

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů
vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2026

Program na podporu dlouhodobých sportovních a volnočasových aktivit handicapovaných dětí, mládeže a dospělých

2) Celkový objem finančních prostředků: 800 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.7: Zájmové a neformální vzdělávání a sport

4) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajištění širokého spektra pravidelných a dlouhodobých aktivit pro handicapované děti, mládež a dospělé, a to z důvodu podpory dlouhodobého rozvoje a zkvalitňování péče o handicapované děti, mládež a dospělé v Kraji Vysočina.

Pro účely tohoto programu se kategorií „handicapované děti, mládež a dospělí“ rozumí osoby se zdravotním postižením mentálním, tělesným, zrakovým, sluchovým, osoby s poruchami autistického spektra nebo zdravotním postižením kombinovaným. Aktivní účastníky celoroční sportovní nebo volnočasové aktivity musí tvořit minimálně z 80 % handicapovaní.

5) Popis a rozsah programu:

V rámci programu je podporována dlouhodobá, pravidelná sportovní a volnočasová činnost žadatele, která musí zahrnovat minimálně 10 jednotlivých aktivit za kalendářní rok, jejichž

účastníci jsou vymezeni v bodě 4) této výzvy. K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- Sportovní aktivity – pravidelná, dlouhodobá činnost, na kterou mohou navazovat aktivity jednorázového charakteru (např. závody, soutěže, sportovní soustředění, apod.)
- Volnočasové aktivity – pravidelná, dlouhodobá činnost, na kterou mohou navazovat aktivity jednorázového charakteru (např. divadelní představení, výukové programy, setkávání s běžnou zdravou populací, ochrana přírody, výlety, letní tábory apod.)

6) Příjemci dotace:

- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jejichž činnost je zaměřena na handicapované občany
- Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, jejichž činnost je zaměřena na handicapované občany

Příjemce dotace musí mít sídlo v Kraji Vysočina.

7) Lokalizace projektů:

Bez omezení.

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) mzdy a platy vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - i) pojištění,
 - j) konzultační, právní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek,
 - l) leasingové splátky (finanční pronájem),

- m) nájemné za půdu,
- n) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
- o) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, Internet, rozhlas a televizi apod.),
- p) výdaje na nákup vody, paliv a energie (vyjma položky pohonné hmoty a maziva).

- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - c) nájemné (vč. sportovišť, kluboven),
 - d) služby školení a vzdělávání,
 - e) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace; náklady na dopravu; ubytování a stravování; startovné, vstupné, zdravotnický dozor během akcí, náklady na rozhodčí a trenéry),
 - f) výdaje na ostatní platby za provedenou práci (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinného a zákonného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - g) cestovné,
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu handicapovaných účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
 - i) pohonné hmoty a maziva (pouze v případě dopravy na aktivity projektu vozidlem v dlouhodobém užívání nebo majetku příjemce dotace a za předpokladu průkazného doložení těchto skutečností např. formou knihy jízd),
 - j) stravování, pohoštění/občerstvení, potraviny,
 - k) výdaje na věcné odměny (věcné ceny vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek) pro účastníky aktivit.
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti:

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 04. 2026 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysočiny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace je 20 000 Kč, maximální výše požadované dotace je 50 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jednu žádost. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více žádostí, budou všechny žádosti vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

0 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2026 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky:

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se vylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programu na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

Uznávaným elektronický podpisem se rozumí elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaný akreditovanou certifikační autoritou. Podpis komerčním certifikátem není dostačující.

Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:

→ Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **2. 2. 2026 od 8:00 hod** do **8. 2. 2026** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2026“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **2. 2. 2026 od 8:00 hod** do **8. 2. 2026** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat uznávaným elektronickým podpisem, s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále). V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2026“**.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **2. 2. 2026 od 8:00 hod** do **8. 2. 2026**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat uznávaným elektronickým podpisem, s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále).

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu <https://msp.gov.cz/> (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na „výpis platných“ si stáhne pdf verzi výpisu*), pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

2. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají obecně prospěšné společnosti a ústavy, jejichž zakladatelem je Česká republika nebo USC). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možné doložit i formou cenové nabídky od dodavatele)

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor školství, mládeže a sportu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, PSČ 586 01.

Průběžné informace ke zpracování žádostí bude poskytovat odbor školství, mládeže a sportu, oddělení mládeže a sportu, Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, e-mail: cermakova.j@kr-vysocina.cz a Bc. Jana Vodová, tel. 564 602 942, e-mail: vodova.j@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení:

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce www.fondvysociny.cz.