

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

PROVOZOVÁNÍ DOMÁCÍ HOSPICOVÉ PÉČE 2019

Program na podporu provozování domácí hospicové a paliativní péče

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 15 000 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.4: Služby sociální péče

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit spolufinancování nákladů na provoz středisek domácí hospicové/paliativní péče na území Kraje Vysočina, a to z důvodu zajištění co možná nejvyšší míry dostupnosti sociálních služeb v Kraji Vysočina.

5) **Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- provoz (činnost) domácí hospicové/paliativní péče, která není součástí odlehčovací služby definované zákonem o sociálních službách (např. zdravotnické úkony, zapojení lékařů, půjčování pomůcek anebo práce s pozůstalým).

6) **Příjemci dotace:**

- Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech působících v sociální oblasti,
- Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech působících v sociální oblasti.

Žadatel musí mít vydanou registraci sociální služby (odlehčovací služby pro klienty v nevyléčitelném stadiu nemoci) a být zařazen do Krajské sítě sociálních služeb Kraje Vysočina.

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří: platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty - v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), alkohol a tabákové výrobky, dotace a dary, náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací činnosti, penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady (výdaje) na pohoštění, náklady (výdaje) na právní spory, na členské příspěvky v mezinárodních institucích, na tvorbu kapitálového jmění (zisku), na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance, pořízení investice, na další náklady přímo nesouvisejí s realizací projektu; náklady na výkony zdravotnických pracovníků jsou uznatelné pouze v té části, ve které nebyly uhrazeny z fondů zdravotních pojišťoven.
- Mezi uznatelné náklady patří: platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, cestovné, pohonné hmoty a maziva, nákupy materiálu (vč. nákupu materiálu - kancelářské potřeby, drobného hmotného dlouhodobého majetku), nákup vody, paliv a energie, opravy a udržování, ostatní nákupy jinde nezařazené, nákup služeb (vč. nájemného, služeb elektronických komunikací, konzultačních, poradenských a právních služeb), pořízení dlouhodobého nehmotného majetku.
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Všechny žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, obdrží podporu.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 4. 2019 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysoctiny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 10 000 Kč, maximální výše dotace je stanovena jako součet součinu počtu způsobilých pracovních úvazků projektu a částky 42 000 Kč na pracovní úvazek za měsíc a částky určené na krytí nákladů na zabezpečení pracovní pohotovosti dle tabulky níže, to vše vynásobené počtem měsíců poskytování přímé péče, tj. max. výše dotace=(42 000*počet způsobilých úvazků+částka určená na krytí nákladů na zabezpečení pracovní pohotovosti)* počet měsíců poskytování přímé péče.

Způsobilé pracovní úvazky projektu jsou pro potřeby tohoto programu pracovní úvazky zaměstnanců žadatele poskytujících přímou péči, jejichž fond pracovní doby bude v součtu tvořit maximálně 1,7 násobku počtu hodin přímé péče o klienty uvedený žadatelem v žádosti o dotaci na rok 2019 a pracovní úvazky zaměstnanců žadatele v nepřímé péči do výše tak, aby jejich podíl v rámci celkových způsobilých úvazků projektu tvořil maximálně 30%.

Částka určená na krytí nákladů na zabezpečení pracovní pohotovosti

rozsah pracovní pohotovosti	částka za měsíc
do 50 klientů s PPS 40 ¹ a níže za rok	30 000 Kč
50 – 150 klientů s PPS 40 ¹ a níže za rok	60 000 Kč
151 a více klientů s PPS 40 ¹ a níže za rok	90 000 Kč

Částky uvedené v tabulce jsou stanoveny jako maximální možný požadavek na krytí nákladů na zabezpečení pracovní pohotovosti, přičemž reálný požadavek žadatel vypočítá podle očekávaných nákladů.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

0 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2019 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti ve formátu XML je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři. **Formulář žádosti** je také umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz.

¹ hodnocení pacientů na škále paliativ performance score

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění formuláře žádosti v počítači je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné odeslat vlastní žádost na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** (originál + kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **14. 1. 2019** do **25. 1. 2019** (rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „PROVOZOVÁNÍ DOMÁCÍ HOSPICOVÉ PÉČE 2019“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **14. 1. 2019** do **25. 1. 2019** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „PROVOZOVÁNÍ DOMÁCÍ HOSPICOVÉ PÉČE 2019“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **14. 1. 2019** do **25. 1. 2019** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „PROVOZOVÁNÍ DOMÁCÍ HOSPICOVÉ PÉČE 2019“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že výpis z registru osob nebo justice.cz nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby.
3. Bližší popis činnosti žadatele v rámci projektu - viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor sociálních věcí, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor sociálních věcí, oddělení sociálních služeb, Monika Havelková, tel. 564 602 843, e-mail: havelkova.m@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nespĺňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.