

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů
vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2026

Program na podporu dlouhodobé a pravidelné sportovní
a volnočasové činnosti dětí a mládeže

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 13 000 000 Kč

Podprogram A: Sport 9 850 000 Kč

Podprogram B: Volný čas 2 350 000 Kč

Podprogram C: Školní sport 800 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.7: Zájmové a neformální vzdělávání a sport

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora pravidelných sportovních a jiných volnočasových aktivit pro děti a mládež, a to z důvodu podpoření zdravého životního stylu, aktivního trávení volného času a předcházení rizikovému chování u dětí a mládeže. Program je vyhlášen v souladu s Plánem rozvoje sportu v Kraji Vysočina (2024 – 2028).

5) **Popis a rozsah programu:**

K naplnění účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

Podprogram A: SPORT

Podpora pravidelných organizovaných sportovních aktivit pro děti a mládež zaměřených na harmonický rozvoj tělesné i psychické kondice, rozvoj společenských vztahů, upevňování zdraví a dosahování sportovních výkonů rekreačně nebo v soutěžích všech úrovní, a to individuálně nebo společně, zvýšení pravidelného provozování sportu a tělovýchovy pod kvalifikovaným vedením. Cílovou skupinou podpory jsou děti a mládež, kteří v průběhu roku 2025 dosáhli věku 5-19 let, účastníci se pravidelných sportovních aktivit souvisle alespoň 30 týdnů v roce v průměru alespoň 1,5 hodiny týdně.

Podprogram B: VOLNÝ ČAS

Podpora pravidelných organizovaných jiných (nesportovních) volnočasových aktivit pro děti a mládež zahrnující zájmové, vzdělávací a umělecké činnosti pod kvalifikovaným vedením. Cílovou skupinou jsou děti a mládež, kteří v průběhu roku 2025 dosáhli věku 5-19 let, účastníci se volnočasových aktivit souvisle alespoň 30 týdnů v roce v průměru alespoň 1,5 hodiny týdně.

Podprogram C: ŠKOLNÍ SPORT

Podpora pravidelných organizovaných sportovních aktivit pro děti a mládež ve školách zaměřených na harmonický rozvoj tělesné i psychické kondice, rozvoj společenských vztahů a upevňování zdraví pod kvalifikovaným vedením. Cílovou skupinou podpory jsou děti a mládež, kteří v průběhu roku 2025 dosáhli věku 5-19 let, účastníci se ve škole pravidelných sportovních aktivit souvisle po dobu trvání školního roku v průměru alespoň 1 hodinu týdně.

V rámci podprogramů A a B nelze podpořit aktivity jednorázového charakteru bez návaznosti na celoroční aktivity (např. jednorázová účast na sportovních soutěžích bez návaznosti na celoroční pravidelnou sportovní činnost, letní tábor nebo sportovní kemp bez návaznosti na celoroční sportovní či volnočasovou činnost apod.).

6) Příjemci dotace:

Podprogram A: SPORT:

- Spolky, pobočné spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící ve sportovní oblasti

Podprogram B: VOLNÝ ČAS:

- Spolky, pobočné spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící ve volnočasové oblasti,
- Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech

Podprogram C: ŠKOLNÍ SPORT:

- Okresní rady Asociace školních sportovních klubů České republiky

Příjemce dotace musí mít minimálně 10 členů k 31. 12. 2025 a sídlo v Kraji Vysočina.

7) Lokalizace projektů:

Bez omezení

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, pohonné hmoty, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky)
 - i) mzdy a platy vč. povinného a zákonného pojistného placené zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) členské, registrační a licenční poplatky hráčů (členské a registrační poplatky nadřizovaným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů),
 - b) výdaje na věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
 - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
 - d) léky a zdravotnický materiál (lékárníčka pro zotavovací a sportovní akce),
 - e) knihy a obdobné listinné informační prostředky (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),

- f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - g) služby školení a vzdělávání,
 - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny či faktury a pro trenéry na základě faktury, webové prezentace),
 - i) nájemné (vč. sportovišť, kluboven, vybavení, plochy pro účel uspořádání tábora),
 - j) cestovné, stravné,
 - k) výdaje na ostatní platby za provedenou práci (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného a zákonného pojistného placené zaměstnavatelem,
 - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti:

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Všechny žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, obdrží podporu. V případě, že součet požadovaných dotací bude u podprogramu A nebo B převyšovat alokaci, bude ze strany kraje dotace snížena na základě poměrné snížení částky (koeficientu) na 1 člena žadatele.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 31. 05. 2026 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysočiny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Podprogram A: SPORT a Podprogram B: VOLNÝ ČAS

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace je 20 000 Kč.

Maximální výše dotace požadované v žádosti je stanovena dle počtu členů žadatele.

Pro žadatele s počtem členů v rozmezí 10 – 33 členů je maximální požadovaná dotace ve výši 20 000 Kč.

Pro žadatele s více než 33 členy je maximální požadovaná dotace stanovena dle vzorce „počet členů k 31. 12. 2025 * částka 600 Kč“, maximálně však do výše 400 000 Kč.

Podprogram C: ŠKOLNÍ SPORT

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace je 20 000 Kč.

Maximální výše dotace požadované v žádosti je stanovena tabulkou níže a odpovídá podílu okresních rad na celkovém počtu členů do 19 let k 31. 12. 2024.

| Název žadatele | Max. výše dotace v Kč |
|---|-----------------------|
| Okresní rada Asociace školních sportovních klubů České republiky Jihlava, pobočný spolek | 188 000 |
| Okresní rada Asociace školních sportovních klubů České republiky Havlíčkův Brod, pobočný spolek | 116 000 |
| Okresní rada Asociace školních sportovních klubů České republiky Žďár nad Sázavou, pobočný spolek | 234 000 |
| Okresní rada Asociace školních sportovních klubů České republiky Třebíč, pobočný spolek | 62 000 |
| Okresní rada Asociace školních sportovních klubů České republiky Pelhřimov, pobočný spolek | 200 000 |

V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat za celý program pouze jednu žádost. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více žádostí, budou všechny žádosti vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

0 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2026 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny vyjma uznatelných nákladů uvedených v bodě 8) Výzvy u písm. k) které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 20. 1. 2027.

13) Platební podmínky:

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace (podprogram A: SPORT a podprogram B: VOLNÝ ČAS).

Dotace bude poskytnuta nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami (podprogram C: ŠKOLNÍ SPORT).

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se vylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programu na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro

práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

Uznávaným elektronický podpisem se rozumí elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vydaný akreditovanou certifikační autoritou. Podpis komerčním certifikátem není dostačující.

Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:

→ Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **19. 01. 2026** do **25. 01. 2026** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2026“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **19. 01. 2026** do **25. 01. 2026** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat uznávaným elektronickým podpisem, s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále). V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2026“**.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **19. 01. 2026** do **25. 01. 2026**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář

podepsat uznávaným elektronickým podpisem, s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána uznávaným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat (pokud tak činí na základě plné moci, pak je nutné plnou moc doložit v originále).

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu <https://mosp.gov.cz/> (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na „výpis platných“ si stáhne pdf verzi výpisu) nebo ze živnostenského rejstříku na webu <https://rzp.gov.cz/> (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na „údaje bez historie“ si stáhne pdf verzi výpisu), pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

Výjimka platí u subjektů, které nemohou získat výpis prostřednictvím výše uvedených rejstříků. Tyto subjekty doloží vytištěný detail o žadateli z obdobného veřejného rejstříku (např. výpis z rejstříku škol dostupný v ARES <https://ares.gov.cz/>), kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Případně doloží kopie jiných dokladů obsahující požadované údaje (např. zřizovací listinu, doklad o přidělení IČO od ČSÚ, jmenovací dekret do funkce ředitele).

V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

2. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možné doložit i formou cenové nabídky od dodavatele).
4. Plánovaný harmonogram pro rok 2026 v týdenním rozpisu činnosti včetně společných aktivit (soustředění, turnaje, závody, tábory, výlety,...), který ukáže ucelenou soustavnou činnost (pouze pro podprogramy A a B).
5. Čestné prohlášení s uvedením počtu členů k 31. 12. 2025, kteří v průběhu roku 2025 dosáhli věku 5-19 let, kteří splnili kritérium rozsahu činnosti (pro podprogramy A a B).
U podprogramu C doložit čestné prohlášení s počty členů školních sportovních klubů bez právní subjektivity v rámci dané okresní rady k 31. 12. 2025, kteří v průběhu roku 2025 dosáhli věku 5-19 let.

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor školství, mládeže a sportu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování žádostí bude poskytovat odbor školství, mládeže a sportu, oddělení mládeže a sportu.

Podprogram A: SPORT a podprogram B: VOLNÝ ČAS:

Ing. Milan Kastner, tel.: 564 602 971, e-mail: kastner.m@kr-vysocina.cz

Kateřina Němcová, tel.: 564 602 935, e-mail: nemcova.k@kr-vysocina.cz

Bc. Jana Vodová, tel.: 564 602 942, e-mail: vodova.j@kr-vysocina.cz

Podprogram C: ŠKOLNÍ SPORT:

Ing. Zdeněk Beneš, tel. 564 602 940, e-mail: benes.z@kr-vysocina.cz

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení:

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce www.fondvysociny.cz.