

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019

Program na podporu jednorázových volnočasových a sportovních aktivit

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 1 500 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.6: Prorodinná a proseniorská politika

Opatření 2.7: Volnočasové aktivity

Prioritní oblast 5: Atraktivní kulturní a historické dědictví a cestovní ruch

Opatření 5.4: Rozvoj kultury a kulturní infrastruktury

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora krátkodobých akcí (trvajících max. 1 měsíc) jednorázového charakteru (s jasně vymezeným začátkem a koncem) uskutečňovaných v Kraji Vysočina, které nenavazují na žádnou celoroční aktivitu. Akce tohoto typu mají význam pro obyvatele Kraje Vysočina v aktivním trávení volného času, rozvíjení a zlepšování sociálních kontaktů občanů a také vedou k posílení identity obyvatel s obcí či krajem.

5) **Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány jednorázové volnočasové, kulturně-společenské, sportovní a vzdělávací aktivity pro děti, mládež, dospělé a seniory jako např. následující aktivity:

- sportovní aktivity – např. soutěže, turnaje, závody, poháry, maratony, apod.
- volnočasové aktivity – např. dny dětí, pohádkové lesy, akce během školních prázdnin, akce v době adventu, vzdělávací a osvětové akce (např. přednášky či besedy se zajímavými osobnostmi, semináře apod.), kulturně-společenské akce pro rodiny, seniory, apod.
- oslavy a výročí založení obcí či připomenutí jiných důležitých historických událostí v obci, oslavy výročí spolků, setkání rodáků, udělení praporu a znaku apod.

Z programu nelze podpořit:

- dětské tábory a sportovní soustředění,
- školní výlety, lyžařské výcviky a adaptační pobyty škol,
- zájezdy,
- pořádání mistrovství republiky, Evropy a světa a podniků světového poháru ve sportovních disciplínách,
- pořádání kulturních akcí se zaměřením na tradiční českou hudebnost, slovesné obory a divadelní tvořivost, výtvarnou, fotografickou a filmovou tvorbu, taneční umění a další estetické aktivity (koncerty, divadelní představení, setkání pěveckých sborů, umělecká sympózia, kulturní víkend, festivaly, výstavy, atd.)
- soutěže a přehlídky podporované z prostředků MŠMT nebo Kraje Vysočina,

6) Příjemci dotace:

- Obce na území Kraje Vysočina
- Svazky obcí se sídlem v Kraji Vysočina, založené dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Příspěvkové organizace zřizované obcemi a krajem
- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech
- Právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení bez ohledu na zřizovatele ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách
- Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech

Žadatel musí mít sídlo v Kraji Vysočina.

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.

- Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří: platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), mzdy, platy a náklady na sociální a zdravotní pojištění, pojištění, dotace a dary, náklady na nákup věcí osobní potřeby, náklady na právní spory, konzultační, právní a poradenské služby, pokuty, penále a úroky z prodlení, úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček, zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce, lékařské poplatky, zábavní pyrotechnika, pojištění majetku a podnikatelských rizik, školení, náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům, opravy a udržování, náklady na pořízení drobného hmotného dlouhodobého majetku, dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku, odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky, alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky, leasingové splátky (finanční pronájem), nájemné za půdu, služby peněžních ústavů, služby elektronických komunikací (platby za telefony, Internet, rozhlas a televizi apod.), nákup vody, paliv a energie, odměny účastníkům soutěží ve formě peněžitého plnění (prize money), ubytování.
- Mezi uznatelné náklady patří: nákup materiálu (vč. spotřebního materiálu, tiskových materiálů a propagačních předmětů, potravin), nájemné (sportovišť, společenských sálů apod.) nákup ostatních služeb (vč. propagace, webové prezentace, zdravotnický dozor záchranné služby během akcí, náklady na dopravu účastníků aktivit), cestovné a stravné, občerstvení, pohoštění, ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem, ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dle vnitřních předpisů či stanov příjemce), věcné dary (věcné ceny pro soutěžící/účastníky vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek), odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- c) Přínos projektu pro cílové skupiny (**bodové rozpětí 0-2**)
- d) Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (**bodové rozpětí 0-2**)
- f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- g) Úroveň zpracování projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

Specifická kritéria:

a) Aktivní zapojení účastníků (**bodové rozpětí 0-7**)

- 0 bodů – Účastníci se aktivně nezapojují, jsou pouhými diváky připraveného programu.
- 2 body – Účastníci se do akce aktivně zapojují, ale většina aktivit není založena na jejich aktivním přístupu. Jsou spíše diváky, zapojují se jen, když jsou vyzváni.
- 5 body – Účastníci se do akce aktivně zapojují a většina aktivit je založena na jejich aktivním přístupu. Akce je připravena tak, aby se všichni účastníci měli možnost zapojit do aktivit.
- 7 bodů – Veškeré aktivity jsou založeny na aktivním přístupu účastníků. Akce je připravena tak, že je aktivní účast účastníků vyžadována, bez jejich aktivní účasti by se neuskutečnila.

b) Užitečnost a potřebnost projektu (**bodové rozpětí 1-6**)

- 1 bod – Projekt odráží potřeby místní komunity jen v malé míře.
- 3 body – Projekt je potřebný. Odráží potřeby komunity, přispívá k upevňování vztahů ve společnosti v místě konání. Umožňuje vytvořit z projektu dobrou tradici.
- 6 bodů – Projekt je vysoce potřebný, reflektuje poptávku po tomto druhu aktivit v místě realizace, akce je tradiční.

c) Prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (**bodové rozpětí 0-7**)

- 0 bodů – Akce není organizována na základě prvku dobrovolnosti, veškeré aktivity jsou zajišťovány na základě zaplacené práce.
- 2 body – Dobrovolníci se na akci podílejí minimálně, většina aktivit je zajišťována na základě zaplacené práce.
- 5 body – Práci na projektu převážně vykonávají dobrovolníci, částečně je vykonána „za úplatu“.
- 7 bodů – Organizace akce je zcela v rukou dobrovolníků, aktivity jsou zajišťovány z velké části svépomocí, akce svým charakterem významným způsobem podporuje rozvoj občanské společnosti.

d) Otevřenost akce (**bodové rozpětí 1-7**)

- 1 bod – Akce je zaměřena na aktivní účast úzce specializované skupiny účastníků.
- 3 body – Akce je zaměřena svým charakterem na aktivní účast specializované skupiny účastníků či členů žadatele, kteří se akce účastní, je však otevřena a přístupná s určitým omezením také aktivní účasti zájemců ze široké veřejnosti.
- 7 bodů – Akce je otevřena aktivní účasti široké veřejnosti.

e) Dopad projektu v územním měřítku (**bodové rozpětí 1-3**)

- 1 bod – Akce má dopad v místním měřítku (úroveň obce a jejího okolí).
- 2 body – Akce má dopad v měřítku mikroregionu
- 3 body – Akce má dopad v krajském, popř. celostátním měřítku.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 31. 12. 2019 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým

nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je **10 000 Kč**, **maximální výše dotace** poskytnuté na jeden projekt je **50 000 Kč**. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

60 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve po oboustranném podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a ukončen nejpozději do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny. **Akce samotná však může proběhnout nejdříve 1. ledna 2020 a nejpozději 31. prosince 2020.** Předpoklad podpisu smlouvy o poskytnutí dotace je listopad/prosinec 2019.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti ve formátu XML je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři. **Formulář žádosti** je také umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění formuláře žádosti v počítači je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód

elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné odeslat vlastní žádost na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ **Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Žádosti zpracované ve **třech vyhotoveních včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** (originál + 2 kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **1. 9. 2019** do **13. 9. 2019** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě). Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019“**.

→ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **1. 9. 2019** do **13. 9. 2019** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

→ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **1. 9. 2019** do **13. 9. 2019** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „JEDNORÁZOVÉ AKCE 2019“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně, neopisujte definice dané ve Výzvě).
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že výpis z registru osob nebo justice.cz nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží zřizovací listinu a jmenovací dekret do funkce ředitele v úředně ověřené kopii ne starší než 90 dnů před podáním žádosti, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Požadované dokumenty je možné doložit i v originále, který má stejnou platnost jako úředně ověřená kopie.

Obec (město, městys) a příspěvková organizace kraje doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti).

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor školství, mládeže a sportu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor školství, mládeže a sportu, oddělení mládeže a sportu, Bc. Jana Čermáková, tel. 564 602 939, e-mail: cermakova.j@kr-vysocina.cz a Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, e-mail: smetanova.k@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.