

## FOND VYSOČINY

**Výzva k předkládání projektů**  
vyhlášená v souladu  
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

### **CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2024**

Program na podporu dlouhodobých sportovních a volnočasových aktivit handicapovaných dětí, mládeže a dospělých

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 700 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

**Prioritní oblast 2:** Kvalitní a dostupné veřejné služby

**Opatření 2.7:** Zájmové a neformální vzdělávání a sport

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit celoroční sportovní a volnočasové aktivity pro handicapované děti, mládež a dospělé, a to z důvodu podpory dlouhodobého rozvoje a zkvalitňování péče o handicapované děti, mládež a dospělé v Kraji Vysočina.

Pro účely tohoto programu se kategorií „handicapované děti, mládež a dospělí“ rozumí osoby se zdravotním postižením mentálním, tělesným, zrakovým, sluchovým, osoby s poruchami autistického spektra nebo zdravotním postižením kombinovaným. Aktivní účastníky celoroční sportovní nebo volnočasové aktivity musí tvořit minimálně z 80 % handicapovaní.

5) **Popis a rozsah programu:**

V rámci programu je podporována dlouhodobá, pravidelná sportovní a volnočasová činnost žadatele, která musí zahrnovat minimálně 10 jednotlivých aktivit za kalendářní rok, jichž se

účastní aktivní účastníci dle podmínek výše. K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- Sportovní aktivity – pravidelná, dlouhodobá činnost, na kterou mohou navazovat aktivity jednorázového charakteru (např. závody, soutěže, sportovní soustředění, apod.)
- Volnočasové aktivity – pravidelná, dlouhodobá činnost, na kterou mohou navazovat aktivity jednorázového charakteru (např. divadelní představení, výukové programy, setkávání s běžnou zdravou populací, ochrana přírody, výlety, letní tábory apod.)

#### **6) Příjemci dotace:**

- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jejichž činnost je zaměřena na handicapované občany
- Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, jejichž činnost je zaměřena na handicapované občany

**Příjemce dotace musí mít sídlo v Kraji Vysočina.**

#### **7) Lokalizace projektů:**

Bez omezení

#### **8) Uznatelné a neuznatelné náklady:**

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
  - i) pojištění,
  - j) konzultační, právní a poradenské služby, náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - k) dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek,
  - l) leasingové splátky (finanční pronájem),

- m) nájemné za půdu,
  - n) odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money),
  - o) služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, Internet, rozhlas a televizi apod.),
  - p) výdaje na nákup vody, paliv a energie (vyjma položky pohonné hmoty a maziva).
- Mezi uznatelné náklady patří:
    - a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů),
    - b) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
    - c) nájemné (vč. sportovišť, kluboven),
    - d) služby školení a vzdělávání,
    - e) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace; náklady na dopravu; ubytování a stravování; startovné, vstupné, zdravotnický dozor během akcí, náklady na rozhodčí a trenéry),
    - f) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
    - g) cestovné,
    - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu handicapovaných účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce),
    - i) pohonné hmoty a maziva (pouze v případě dopravy na aktivity projektu vozidlem v dlouhodobém užívání nebo majetku příjemce dotace a za předpokladu průkazného doložení těchto skutečností např. formou knihy jízd),
    - j) stravování, pohoštění/občerstvení, potraviny,
    - k) výdaje na věcné dary (věcné ceny vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek) pro účastníky aktivit.
  - Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## 9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

### **O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 31. 05. 2024 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysočiny.cz](http://www.fondvysočiny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

### **10) Minimální a maximální výše dotace:**

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 15 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 40 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

### **11) Minimální podíl příjemce dotace:**

**10 %** celkových nákladů projektu

### **12) Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2024 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

### **13) Platební podmínky**

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

### **14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:**

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line formulářovém systému kraje** u příslušného programu na internetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

**Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad.**

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

#### **Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:**

##### **→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **7. 03. 2024 od 8:00 hod** do **15. 03. 2024** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2024“**.

##### **→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán v termínu od **7. 03. 2024 od 8:00 hod** do **15. 03. 2024** e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz). Formulář musí být elektronicky podepsaný nebo e-mail jež obsahuje formulář žádosti, musí být podepsaný zaručeným elektronickým podpisem. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2024“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>.

##### **→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **7. 03. 2024 od 8:00 hod** do **15. 03. 2024** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2024“**.

##### **→ Varianta 4 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line formulářového systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“**

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line formulářového systému kraje v termínu od **7. 03. 2024 od 8:00 hod** do **15. 03. 2024**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu).

#### **15) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno**

osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu) nebo z webu [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz), pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

**V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.**

2. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají obecně prospěšné společnosti a ústavy, jejichž zakladatelem je Česká republika nebo USC). *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti)

#### **16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor školství, mládeže a sportu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, PSČ 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor školství, mládeže a sportu, oddělení mládeže a sportu, Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, e-mail: [cermakova.j@kr-vysocina.cz](mailto:cermakova.j@kr-vysocina.cz) a Mgr. Petr Horký, tel. 564 602 941, e-mail: [horky.p@kr-vysocina.cz](mailto:horky.p@kr-vysocina.cz). Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

#### **17) Závěrečná ustanovení**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webových stránkách [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).