

**Výzva k předkládání projektů č. 2**  
**„Software, virtualizace, bezpečnost 2019“**

vyhlášená v souladu se [Zásadami zastupitelstva Kraje Vysočina č. 12/18](#)

**Pro poskytování finančních příspěvků na zvyšování IT vybavení  
organizací zřizovaných Krajem Vysočina**

**Podporované oblasti – témata:**

- 1. Software**
- 2. Virtualizace**
- 3. Bezpečnost**

**Celkový objem finančních prostředků:**

**5 000 000 Kč**

**Cíl poskytování podpory:**

Cílem je podpora zvýšení úrovně IT vybavenosti organizací zřizovaných Krajem Vysočina.

**Popis a rozsah poskytované podpory:**

Podpořeny budou projekty, které řeší problematiku rozvoje a zkvalitnění vybavení PO Kraje Vysočina v oblasti software, nasazení technologií virtualizace a řešení bezpečnosti informačních systémů.

Popis jednotlivých témat, určení standardu a způsobilých výdajů je obsažen v příloze č. 1 výzvy.

**Publicita**

Příjemce příspěvku je povinen uvádět skutečnost, že akce byla realizována za podpory Kraje Vysočina.

V případě, že výstupem akce bude hardwarové vybavení, příjemce hardware označí „**Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina**“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [webových stránkách kraje](#). Příjemce případně označí výše uvedeným způsobem i místnost, kde bude hardware umístěn.

**Příjemci podpory:**

Příspěvkové organizace zřizované Krajem Vysočina.

## **Lokalizace projektů:**

Kraj Vysočina

## **Uznatelné a neuznatelné náklady:**

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi **neuznatelné** náklady patří:
  - platby daní a poplatků státnímu rozpočtu;
  - daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši);
  - dotace a dary;
  - mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance;
  - náklady na nákup věcí osobní potřeby;
  - úhrada úvěrů a půjček;
  - penále, pokuty, poplatky, náhrady škod a manka, náklady na první spory;
  - náklady na pohoštění;
  - náklady na publicitu;
  - alkohol a tabákové výrobky;
  - nábytek, odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
  - běžné provozní náklady (údržba a provoz SW a HW systému delší než 1 rok, nájem kanceláří, telefonní služby, telekomunikační poplatky, nájem datových tras, opravy, energie, papír, topení, kancelářské potřeby, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky aj.) a mimořádné náklady uživatele přímo nesouvisející s projektem;
  - nákup ostatních služeb (propagační služby);
  - cestovné (tuzemské i zahraniční);
  - pořízení či oprava prostředků komunikační, výpočetní či spotřební elektroniky (video, fotoaparát, toner, přehrávač, mobilní telefon apod.) včetně HW periférií (tiskárna, skener atd.), přímo nesouvisející s projektem;
  - jiné HW a SW produkty přímo nesouvisející s projektem.
- **Uznatelné** náklady pro jednotlivá témata stanoví příloha č. 1.

Vymezení skupin neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

### **Kritéria pro hodnocení žádosti**

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, v případě převisu žádostí vůči alokaci výzvy, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů.

Překročí-li žadatel ve své žádosti hranici vybavenosti stanovenou popisem, bude požadovaná výše podpory posouzena na základě potřeb uvedených žadatelem v žádosti a vyhodnocení specifických kritérií.

#### **Základní kritéria:**

- a. Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0–2**)
- b. Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0–2**)
- c. Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0–2**)
- d. Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**bodové rozpětí 0–2**)
- e. Úroveň zpracování projektu (**bodové rozpětí 0–2**)
- f. Udržitelnost projektu (**bodové rozpětí 0–2**)

#### **Specifická kritéria pro téma č. 1 – software:**

- a) Míra návaznosti řešení na sdílené služby TCK (bodové rozpětí 0–4 body)
- b) Řešení problematiky identity managementu (bodové rozpětí 0–4 body)
- c) Míra inovativnosti nasazovaného řešení (bodové rozpětí 0–4 body)

#### **Specifická kritéria pro téma č. 2 - virtualizace:**

- a) Kvalita zdůvodnění pro nevyužití sdíleného hostingu v TCK (bodové rozpětí 0–4 body)
- b) Hustota a efektivita virtualizace (bodové rozpětí 0–4 body)
- c) Řešení problematiky vysoké dostupnosti (bodové rozpětí 0–4 body)

#### **Specifická kritéria pro téma č. 3 - bezpečnost:**

- a) Celkový dopad projektu na zlepšení bezpečnosti IT infrastruktury organizace (bodové rozpětí 0–4 body)
- b) Zapojení do krajského IDM systému a krajské federace identit VysocinaID (bodové rozpětí 0–4 body)
- c) Návaznost na další sdílené služby TCK (bodové rozpětí 0–4 body)

#### **Minimální a maximální výše příspěvku:**

Minimální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt činí 10 000,– Kč.

Maximální výše finančních prostředků poskytnutých na jeden projekt činí 250 000,– Kč.

Minimální podíl příjemce podpory tvoří 25 % celkových nákladů projektu.

Projekt bude zahájen od data vyhlášení výzvy a ukončen nejpozději do 30. 11. 2019.

## Termíny a podmínky podání žádosti o podporu:

**Žadatel může do výzvy podat pouze jednu žádost, která může zahrnovat až všechna tři témata podpory.**

Registrovány budou pouze kompletní žádosti, podané na příslušném formuláři včetně povinných příloh. Žádost, která nebude splňovat podmínky této výzvy nebo bude zaslána mimo termín, vymezený pro podávání žádostí bude pro formální nedostatky vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí příspěvku.

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí příspěvku** na předepsaném formuláři.

Žádosti se předkládají elektronicky, prostřednictvím služby eDotace. **Elektronický formulář žádosti ve formátu ZFO** je umístěn na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde jsou ke stažení i další podpůrné programy jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.

### Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění formuláře žádosti v počítači je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné odeslat vlastní žádost na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

#### ➔ **Varianta 1 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu **od 7. 5. 2019 do 18. 6. 2019 do 12:00 hod.** e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak nebude úkon právně platný. Do předmětu zprávy napište: **„Příspěvek na zvyšování úrovně IT v organizacích zřízených Krajem Vysočina – Software, virtualizace, bezpečnost 2019 – žádost“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

#### ➔ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu **od 7. 5. 2019 do 18. 6. 2019 do 12:00 hod.** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem). Do předmětu zprávy napište: **„Příspěvek na zvyšování úrovně IT v organizacích zřízených Krajem Vysočina – Software, virtualizace, bezpečnost 2019 – žádost“**.

## Povinné přílohy/doklady nutné k posouzení žádosti:

### 1. **Stručný popis naplnění standardu výzvy**

Stručný popis naplnění standardu v příslušných tématech – současný stav vybavení PO, míra naplnění stanoveného standardu před a po realizaci projektu. V případě překročení úrovně definované standardem je nutné uvést zdůvodnění potřeby dalších výdajů.

### 2. **Podrobný položkový rozpis nákladů projektu**

Slovně vypište výčet nákladů na projekt na jednotlivé položky – možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele. Nutné rozlišit investiční a provozní výdaje.

### 3. **Rámcový popis plánovaného řešení / projektu včetně zvážení alternativních řešení**

Možno i schematicky, budoucího stavu atd., schéma sítě, návrh architektury řešení atd.

### 4. **Plán obnovy a udržitelnosti projektu.**

Popis zajištění správy, servisu, údržby a obnovy pořízeného vybavení. Servisní smlouvy, střednědobý výhled rozpočtu, personální zajištění...

## Platební podmínky:

### **O přiznání příspěvků konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

Příjemce příspěvku je povinen veškeré finanční prostředky vynaložené za účelem realizace projektu schváleného dle těchto Zásad označit účelovým znakem (ÚZ) **00166** ve svém účetnictví.

Na příspěvek od Kraje Vysočina není právní nárok.

Žadatel je povinen řádně označit pořizované zařízení pro případnou kontrolu.

Žadatel předloží Závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování projektu na odbor informatiky na příslušném formuláři do 30. 11. 2019.

Finanční příspěvek bude žadateli poskytnut formou mimořádného účelového finančního příspěvku na provoz / investičního příspěvku na účet žadatele uvedený v žádosti, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů od rozhodnutí příslušného orgánu Kraje Vysočina.

Formulář Závěrečné zprávy a finančního vyúčtování bude odeslán elektronicky, a to dvěma stejnými způsoby popsány v bodu „Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci“ viz výše a v předmětu zprávy bude uvedeno: „**Příspěvek na zvyšování úrovně IT v organizacích zřizovaných Krajem Vysočina – Software, virtualizace, bezpečnost 2019 – vyúčtování**“.

Spolu se závěrečnou zprávou budou předloženy kopie účetních dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu projektu (faktura, atd.), kopie dokladů prokazující úhradu předmětu projektu (výpis z účtu, pokladní doklad, atd.) a fotodokumentace v případě nákupu HW.

Datum vystavení faktury bude nejdříve v den začátku realizace projektu, nejdéle v den ukončení realizace projektu. Platba musí být provedena nejdéle v den ukončení realizace projektu!

**Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor informatiky, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor informatiky:

- **administrativní zpracování žádostí** – Ing. Dana Šťastná, tel. 564 602 340, e-mail: [stastna.d@kr-vysocina.cz](mailto:stastna.d@kr-vysocina.cz),
- **odborné technické konzultace** – Ing. Petr Pavlinec, tel. 564 602 114, e-mail: [pavlinec.p@kr-vysocina.cz](mailto:pavlinec.p@kr-vysocina.cz).

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami a vyhnout se tak případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.