skenovací zařízení, laminovací a skartovací stroje, řezačka papíru, stoly a židle pro návštěvníky), infobox, výpočetní technika a příslušenství (stolní počítač, notebook, tablet, monitor, klávesnice, počítačová myš, reproduktory k počítači, wifi router, zařízení pro evidenci návštěvníků, tiskárny na účtenky a vstupenky, paměťová média), navigační systém

k sídlu TIC, venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, reklamní stojany, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan), vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení (kola, koloběžky, cyklistické helmy, zámky na kola, osvětlení kola, cyklo lékárničky, hole pro nordic walking), stoly a židle pro návštěvníky, náklady spojené s rozvojem elektromobility formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola;

b) **nákup materiálu vyjma propagačních předmětů:** kancelářská technika a mobiliář (záznamník, pevný a mobilní telefon, laminovací a skartovací stroje, řezačka papíru, stoly a židle pro návštěvníky), výpočetní technika a příslušenství (monitor, klávesnice, počítačová myš, reproduktory k počítači, wifi router, paměťová média), navigační systém k sídlu TIC, tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně případných jazykových mutací s výjimkou knižních publikací, venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, reklamní stojany, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan), vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení (cyklistické helmy, zámky na kola, osvětlení kola, cyklo lékárničky, hole pro nordic walking);

c) **stroje, přístroje a zařízení:** kancelářská technika a mobiliář (obslužné pulty, stojany a regály určené k prezentaci propagačních materiálů, fotoaparát a příslušenství k němu, stoly a židle pro návštěvníky), náklady spojené s rozvojem elektromobility formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola;

d) **výpočetní technika:** kancelářská technika a mobiliář (kopírovací a skenovací zařízení), výpočetní technika včetně příslušenství (stolní počítač, notebook, tablet), infobox;

e) **programové vybavení:** software;

f) **opravy a udržování:** drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří);

g) **nákup služeb:** překlady turistických propagačních materiálů, tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.), elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.), aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci;

h) **podlimitní technické zhodnocení:** drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří);

i) **budovy, haly a stavby:** drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří);

j) **služby školení a vzdělávání:** náklady spojené se vzděláváním pracovníků;

k) **odměny za užití duševního vlastnictví:** tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.), elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.);

l) **odměny za užití počítačových programů:** tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.), elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.);

m) **ostatní osobní výdaje:** mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem;

n) **ostatní nákupy jinde nezařazené:** roční poplatek za členství v organizaci A.T.I.C. ČR a roční poplatky za certifikaci podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítáni a Českého systému kvality služeb.

- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů.

Základní kritéria:

- Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- Přínos projektu pro cílové skupiny (**bodové rozpětí 0-2**)
- Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- Schopnost žadatele projekt zrealizovat (**bodové rozpětí 0-2**)
- Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- Úroveň zpracování projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

Specifická kritéria:

- Provoz TIC v sezóně 2019 (bodové rozpětí 1-8)**
 - 1 bod – sezónní provoz pouze v červenci a srpnu
 - 2 body – sezónní provoz min. 3 měsíce v roce
 - 4 body – celoroční provoz s otevírací dobou pouze v pracovní dny
 - 5 bodů – celoroční provoz s otevírací dobou v pracovní dny a navíc sezónně alespoň 1 den také o víkendu
 - 8 bodů – celoroční provoz s otevírací dobou min. 1 den také o víkendu (tj. otevírací doba celoročně min. 6 dnů v týdnu)
- Otevírací doba TIC v hlavní turistické sezóně 2019 (bodové rozpětí 1-10)**
 - 1 bod – max. 5 dnů v týdnu, max. 30 hod v týdnu
 - 5 bodů – min. 5 dnů v týdnu, max. 40 hod v týdnu
 - 7 bodů – min. 5 dnů v týdnu, min. 41 hod v týdnu
 - 10 bodů – 7 dní v týdnu, min. 50 hod v týdnu
- Získaná certifikace: členství v organizaci A.T.I.C. ČR, Jednotná klasifikace TIC, Český systém kvality služeb, Cyklisté vítáni (bodové rozpětí 0-4)**
 - 0 bodů – TIC nemá žádnou certifikaci
 - 1 body – TIC je držitelem alespoň 1 z uvedených certifikátů
 - 2 body – TIC je držitelem alespoň 2 z uvedených certifikátů
 - 3 body – TIC je držitelem alespoň 3 z uvedených certifikátů
 - 4 body – TIC je držitelem všech 4 uvedených certifikátů
- TIC má na webových stránkách (vlastních nebo zřizovatele) uveden aktivní prolink na Turistický portál Vysočiny (bodové rozpětí 0-4)**
 - 0 bodů – aktivní prolink není uveden
 - 2 body – uveden je pouze aktivní prolink formou textu či jinou formou
 - 4 body – uveden je aktivní prolink formou stanoveného banneru s červeným pointem

e) **V roce 2018 proběhla u TIC kontrola poskytovaných služeb, tzv. Mystery shopping (bodové rozpětí 0-4)**

0 bodů – kontrola neproběhla

2 body – výsledek průzkumu byl do 90,0 % včetně

4 body – výsledek průzkumu byl lepší než 90,0 %

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

Vyhodnocení programu bude zveřejněno na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30. 6. 2019. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 20 000 Kč. Maximální výše dotace poskytnuté na jeden projekt je 70 000 Kč a bude určena jako součet základu (20 000 Kč) a míry naplnění doplňkových podmínek (max. 50 000 Kč), ke kterým se žadatel zavázal v žádosti. Přehled výše dotace poskytované za splnění jednotlivých doplňkových podmínek je uveden v následující tabulce:

Doplňkové podmínky:	Výše dotace
a) TIC má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	1 000 Kč
b) TIC je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	4 000 Kč
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	2 500 Kč
d) TIC je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	2 000 Kč
e) TIC je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	3 000 Kč
f) TIC má stanovenou otevírací dobu celoročně min. 6 dní v týdnu.	4 000 Kč
g) Personál TIC aktivně komunikuje v jednom světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč. Za každý jazyk lze získat dotaci ve výši 1 000 Kč, max. 3000 Kč.	1 000 Kč, 2 000 Kč nebo 3 000 Kč
h) TIC je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	1 000 Kč
i) TIC poskytuje bezplatný přístup k internetu.	2 000 Kč
j) TIC má k dispozici úschovnu zavazadel.	1 000 Kč
k) TIC má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	2 000 Kč
l) TIC zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce (výše dotace 2 000 Kč) nebo zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (výše dotace 3 000 Kč).	2 000 Kč nebo 3 000 Kč
m) Pracovníci TIC se účastní v roce 2019 min. dvou seminářů, které	2 000 Kč

jsou organizovány OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism a jejími kanceláři.	
n) Pracovníci TIC se účastní v roce 2019 min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina, které je organizováno OKPPCR a příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.	2 000 Kč
o) TIC informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivita, zajímavosti, služby, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) z území své působnosti a zasílá je s dostatečným předstihem (min. 3 pracovní dny před dnem konání) ve formě tiskové zprávy e-mailem. Požadováno je min. 5 tiskových zpráv včetně licenčně vypořádané fotografie (pokud tisková zpráva nějaké obsahuje). Text e-mailu navíc obsahuje aktivní prolink na webové stránky, na kterých je tisková zpráva zveřejněna.	2 500 Kč
p) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje TIC zaznamená do stanovené Jednotné tabulky.	2 000 Kč
q) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti turistických cílů v oblasti působnosti TIC za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje TIC zaznamená do stanovené Jednotné tabulky.	2 000 Kč
r) TIC se podílí na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální turistické databáze dle požadavků pracovníka OKPPCR. Požadováno je min. 15 ks licenčně vypořádaných fotografií v min velikosti 1MB.	3 000 Kč
s) TIC se podílí na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na Turistickém portálu Vysočiny minimálně 1x za měsíc.	5 000 Kč
t) TIC provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. 2019) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na Turistickém portálu Vysočiny.	1 000 Kč
u) TIC provede 1x ročně (nejpozději do 31. 3. 2019) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě uvedených v databázi na Turistickém portálu Vysočiny.	1 000 Kč
v) TIC v období od 1. 1. - 21. 4. 2019 provádí aktualizaci informací v databázi na Turistickém portálu Vysočiny včetně aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...).	1 000 Kč

V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt vztahující se k jednomu TIC¹.

Působí-li v jedné obci/jednom místě více TIC, může získat dotaci každé z nich, kromě splnění doplňkových podmínek dle bodů q) – v), za které smí obdržet dotaci pouze jedno TIC v obci/místě. Dotaci za splnění doplňkových podmínek dle bodů q) – v) bude přiznána tomu TIC, které doručí žádost v pořadí jako první.

TIC, které je provozováno pouze sezónně, nemůže získat dotaci za plnění doplňkových podmínek dle bodů f) a q) – v).

11) Minimální podíl příjemce dotace:

Spoluúčast příjemce dotace se nevyžaduje.

¹ Provozuje-li žadatel několik informačních center v jednom místě, může podat žádost na každé z nich.

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2019 a ukončen nejpozději do 15. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

Žadatel je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti smlouvy o poskytnutí dotace s veškerým majetkem získaným z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu kraje. Žadatel nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let ode dne nabytí platnosti smlouvy o poskytnutí dotace převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu kraje.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti ve formátu XML je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři. **Formulář žádosti** je také umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění formuláře žádosti v počítači je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód elektronické žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění elektronického kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné odeslat vlastní žádost na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované ve **dvou vyhotoveních včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** (originál + kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina,

Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **1. 2. 2019** do **28. 2. 2019** (rozhodující je datum a čas doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě). Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019“**.

➔ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **1. 2. 2019** do **28. 2. 2019** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

➔ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **1. 2. 2019** do **28. 2. 2019** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. **Stručný popis naplnění specifických kritérií k datu podání žádosti** (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně, plnění doložte relevantními podklady).
2. **Stručný popis naplnění způsobilosti TIC dle bodu 6) výzvy včetně fotodokumentace** (při popisu naplnění způsobilosti používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění podmínek se vyjadřujte maximálně stručně a věcně, plnění doložte relevantními podklady – v případě prvních 3 odrážek průkaznou fotodokumentací).
3. **Přehled doplňkových podmínek**, k jejichž splnění se TIC zavazuje ve formě vyplněného samostatného formuláře, který je zveřejněn s výzvou o poskytnutí dotace.
4. Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem

žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že výpis z registru osob nebo justice.cz nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží zřizovací listinu a jmenovací dekret do funkce ředitele v úředně ověřené kopii ne starší než 90 dnů před podáním žádosti, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Požadované dokumenty je možné doložit i v originále, který má stejnou platnost jako úředně ověřená kopie.

Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

5. **Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby (dokládají i obce a příspěvkové organizace), netýká se fyzických osob podnikajících.

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor Kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor Kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Ing. Zuzana Vondráková tel. 564 602 353, e-mail: vondrakova.z@kr-vysocina.cz a Bc. Veronika Švarcová tel. 564 602 355, e-mail: Svarcova.V2@kr-vysocina.cz.

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

**DOPLŇKOVÉ PODMÍNKY
k jejichž splnění se TIC zavazuje**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)			
Název TIC			
Webová adresa s turistickými informacemi			
TIC v provozu od (datum otevření):			
TIC otevřeno celoročně*:	Ano	Ne	
Sezónní TIC otevřeno (od – do):			
Hlavní turistická sezóna (od – do):			
Doplňkové podmínky, které TIC splňuje nebo bude plnit v období 1. 1. – 15. 10. 2019			
TIC	Plnění		Výše dotace
	vyplní žadatel		
	Ano	Ne	
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.			1 000 Kč
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).			4 000 Kč
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).			2 500 Kč
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).			2 000 Kč
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).			3 000 Kč
f) má stanovenou otevírací dobu celoročně min. 6 dní v týdnu.			4 000 Kč
g) personál aktivně komunikuje ve více než jednom světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč. Uveďte v jakých - za každý jazyk 1 000 Kč, max. 3 000 Kč.	uveďte konkrétně		1 000 Kč, 2 000 Kč nebo 3 000 Kč*
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.			1 000 Kč

i) poskytuje bezplatný přístup k internetu.			2 000 Kč
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.			1 000 Kč
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.			2 000 Kč
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce – 2 000 Kč; zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích – 3 000 Kč (uvedte v jakých).			2 000 Kč nebo 3 000 Kč*
m) účastní se v roce 2019 min. dvou seminářů, které jsou organizovány OKPPCR nebo příspěvkovou organizací Vysočina Tourism a jejími kanceláři.			2 000 Kč
n) účastní se v roce 2019 min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina, které je organizováno OKPPCR a příspěvkovou organizací Vysočina Tourism.			2 000 Kč
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, zajímavosti, služby, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) z území své působnosti a zasílá je s dostatečným předstihem (min. 3 pracovní dny před dnem konání) ve formě tiskové zprávy e-mailem. Požadováno je min. 5 tiskových zpráv včetně licenčně vypořádané fotografie (pokud tisková zpráva nějaké obsahuje). Text e-mailu navíc obsahuje aktivní prolink na webové stránky, na kterých je tisková zpráva zveřejněna.			2 500 Kč
p) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za období předchozího kalendářního roku členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje TIC zaznamená do stanovené Jednotné tabulky.			2 000 Kč
q) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti turistických cílů v oblasti působnosti TIC za období předchozího kalendářního roku. Statistické údaje TIC zaznamená do stanovené Jednotné tabulky.			2 000 Kč
r) podílí se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální turistické databáze dle požadavků pracovníka OKPPCR. Požadováno je min. 15 ks licenčně vypořádaných fotografií v min velikosti 1MB.			3 000 Kč
s) podílí se na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v Kraji Vysočina zveřejněné na Turistickém portálu Vysočiny minimálně 1x za měsíc.			5 000 Kč
t) provádí 1x ročně (nejpozději do 31. 3. 2019) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních a dalších údajů u ubytovacích zařízení v databázi na Turistickém portálu Vysočiny.			1 000 Kč
u) TIC provede 1x ročně (nejpozději do 31. 3. 2019) aktualizace turistických cílů ve své lokalitě uvedených v databázi na Turistickém portálu Vysočiny.			1 000 Kč
v) v období od 1. 1. - 21. 4. 2019 provádí aktualizaci informací v databázi na Turistickém portálu			1 000 Kč

Vysočiny včetně aktualizací všech dalších údajů týkajících se lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, služby...).			
<p>Poznámky k doplňkovým podmínkám: Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat nebo aktualizace na webových stránkách se týkají vždy celého území působnosti TIC.</p> <p>Pokud není třeba údaje aktualizovat, zasílá TIC e-mailem informaci, že údaje jsou stále platné a není potřebné provádět jejich aktualizaci.</p> <p>U doplňkových podmínek, kde je uvedeno zaslání e-mailem, je e-mailová adresa: tic@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz.</p> <p><i>*Nehodící se přeškrtněte.</i></p>			
	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)	
Dotace za doplňkové podmínky (max. 50 000 Kč):			
Základ dotace:	20 000 Kč	20 000 Kč	
Dotace celkem (max. 70 000 Kč):			

V případě, že TIC bude plnit doplňkové podmínky p) a q) je nutné vyplnit i následující statistické přehledy TIC a turistických cílů:

Jednotná tabulka návštěvnosti TIC za rok 2018
(doplňková podmínka p)

Informační centrum v:			
<i>doplňte název obce</i>			
<i>doplňte název TIC</i>			
Návštěvnost:	ČR	Cizinci	CELKEM
Leden			
Únor			
Březen			
Duben			
Květen			
Červen			
Červenec			
Srpen			
Září			
Říjen			
Listopad			
Prosinec			
CELKEM			

Jednotná tabulka návštěvnosti turistických cílů za rok 2018
(doplňková podmínka q)

Informační centrum v:		
<i>doplňte název obce</i>		
<i>doplňte název TIC</i>		
Obec	Turistické místo/atraktivita	Návštěvnost za rok

FOND VYSOČINY

PROGRAM „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID dotace)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol:

a

.....

adresa / se sídlem / s místem podnikání:

IČO:
zastoupen:
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce (název obce) - zřizovatele: (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projekt „.....název projektu.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	X Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2,

uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace se úměrně sníží. Pokud nebudou naplněny všechny doplňkové podmínky, ke kterým se Příjemce v žádosti zavázal, bude částka dotace úměrně snížena na výši o částku připadající dle bodu 10) výzvy k předkládání projektů konkrétní doplňkové podmínce. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2 a zároveň nebudou naplněny všechny doplňkové podmínky, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení určeného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.

- 5) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 6) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 7) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 15. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Mezi neuznatelné náklady projektu patří: platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), alkohol a tabákové výrobky, běžné

provozní náklady (např. poštovní služby, služby telekomunikací a radiokomunikací, služby peněžních ústavů, nájemné, konzultační, poradenské a právní služby, cestovné, pohoštění,...), zaplacené sankce, náklady na publicitu a propagaci v médiích, propagační předměty (např. propisky, tužky, klíčenky, tašky, sáčky,...).

4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) drobný hmotný dlouhodobý majetek: kancelářská technika a mobiliář (obslužné pulty, stojany a regály určené k prezentaci propagačních materiálů, záznamník, pevný a mobilní telefon, fotoaparát a příslušenství k němu, kopírovací a skenovací zařízení, laminovací a skartovací stroje, řezačka papíru, stoly a židle pro návštěvníky), infobox, výpočetní technika a příslušenství (stolní počítač, notebook, tablet, monitor, klávesnice, počítačová myš, reproduktory k počítači, wifi router, zařízení pro evidenci návštěvníků, tiskárny na účtenky a vstupenky, paměťová média), navigační systém k sídlu TIC, venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, reklamní stojany, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan), vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení (kola, koloběžky, cyklistické helmy, zámky na kola, osvětlení kola, cyklo lékárničky, hole pro nordic walking), stoly a židle pro návštěvníky, náklady spojené s rozvojem elektromobility formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola;
- b) nákup materiálu vyjma propagačních předmětů: kancelářská technika a mobiliář (záznamník, pevný a mobilní telefon, laminovací a skartovací stroje, řezačka papíru, stoly a židle pro návštěvníky), výpočetní technika a příslušenství (monitor, klávesnice, počítačová myš, reproduktory k počítači, wifi router, paměťová média), navigační systém k sídlu TIC, tištěné turistické propagační materiály (prospekt, leták, apod.) včetně případných jazykových mutací s výjimkou knižních publikací, venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, reklamní stojany, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan), vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení (cyklistické helmy, zámky na kola, osvětlení kola, cyklo lékárničky, hole pro nordic walking);
- c) stroje, přístroje a zařízení: kancelářská technika a mobiliář (obslužné pulty, stojany a regály určené k prezentaci propagačních materiálů, fotoaparát a příslušenství k němu, stoly a židle pro návštěvníky), náklady spojené s rozvojem elektromobility formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola;
- d) výpočetní technika: kancelářská technika a mobiliář (kopírovací a skenovací zařízení), výpočetní technika včetně příslušenství (stolní počítač, notebook, tablet), infobox;
- e) programové vybavení: software;
- f) opravy a udržování: drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří);
- g) nákup služeb: překlady turistických propagačních materiálů, tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.), elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.), aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci;
- h) podlimitní technické zhodnocení: drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří);
- i) budovy, haly a stavby: drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří);
- j) služby školení a vzdělávání: náklady spojené se vzděláváním pracovníků;

- k) odměny za užití duševního vlastnictví: tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.), elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.);
 - l) odměny za užití počítačových programů: tvorba nového turistického produktu (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, apod.), elektronické propagační materiály (spot, virtuální prohlídka, fotobanka, apod.);
 - m) ostatní osobní výdaje: mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC minimálně v měsících červenec a srpen, o víkendech a státních svátcích vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem;
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené: roční poplatek za členství v organizaci A.T.I.C. ČR a roční poplatky za certifikaci podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 8) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- o) dotaci přijmout,
- p) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- q) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID**“,
- r) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci

využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 15. 10. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- s) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- t) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 10. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - popis dodržení způsobilosti příjemce dle bodu 6) výzvy po celou dobu projektu,
 - popis naplnění doplňkových podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy včetně případných dokladů prokazujících jejich naplnění (jako je fotodokumentace, kopie certifikátů, apod.),
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“,
 - v případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů 2 ks od každé jazykové mutace.
- u) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- v) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- w) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- x) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- y) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
- z) zajistit souhlas autora poskytovaných fotografií k jejich zveřejnění Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací v rámci publikační a propagační činnosti a současně souhlas k použití a zveřejnění poskytovaných statistických dat Krajem Vysočina a Vysočina Tourism, příspěvkovou organizací v rámci jejich činnosti.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být

splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech akce uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita. V případě realizace tištěných turistických propagačních materiálů včetně jejich jazykových mutací je Příjemce povinen uvést do tiráže případně na jiné vhodné místo v materiálu/publikaci „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“. Na titulní stránku je Příjemce povinen uvést marketingovou značku „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu (v případě, že je na první straně fotografie, je Příjemce povinen umístit point přímo do fotografie).
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ a marketingové značky „Vysočina“ v podobě červeného turistického pointu ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 4) Příjemce dotace je povinen umístit na své webové stránky (nebo stránky zřizovatele) aktivní prolink na stránky Turistického portálu Vysočiny.
- 5) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání akce, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 6) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Neoprávněné použití dotace spočívající v porušení povinnosti stanovené v čl. 8 písm. i) této smlouvy je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace.
- 3) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Zuzana Vondráková, tel: 564 602 353, email: vondrakova.z@kr-vysocina.cz a Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 603 355, e-mail: svarcova.V2@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

.....
Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmána