

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

INOVAČNÍ VOUCHERY 2022

Program na podporu inovačních aktivit podnikatelských subjektů v Kraji Vysočina vedoucích k posílení jejich konkurenceschopnosti

2) Celkový objem finančních prostředků: 3 500 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 1: Konkurenceschopná ekonomika a zaměstnanost

Opatření 1.1: Věda, výzkum a inovace

4) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora inovačních aktivit podnikatelských subjektů vedoucích ke zvyšování jejich konkurenceschopnosti a k rozvoji aktivního inovačního prostředí regionu.

5) Popis a rozsah programu:

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- a) spolupráce s **výzkumnými institucemi**, splňujícími definici uvedenou v kapitole 1.3, odstavci ee) SDĚLENÍ KOMISE Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)¹; v prostředí ČR se jedná o instituce uvedené ke dni podání žádosti na „Seznamu výzkumných institucí“ vedeném MŠMT na <https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj->

¹ Jedná se o subjekt (např. agentura pro transfer technologií, zprostředkovatel v oblasti inovací, fyzický nebo virtuální spolupracující subjekt zaměřený na výzkum), bez ohledu na jeho právní postavení (zřízený podle veřejného, nebo soukromého práva) nebo způsob financování, jehož hlavním cílem je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí“.

[2/seznam-vyzkumnych-organizaci](#), případně s akreditovanými laboratořemi², jejímž předmětem je:

- návrh nových systémů, technologických postupů, unikátních konstrukčních řešení, nových typů zařízení, výrobků, materiálů, metod;
- vývoj software či hardware, materiálu, zařízení, systému nebo jeho prvků, prototypu (včetně nákupu materiálu pro jeho zhotovení), funkčního vzorku (včetně nákupu materiálu pro jeho zhotovení) v souvislosti s vývojem nebo zavedením nového produktu (výrobku, služby nebo procesu)
- optimalizace výrobních procesů, metod, parametrů, vlastností výrobků, služeb, materiálů s cílem zvýšení efektivity nebo snížení nákladů;
- aplikace nových materiálů, metod, technologických postupů, softwaru;
- modelování, simulace procesů, dějů, systémů, provozů;
- testování, měření, diagnostika, rozborů, zkoušky, analýzy, ověřování, certifikace, výpočty, pokud jsou součástí projektu vývoje nebo zavádění nového produktu (výrobku, služby nebo procesu)
- design nových výrobků – průmyslový, produktový;
- digitální audit zahrnující zhodnocení digitální zralosti podniku, identifikaci inovačního potenciálu v oblasti digitalizace výroby a doporučení potenciálních, technologicky nezávislých řešení;
- zpracování strategie digitální transformace výroby nebo její části.

b) spolupráce se **subjekty poskytujícími expertní služby**³, které nejsou výzkumnými institucemi dle písm. a) tohoto bodu, jejímž předmětem je:

- digitální audit zahrnující zhodnocení digitální zralosti podniku, identifikaci inovačního potenciálu v oblasti digitalizace výroby a doporučení potenciálních, technologicky nezávislých řešení;
- zpracování strategie digitální transformace výroby nebo její části.

Veškeré podporované aktivity (předmětné spolupráce) specifikované v písmenech a) a b) musí být realizovány pro provozovnu žadatele v Kraji Vysočina a to pouze v odvětví dle odvětvové klasifikace CZ-NACE:

- sekce C - Zpracovatelský průmysl; u oddílu 10 (Výroba potravinářských výrobků) a oddílu 11 (Výroba nápojů) vyjma aktivit, jejichž předmětem je výroba a zpracování výrobků spadajících do oblasti Společné zemědělské politiky;
- sekce J – Informační a komunikační činnosti, pouze pododdíl – 58.2 Vydávání software a oddíl 62 - Činnosti v oblasti informačních technologií;

Předkládaný projekt může obsahovat více podporovaných aktivit. Pokud aktivity nejsou zajišťovány jedním dodavatelem, je nutné ke každé aktivitě přiložit samostatný doklad k posouzení žádosti č. 4 – Nabídka poskytnutí znalosti, blíže specifikovaný v bodě 15) této výzvy.

² Akreditovaná laboratoř je laboratoř, která má v rámci České republiky vydané platné osvědčení o akreditaci od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s., mimo Českou republiku musí mít platné osvědčení o akreditaci, které vydává národní akreditační orgán notifikovaný Evropskou komisí a postupující dle definovaných mezinárodně uznávaných norem, které vycházejí z Nového legislativního rámce EU zahrnujícího rovněž nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.765/2008, kterým se stanoví požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh.

³ Subjektem poskytujícím expertní služby dle písmene b) bodu 5) Výzvy, jenž není výzkumnou organizací dle písmene a) bodu 5), se pro potřeby programu rozumí subjekt, který v posledních 3 letech před podáním žádosti realizoval minimálně 3 referenční služby v minimálním rozsahu podporované aktivity, jež je součástí předkládaného projektu. Splnění tohoto požadavku je prokazováno v rámci dokladu nutného k posouzení žádosti č. 4 – Nabídka poskytnutí znalosti.

6) Příjemci dotace:

Podnikatelé (právnícké i fyzické osoby) ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kteří vznikli nejpozději k 31. 12. 2019, zaměstnávající minimálně 1 zaměstnance (ke dni podání žádosti) a podnikající v oblasti odvětvové klasifikace CZ-NACE:

- sekce C - Zpracovatelský průmysl; u oddílu 10 (Výroba potravinářských výrobků) a oddílu 11 (Výroba nápojů) vyjma aktivit, jejichž předmětem je výroba a zpracování výrobků spadajících do oblasti Společné zemědělské politiky;
- sekce J – Informační a komunikační činnosti, pouze pododdíl – 58.2 Vydávání software a oddíl 62 - Činnosti v oblasti informačních technologií.

Příjemcem nemůže být fyzická osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění a která je současně v pracovním poměru u jiného zaměstnavatele.

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, ...)
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,

- k) nákup materiálu jinde neuvedeného,
- l) nájemné.
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) nákup služeb,
 - b) poplatky a nákup služeb od akreditovaných laboratoří, případně obdobných organizací ze zahraničí spočívající v úhradě laboratorních zkoušek, testů a certifikací,
 - c) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (pouze jako výstup spolupráce s výzkumnou institucí – např. práva k výsledkům vývoje, specifického software apod.),
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pouze jako výstup spolupráce s výzkumnou institucí – např. prototyp, zařízení na míru apod.),,
 - e) drobný dlouhodobý hmotný majetek (pouze jako výstup spolupráce s výzkumnou institucí – např. prototyp, zařízení na míru apod.).
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodováno průběžně (nejpozději do 60 dnů od přijetí žádosti) a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 30 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 200 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat maximálně dva projekty. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

20 % celkových nákladů projektu u projektů realizovaných v progresivních odvětvích CZ-NACE specifikovaných v Krajské příloze Národní RIS3 strategie za Kraj Vysočina 2021+⁴, kterými jsou:

- kovodělný průmysl – oddíl 24, 25
- strojírenský průmysl – oddíl 28
- automobilový průmysl – oddíl 29 a 30
- elektrotechnický průmysl – oddíl 26 a 27
- ICT – oddíl 62 a pododdíl 58.2

⁴ Krajská příloha Národní RIS3 za Kraj Vysočina 2021+ je ke stažení na <https://www.kr-vysocina.cz/koncepcni-materialy/ds-302501/p1=82542>.

30 % celkových nákladů projektu u projektů realizovaných mimo výše uvedená progresivní odvětví.

V případě, že předmětem projektu budou aktivity s prokazatelným dopadem do několika podporovaných odvětví dle CZ-NACE uvedených v bodě 6 Výzvy, přičemž alespoň jedno z nich bude specifikováno jako progresivní v Krajské příloze Národní RIS3 strategie za Kraj Vysočina 2021+, bude minimální podíl žadatele stanoven ve výši 20 % celkových nákladů projektu.

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31. 12. 2023. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF (pomocí pole „Uložení a tisk žádosti“ na první straně formuláře) a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **14. 3. 2022 od 8:00 hod. do 13. 10. 2022** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě). Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „INOVAČNÍ VOUCHERY 2022“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **14. 3. 2022 od 8:00 hod. do 13. 10. 2022** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „INOVAČNÍ VOUCHERY 2022“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti (nikoliv jen xml data ze žádosti) bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **14. 3. 2022 od 8:00 hod. do 13. 10. 2022** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „INOVAČNÍ VOUCHERY 2022“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.* Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

2. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají fyzické osoby podnikající). *Tento výpis, který lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě, dokládají právnické osoby podnikající.*
3. Popis plánované spolupráce s výzkumnou institucí/poradenským subjektem - viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace.
4. Nabídka poskytnutí znalosti/expertní služby - viz samostatný vzorový formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Vzorový formulář je odlišný dle realizace aktivity a) nebo b) uvedené v bodě 5) výzvy programu.

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje, Ing. Ivona Hájková, tel. 564 602 534, e-mail: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nespĺňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Popis spolupráce žadatele s poskytovatelem znalosti

Název organizace, se kterou je plánována spolupráce:

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Předmět plánované spolupráce - konkrétní a srozumitelný popis v rozsahu max. 1 strany A4:

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Počet zaměstnanců žadatele ke dni podání žádosti (v přepočtu na celé úvazky):

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Zařazení plánované spolupráce projektu dle oddílů odvětvové klasifikace CZ-NACE:

Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.

Nabídka poskytnutí znalosti – podporovaná aktivita a) dle bodu 5 Výzvy k předkládání projektů do programu INOVAČNÍ VOUCHERY 2022 (vzor)

Toto je vzor nabídky poskytnutí znalosti od výzkumné organizace¹ či certifikované laboratoře², která je dokladem nutným k posouzení žádosti přijaté v rámci výzvy do programu Inovační vouchery 2021 Fondu Vysočiny. Obsah nabídky znalosti (viz níže) je povinný, forma a vzhled nabídky mají pouze doporučující charakter (přípustné jsou i nabídky na formulářích nebo hlavičkovém papíře poskytovatele znalosti). Pokud to vyžadují interní předpisy poskytovatele znalosti, může nabídka obsahovat i jiné položky

Poskytovatel znalosti

Název	
IČO	
Sídlo	
Název a adresa pracoviště	<i>Fakulta, ústav apod.</i>
Odpovědná osoba	
Kontaktní osoba	

Firma

Název (obchodní jméno)	
IČO	
Právní forma	
Sídlo	
Adresa pobočky, pro jejíž účely má výstup spolupráce sloužit	
Statutární zástupce	

¹ Výzkumnou institucí se rozumí instituce splňující definici uvedenou v kapitole 1.3. odstavce ee) SDĚLENÍ KOMISE Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). V prostředí ČR se jedná o instituce uvedené ke dni podání žádosti na „Seznamu výzkumných institucí“ vedeném MŠMT na <https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>.

² Akreditovaná laboratoř je laboratoř, která má v rámci České republiky vydané platné osvědčení o akreditaci od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s., mimo Českou republiku musí mít platné osvědčení o akreditaci, které vydává národní akreditační orgán notifikovaný EK a postupující dle definovaných mezinárodně uznávaných norem, které vycházejí z Nového legislativního rámce EU zahrnujícího rovněž nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.765/2008, kterým se stanoví požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh.

Kontaktní osoba	
-----------------	--

Obsah nabídky

<p><i>Předmět nabídky</i> <i>Co bude zpracováno</i> <i>Jaké technologie / zařízení budou využity</i> <i>Plánovaný harmonogram</i></p>
--

Maximálně 600 slov.

Výstupy

<p><i>Výstupem činností bude:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • • •

Dle možností kvantifikovat – uvádět jednotky (kusy, hodiny) a počet jednotek.

Rozpočet

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
Položka 1	Kč	Kč
Položka 2	Kč	Kč
Položka	Kč	Kč
Celkem	Kč	Kč

Rozpočet je vždy nutno uvést jako rozpis jednotlivých položek a jejich ceny.

V dne

.....

Jméno a podpis

odpovědné osoby poskytovatele znalostí

Nabídka poskytnutí znalosti – podporovaná aktivita b) dle bodu 5 Výzvy k předkládání projektů do programu INOVAČNÍ VOUCHERY 2022 (vzor)

Toto je vzor nabídky poskytnutí znalosti **od subjektu, jež není výzkumnou institucí¹**.

Obsah nabídky znalosti (viz níže) je povinný, forma a vzhled nabídky mají pouze doporučující charakter (přípustné jsou i nabídky na formulářích nebo hlavičkovém papíře poskytovatele znalosti). Pokud to vyžadují interní předpisy poskytovatele znalosti, může nabídka obsahovat i jiné položky.

Poskytovatel znalosti

Název	
IČO	
Sídlo	
Kraj	
Název a adresa pracoviště	
Odpovědná osoba	
Kontaktní osoba	

Firma

Název (obchodní jméno)	
IČO	
Právní forma	
Sídlo	
Adresa pobočky, pro jejíž účely má výstup spolupráce sloužit	
Statutární zástupce	
Kontaktní osoba	

Obsah nabídky

¹ Výzkumnou institucí se rozumí instituce splňující definici uvedenou v kapitole 1.3. odstavce ee) SDĚLENÍ KOMISE Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01). V prostředí ČR se jedná o instituce uvedené ke dni podání žádosti na „Seznamu výzkumných institucí“ vedeném MŠMT na <https://www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/seznam-vyzkumnych-organizaci>.

Předmět nabídky
Co bude zpracováno
Plánovaný harmonogram

Maximálně 600 slov.

Výstupy

Výstupem činností bude:

-
-
-

Dle možností kvantifikovat – uvádět jednotky (kusy, hodiny) a počet jednotek.

Rozpočet

Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
Položka 1	Kč	Kč
Položka 2	Kč	Kč
Položka	Kč	Kč
Celkem	Kč	Kč

Rozpočet je vždy nutno uvést jako rozpis jednotlivých položek a jejich ceny.

Referenční zakázky

Doložené referenční zakázky nesmí být starší 3 let ke dni podání žádosti a jejich rozsah musí odpovídat minimálně rozsahu předkládaného projektu (viz Výzva k předkládání žádostí).

Název zakázky	
Název objednatele	
IČO, DIČ	
Sídlo	
Rok realizace	
Místo realizace	
Obsah poskytovaných služeb	
Finanční objem realizované zakázky (bez DPH)	
Kontaktní osoba k ověření reference	

Název zakázky	
---------------	--

Doklad č. 4 nutný k posouzení žádosti do programu Inovační vouchery 2022

Název objednatele	
IČ, DIČ	
Sídlo	
Rok realizace	
Místo realizace	
Obsah poskytovaných služeb	
Finanční objem realizované zakázky (bez DPH)	
Kontaktní osoba k ověření reference	

Název zakázky	
Název objednatele	
IČ, DIČ	
Sídlo	
Rok realizace	
Místo realizace	
Obsah poskytovaných služeb	
Finanční objem realizované zakázky (bez DPH)	
Kontaktní osoba k ověření reference	

V dne

.....

Jméno a podpis odpovědné osoby

poskytovatele znalostí