

## **Výzva k předkládání projektů č. 2 roku 2022**

vyhlášená v souladu se [Zásadami zastupitelstva Kraje Vysočina č. 07/21](#)

### **Pro poskytování finančních příspěvků na zvyšování úrovně IT vybavení organizací zřizovaných Krajem Vysočina**

**Celkový objem finančních prostředků:**

**1 000 000 Kč**

**Cíl poskytování podpory:**

Cílem je podpora zvýšení úrovně IT vybavenosti organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

**Popis a rozsah poskytované podpory:**

Podpořeny budou projekty, které řeší problematiku rozvoje a zkvalitnění vybavení příspěvkových organizací, v jednotlivých tématech, určení standardu a způsobilých výdajů dle přílohy č. 1 výzvy nebo na provedení preventivních opatření k tomu, aby možné nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatelů s významným vztahem k Ruské federaci neomezilo funkčnost jimi spravovaných systémů. Dále pak projekty, jejichž cílem je snížit rizika informační a kybernetické bezpečnosti související s informačními aktivy a systémy závislými na dodavatelích či subdodavatelích z Ruské federace.

**Publicita**

Příjemce příspěvku je povinen uvádět skutečnost, že akce byla realizována za podpory Kraje Vysočina.

V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „**Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina**“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [webových stránkách kraje](#). Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

**Příjemci podpory:**

Příspěvkové organizace zřizované Krajem Vysočina.

**Lokalizace projektů:**

Kraj Vysočina

**Uznatelné a neuznatelné náklady:**

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.

- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi **neuznatelné** náklady patří:
  - platby daní a poplatků státnímu rozpočtu,
  - daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - dotace a dary,
  - náklady na pohoštění,
  - mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - úhrada úvěrů a půjček,
  - penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na první spory,
  - náklady na pohoštění,
  - náklady na publicitu,
  - alkohol a tabákové výrobky,
  - nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - běžné provozní náklady (údržba a provoz SW systému delší než 1 rok, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem,
  - nákup ostatních služeb (propagační služby),
  - služby (cestovné, reprezentace apod.) a výdaje na pohoštění a dary, úhrady cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami
  - pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periferií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem,
  - stavební úpravy infrastruktury přímo nesouvisející s projektem,
  - jiné SW produkty přímo nesouvisející s projektem,
  - další specifikaci neuznatelných nákladů stanoví příloha č. 1.
- **Uznatelné** náklady pro jednotlivá témata stanoví příloha č. 1.

Vymezení skupin neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

**Cílem podpory této výzvy Zásad je příspěvek zřizovatele na pořízení vybavení (SW i HW) pro pokrytí specifických potřeb hlavní činnosti příspěvkové organizace Kraje Vysočina.**

#### **Kritéria pro hodnocení žádosti**

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních kritérií pro posuzování projektů.

Překročí-li žadatel ve své žádosti hranici vybavenosti stanovenou popisem, bude požadovaná výše podpory posouzena na základě potřeb uvedených žadatelem v žádosti. V případě shodného hodnocení žádostí rozhoduje čas podání žádosti.

#### Základní kritéria:

- a. Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- b. Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- c. Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- d. Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- e. Úroveň zpracování projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- f. Udržitelnost projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

#### Minimální a maximální výše příspěvku:

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt činí 10 000,- Kč.

Maximální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt činí u organizací s celkovými náklady běžné hlavní činnosti hospodaření organizace v roce 2021 menšími než 100 mil. Kč 100 000 Kč. U ostatních organizací pak 200 000 Kč.

Minimální podíl příjemce podpory tvoří 25% celkových nákladů projektu.

Projekt bude zahájen od data vyhlášení výzvy a ukončen nejpozději **do 11. 11. 2022**.

Žadatel předloží Závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování projektu na odbor informatiky na příslušném formuláři **do 11. 11. 2022**.

#### Termíny a podmínky podání žádosti o podporu:

**Žadatel může do každé výzvy podat pouze jednu žádost.**

Registrovány budou pouze kompletní žádosti, podané na příslušném formuláři včetně povinných příloh. Žádost, která nebude splňovat podmínky této výzvy nebo bude zaslána mimo termín, vymezený pro podávání žádostí bude pro formální nedostatky vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí příspěvku.

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí příspěvku** na předepsaném formuláři.

#### Způsob podání žádosti:

Žádosti se předkládají elektronicky, prostřednictvím služby eDotace. **Elektronický formulář žádosti** je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace)

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti, včetně vložení všech povinných příloh, je nutné formulář uložit, podepsat a odeslat. Po odeslání formuláře s elektronickým podpisem bude žádost přijata a bude jí přiděleno evidenční číslo.

Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje formulář žádosti podepsaný zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak nebude úkon právně platný.

### **Žádost bude odeslána v termínu od 13. 4. 2022 do 24. 4. 2022**

Povinné přílohy/doklady nutné k posouzení žádosti:

- 1. Stručný popis naplnění standardu výzvy**  
Stručný popis naplnění standardu v příslušných tématech – současný stav vybavení PO, míra naplnění stanoveného standardu před a po realizaci projektu. V případě překročení úrovně definované standardem je nutné uvést zdůvodnění potřeby dalších výdajů.
- 2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**  
Slovně vypíšte výčet nákladů na projekt na jednotlivé položky - možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele. Nutné rozlišit investiční a provozní výdaje.
- 3. Rámcový popis plánovaného řešení / projektu včetně zvážení alternativních řešení**  
Možno i schematicky, budoucího stavu atd., schéma sítě, návrh architektury řešení, atd.
- 4. Plán obnovy a udržitelnosti projektu.**  
Popis zajištění správy, servisu, údržby a obnovy pořízeného vybavení. Servisní smlouvy, střednědobý výhled rozpočtu, personální zajištění...

### **Platební podmínky:**

**O přiznání příspěvků konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

Příjemce příspěvku je povinen veškeré finanční prostředky vynaložené za účelem realizace projektu schváleného dle těchto Zásad označit účelovým znakem (ÚZ) **00166** ve svém účetnictví.

Na příspěvek od Kraje Vysočina není právní nárok.

Žadatel je povinen řádně označit pořizované zařízení pro případnou kontrolu.

Žadatel předloží Závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování projektu na odbor informatiky na příslušném formuláři **do 11. 11. 2022**.

Finanční příspěvek na provoz/investiční příspěvek bude poté žadateli poskytnut na účet uvedený v žádosti, a to do 60 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu Kraje Vysočina.

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání projektu se předkládá elektronicky podle jedné z uvedených variant:

- a) Elektronicky podepsaným emailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz), včetně povinných příloh. V předmětu zprávy bude uvedeno: „Příspěvek na zvyšování úrovně IT vybavení v organizacích zřizovaných Krajem Vysočina 2022 – vyúčtování“. Email bude podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak nebude úkon právně platný.
- b) Elektronicky na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu), včetně povinných příloh. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba

formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem). V předmětu zprávy bude uvedeno: „Příspěvek na zvyšování úrovně IT vybavení v organizacích zřizovaných Krajem Vysočina 2022 – vyúčtování“.

Spolu se závěrečnou zprávou budou předloženy kopie účetních dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu projektu (faktura, atd.), kopie dokladů prokazující úhradu předmětu projektu (výpis z účtu, pokladní doklad, atd.) a fotodokumentace v případě nákupu HW.

Datum vystavení faktury bude nejdříve v den začátku realizace projektu, tj. nejdříve v den vyhlášení výzvy k předkládání projektů, nejdéle v den ukončení realizace projektu. Platba musí být provedena nejdéle v den ukončení realizace projektu!

### **Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor informatiky, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor informatiky:

- **administrativní zpracování žádostí** – Ing. Dana Šťastná, tel. 564 602 340, e-mail: [stastna.d@kr-vysocina.cz](mailto:stastna.d@kr-vysocina.cz),
- **odborné technické konzultace** – Ing. Petr Pavlinec, tel. 564 602 114, e-mail: [pavlinec.p@kr-vysocina.cz](mailto:pavlinec.p@kr-vysocina.cz).

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami a vyhnout se tak případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.