



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Kraj Vysočina

**Pravidla  
Rady Kraje Vysočina  
pro poskytování dotací na Vouchery Asistence Kraje Vysočina 2024**

**Opatření Strategie rozvoje Kraje Vysočina: 1.1 Věda, výzkum a inovace**

**ze dne 3. 9. 2024**

**č. 04/24**



## Čl. 1

### Úvodní ustanovení programu

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na Vouchery Asistence Kraje Vysočina 2024 jsou programem pro podporu rozpracování strategických projektových záměrů (dále „strategický projekt“) v oblasti vědy, výzkumu a inovací, které budou přispívat k naplňování priorit Krajské přílohy Národní RIS3 za Kraj Vysočina<sup>1</sup> (dále „Krajská RIS3 strategie“) nebo k posilování domén specializace Kraje Vysočina.
- (2) Program je spolufinancován z projektu Smart Akcelerátor Kraje Vysočina, reg. č. CZ.02.01.02/00/22\_009/0008125, který je realizován v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský.

## Čl. 2

### Účel dotace

- (1) Účelem dotace je podpořit rozpracování strategických projektů<sup>2</sup> v Kraji Vysočina tak, aby byly v souladu s Krajskou RIS3 strategií a aby mohly být v podobě žádosti o podporu podány do relevantní výzvy vhodného mezinárodního/národního/regionálního programu podpory nebo byly v podobě extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) připraveny k realizaci z jiných zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce voucheru apod.).
- (2) Na naplňování tohoto účelu jsou alokovány finanční prostředky ve výši 3 500 000 Kč.

## Čl. 3

### Předmět dotace

- (1) Předmětem dotace je příprava a zpracování strategického projektu:
  - a) pro podání žádosti o podporu včetně všech relevantních příloh dle podmínek mezinárodního/národního/regionálního programu podpory,
  - b) zpracování extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti) za účelem financování z jiných finančních zdrojů (např. místní rozpočty, vlastní prostředky příjemce dotace).

#### **Povinná struktura extenzivní projektové fiše (studie proveditelnosti):**

- Identifikace příjemce voucheru / partnerů projektu;
- Abstrakt projektu;
- Výchozí stav projektu – nulová varianta;
- Detailní popis aktivit a způsob dosažení cílového stavu (včetně technického/technologického řešení, pokud je relevantní);
- Cílový stav projektu;

<sup>1</sup> Krajská příloha Národní RIS3 za Kraj Vysočina 2021+ je ke stažení na [https://www.kr-vysocina.cz/assets/File.ashx?id\\_org=450008&id\\_dokumenty=4116655](https://www.kr-vysocina.cz/assets/File.ashx?id_org=450008&id_dokumenty=4116655).

<sup>2</sup> Pro účely programu jsou definovány následující typy strategických projektů:

- a) partnerské projekty, které vyžadují v přípravné fázi koordinaci většího počtu subjektů a zároveň mají významný dopad v regionu,
- b) projekty jednoho příjemce dotace, které mají strategický význam pro celý region, tzn., mají významný dopad v celém regionu,
- c) další strategické projekty, které však mají pro region vysokou přidanou hodnotu.



- Popis cílových skupin a identifikace dopadů projektu;
  - Harmonogram projektu;
  - Detailní rozpočet projektu;
  - Potřeba a zajištění majetku, pokud je relevantní;
  - Finanční plán;
  - Personální zajištění;
  - Kvantifikované výstupy projektu;
  - Cost-benefit analýza, je-li relevantní;
  - Analýza rizik.
- (2) Žádost o poskytnutí dotace je možné podat pouze na přípravu strategického projektu, jehož žádost o podporu nebyla před podáním žádosti o poskytnutí dotace předložena do konkrétního mezinárodního/národního/regionálního programu podpory nebo nebylo před podáním žádosti o poskytnutí dotace rozhodnuto o financování strategického projektu z jiných zdrojů.
- (3) Strategický projekt musí splňovat následující kritéria strategičnosti (současně a, b, c nebo a, b, d):
- a) prokazatelně a významnou měrou přispívá k dosažení strategických cílů Krajské RIS3 strategie uvedených v Čl. 3 odst. 4) a má jasný a významný dopad do výzkumně-inovačního prostředí kraje;
  - b) posiluje spolupráci mezi subjekty výzkumně-inovačního prostředí v kraji (nebo subjektů inovačního prostředí v kraji se subjekty mimo kraj);
  - c) existují odůvodněné předpoklady, že strategický projekt bude mít přínosy/dopady pro firemní (hospodářský) sektor v kraji nebo mimo kraj v ČR, tj. např. musí prokazatelně prostřednictvím podpory VaV/inovací či lidských zdrojů pro ně přispívat k růstu konkurenceschopnosti firem (přičemž platí, že intervence/projekt na podporu lidských zdrojů musí směřovat k intenzivnější spolupráci a propojení školství/vzdělávání/výzkumné sféry s potřebami firemního sektoru, jejichž výsledkem by měl být růst produktivity firemního sektoru);
  - d) slouží k posílení domén specializace Kraje Vysočina<sup>3</sup>, přičemž posílením domény specializace se myslí přínos v oblasti výzkumu, vývoje nebo inovací (či lidských zdrojů pro ně) přispívající / mající potenciál pro to přispět k vytváření konkrétních nových či významně změněných produktů, technologií, postupů (obchodních, řídicích a jiných) či vlastností výrobků, které vedou/mají potenciál vést k většímu úspěchu firem v dané doméně specializace na trhu a zpravidla vedou k růstu produktivity a růstu obrátu firem v dané doméně specializace.

<sup>3</sup> Domény specializace Kraje Vysočina:

- Strojírenství a kovozpracující průmysl (CZ-NACE 25, 28)
- Automobilový průmysl (CZ-NACE 29, 30)
- Energetická odvětví - odvětví zahrnuje činnosti ve více průmyslových oborech, pro něž je společné, že výrobky a služby směřují do činností souvisejících s výrobou a využíváním elektrické energie. Podniky v této doméně nejčastěji působí v oborech strojírenství a kovozpracování (NACE 24, 25 a 28), elektrotechnických oborech a ICT (NACE 26, 27, 62 a 63).
- ICT, elektrotechnický průmysl a průmyslová automatizace (CZ-NACE 26, 27, 62 a 63)



- (4) Podporována bude příprava strategických projektů, které významnou měrou naplňují alespoň jeden z níže uvedených strategických cílů klíčových oblastí změn definovaných Krajskou RIS3 strategií:

Klíčová oblast změn		Strategický cíl	
A	Rozvoj podnikatelského prostředí a inovací v podnicích	A1	Rozvoj podnikatelského prostředí
		A2	Zvýšení intenzity inovačních aktivit ve firmách
B	Dostupná a kvalifikovaná pracovní síla pro výrobu a inovace v Kraji Vysočina	B1	Zlepšení kompetencí absolventů na středních a vysokých školách především s technickým a přírodovědným zaměřením
		B2	Posílení zájmu o technické obory a jejich popularizace

- (5) Příjemce je povinen projektový záměr alespoň jednou před podáním žádosti konzultovat s odpovědným pracovníkem poskytovatele, tj. RIS3 Developerem odpovědným za danou klíčovou oblast. Na základě této konzultace obdrží příjemce od RIS3 Developera Potvrzení o konzultaci, jehož kopie je povinnou přílohou žádosti o poskytnutí dotace.

#### Čl. 4 Příjemce dotace

- (1) Oprávněnými příjemci dotace jsou právnické osoby se sídlem či provozovnou na území Kraje Vysočina.
- (2) Příjemce dotace musí v připravovaném strategickém projektovém záměru působit jako hlavní nositel nebo jako partner projektu a zároveň musí být přímo zodpovědný či spoluzodpovědný za přípravu žádosti o poskytnutí dotace na strategický projekt (nesmí působit pouze jako prostředník).

#### Čl. 5 Výše dotace

- (1) Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 100 000 Kč. Maximální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 300 000 Kč.
- (2) Minimální podíl příjemce činí 15 % celkových způsobilých nákladů projektu.
- (3) Finanční prostředky budou příjemci poskytnuty po doložení deklarovaných výstupů projektu formou neinvestiční účelové dotace na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je přílohou č. 2 Pravidel.
- (4) Doložení výstupů definovaných Smlouvou o poskytnutí dotace ze strany Žadatele bude považováno za splnění povinnosti podat Poskytovateli dotace finanční vypořádání dotace ve smyslu ustanovení § 10a odst. (1) písm. d) aktuálního znění zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



- (5) Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.
- (6) Souběh dotace z více dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevyklučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů projektu.

## Čl. 6

### Harmonogram realizace projektu

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2024 (při splnění podmínky uvedené v Čl. 3 odst. 2)) a ukončen nejpozději do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat způsobilé náklady projektu a musí být také uhrazeny.

## Čl. 7

### Způsobilé náklady projektu

- (1) Jednorázová částka, tj. výše celkových způsobilých nákladů projektu, bude stanovena prostřednictvím Kalkulačky jednorázové částky, která tvoří přílohu č. 4 Pravidel. Tato metoda vychází z metodiky řídicího orgánu Operačního programu Jan Amos Komenský, kdy jsou pro každý jednotkový náklad definovány výstupy, jejichž realizace tento náklad pokrývá.
- (2) Celkové způsobilé náklady projektu tvoří:

- a) **Osobní náklady** – příjemce vyplní v Kalkulačce jednorázové částky adekvátní výši FTE<sup>4</sup> / přepočtených úvazků a počet plánovaných měsíců práce na přípravě žádosti o podporu strategického projektu/extenzivní projektové fiši (studie proveditelnosti) pro nezbytné typové pozice členů projektového týmu. Relevantní pracovní pozice včetně rámcových pracovních náplní a kvalifikačních předpokladů jsou definovány v příloze č. 5 Pravidel.

Předdefinované jednorázové částky na dané typové pozice zahrnují hrubou mzdu, odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.

Příjemce je povinen doložit životopisy/CV pracovníků projektového týmu zahrnutých do Kalkulačky jednorázové částky jako přílohu žádosti o podporu pro účely kontroly plnění požadovaných kvalifikačních předpokladů v rámci hodnocení žádosti o podporu Poskytovatelem. Forma životopisů/CV není definována, musí však obsahovat takové informace, aby bylo možné provést kontrolu plnění požadavků stanovených v příloze č. 5 Pravidel.

Členové projektového týmu nemusí být kmenoví zaměstnanci Příjemce, musí se jednat o osobu, která bude danou typovou pozici zajišťovat bez ohledu na to, zda je/bude s touto osobou uzavřen pracovněprávní vztah nebo dodavatelsko-odběratelský vztah.

- b) **Další externí náklady (nákup služeb)** – jedná se o dodávky služeb nezbytné pro dosažení účelu projektu. Zdůvodnění jejich nezbytnosti a výše uvedené v Kalkulačce jednorázové částky bude uvedena v žádosti o poskytnutí dotace v takovém rozsahu, aby bylo možné posouzení jejich přiměřenosti při respektování pravidla 3E a s ohledem na výstup projektu (např. popis způsobu stanovení předpokládané hodnoty nákladu formou průzkumu trhu).

<sup>4</sup> FTE - Ekvivalent plného pracovního úvazku



Tyto náklady nesmí být v překryvu s osobními náklady (tj. s žádnou z pracovních pozic vyjmenovaných v Kalkulačce bez ohledu na skutečnost, zda je Příjemce ve své kalkulaci zvolil či nikoliv) a paušálními náklady použitými pro výpočet jednorázové částky.

c) **Paušální náklady** - jsou vyčísleny automaticky v Kalkulačce jednorázové částky ve výši 15 % z částky osobních nákladů členů týmu. Jedná se o osobní náklady a náklady na služby (v případě externího zajištění) vzniklé v souvislosti s realizací projektu a týkající se zajištění:

- účetnictví a personalistiky;
- právního poradenství;
- notářských a správních poplatků;
- daňového poradenství;
- výběrových řízení a veřejných zakázek;
- publicity projektu;
- provozu, úklidu, ostrahy a údržby nemovitých prostor;
- tuzemských a zahraničních služebních cest;
- hmotného a nehmotného majetku včetně údržby a odpisů;
- vzdělávání realizačního týmu;
- kancelářských potřeb;
- občerstvení osob zapojených do realizace projektu.

(3) Postup pro vyplnění Kalkulačky jednorázové částky je součástí Přílohy č. 4 Pravidel v záložce „Základní informace“.

## Čl. 8 Podání žádosti

(1) Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři, který je k dispozici na stránkách [www.fondvysoчины.cz/dotace/zadosti/PR02761](http://www.fondvysoчины.cz/dotace/zadosti/PR02761), včetně povinných příloh, a to následujícím způsobem:

### ➔ Varianta 1 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Vyplněný formulář žádosti včetně povinných příloh bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu uvedeném v odst. (4) tohoto článku na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu).

Do předmětu zprávy napište: „**Voucher Asistence**“.

### ➔ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti včetně povinných příloh bude odeslán v termínu uvedeném v odst. (4) tohoto článku e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz). Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště.

Do předmětu zprávy napište: „**Voucher Asistence**“. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/elektronicka-podatelna-krajskeho-uradu-vysocina/d-4032052/>.

### → Varianta 3 – „Papírové podání žádosti“

Originál formuláře žádosti zpracovaný v jednom vyhotovení včetně povinných příloh se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu uvedeném v odst. (4) tohoto článku (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: „**Voucher Asistence**“.

(2) Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 těchto Pravidel.

(3) Povinnými přílohami žádosti jsou:

- a) Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je výpis z registru osob obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.  
Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne PDF verzi výpisu). Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.  
**V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.**
- b) Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají města a obce; ústavy a obecně prospěšné společnosti, jejichž zakladatelem je Česká republika nebo územně samosprávný celek a školské právnické osoby zřízené státem, územně samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí). Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.
- c) Vyplněný formulář Kalkulačky jednorázových částek, která je přílohou č. 4 Pravidel a je zveřejněna na [www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/PR02761](http://www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/PR02761).
- d) Kopie životopisů členů realizačního týmu jakožto podklad naplnění kvalifikačních předpokladů vybraných potřebných typových pozic z Kalkulačky jednorázových částek – Vouchery Asistence.
- e) Kopie Potvrzení o konzultaci projektového záměru s RIS3 Developerem, které je přílohou č. 6 Pravidel a je zveřejněné na [www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/PR02761](http://www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/PR02761).
- f) Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis, které je přílohou č. 7 Pravidel a je zveřejněné na [www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/PR02761](http://www.fondvysociny.cz/dotace/zadosti/PR02761).



- (4) Žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány od 7. 10. 2024 od 8:00 hodin do 31. 3. 2025.
- (5) V rámci těchto Pravidel může jeden žadatel (s unikátním IČO) předložit maximálně tři žádosti o poskytnutí dotace. Podané žádosti nad stanovený limit budou vyřazeny z dalšího hodnocení.
- (6) Na 1 strategický projekt bude poskytnut pouze 1 voucher asistence.

## Čl. 9

### Kontrola a hodnocení žádosti

- (1) Kontrola Žádosti o poskytnutí dotace probíhá v následujících fázích:
  - a) kontrola formálních náležitostí,
  - b) kontrola kritérií přijatelnosti,
  - c) věcné hodnocení žádosti o poskytnutí dotace dle stanovených hodnotících kritérií.
- (2) Kontrolu formálních náležitostí provádí pověřený pracovník Odboru regionálního rozvoje Kraje Vysočina. V případě zjištění odstranitelných formálních nedostatků bude příjemce vyzván k jejich odstranění, a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace.

Žádost o poskytnutí dotace, která obsahuje neodstranitelné formální nedostatky dle podmínek Pravidel nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.
- (3) Kontrolu kritérií přijatelnosti provádí pověřený pracovník Odboru regionálního rozvoje Kraje Vysočina. U kritérií přijatelnosti není umožněno doplnění (odstranění nedostatků). V případě nesplnění kritérií přijatelnosti je žádost o poskytnutí dotace z dalšího hodnocení vyřazena.
- (4) Věcné hodnocení žádosti o poskytnutí dotace bude provedeno dle stanoveného postupu a hodnotících kritérií. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti splňující formální náležitosti a všechna kritéria přijatelnosti tohoto Programu.
- (5) Každá žádost o poskytnutí dotace bude hodnocena 2 na sobě nezávislými externími hodnotiteli, kteří budou vybráni vedoucím Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina ze Seznamu externích hodnotitelů. Seznam externích hodnotitelů schvaluje Rada Kraje Vysočina. Hodnotitel nesmí být ve střetu zájmu vůči hodnocenému projektu, a je povinen na možný střet zájmů před přijetím projektu k hodnocení upozornit.
- (6) Věcné hodnocení probíhá formou bodování dle předem stanovených kritérií. Maximální počet bodů, kterých může projekt v hodnocení dosáhnout, je 48, minimální bodová hranice, kterou projekt musí splnit, aby mohl být z dotačního programu podpořen, je stanovena na 30 bodů. Projekty, které dosáhnou v průměru hodnocení nižšího počtu bodů, než je stanovena minimální bodová hranice, jsou z dalšího procesu hodnocení vyřazeny.
- (7) V případě, že výsledná bodová hodnota projektu se u jednotlivých hodnotitelů rozchází o více než 15 bodů, je vedoucím Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina vybrán ze Seznamu externích hodnotitelů 3. hodnotitel, který provede tzv. arbitrážní hodnocení. Hodnocení arbitra je v takovém případě třetím nezávislým hodnocením. Ze všech zpracovaných hodnocení je pak vyloučeno to, které je od ostatních dvou svou výslednou bodovou hodnotou nejvzdálenější. V případě rovnosti bodového odstupu mezi hodnoceními je arbitr seznámen se skóre dalších dvou





hodnotitelů a rozhodne, ke kterému druhému hodnocení se přihlédne jako ke směrodatnému pro výpočet výsledného průměrného skóre.

- (8) Hodnotitel může, na základě zhodnocení podkladů při posuzování kritérií C1 až C6, navrhnout krácení požadované dotace v případě, kdy jsou dle jeho názoru požadované částky na personální či externí náklady uvedené v Kalkulačce jednorázové částky (Příloha č. 4 Pravidel) nadhodnoceny. V takovém případě zaznamená tuto skutečnost do poznámek v hodnotícím formuláři. O případném krácení poskytnuté dotace pak na základě podkladů od hodnotitelů rozhoduje na doporučení Rady pro inovace Kraje Vysočina Rada Kraje Vysočina.
- (9) Odbor regionálního rozvoje Kraje Vysočina vypracuje Seznam žádostí o poskytnutí dotace splňujících formální náležitosti, kritéria přijatelnosti a dosahujících minimální hranice 30 bodů z průměrného bodového hodnocení. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada Kraje Vysočina na základě doporučení Rady pro inovace Kraje Vysočina.

## Čl. 10

### Poskytování dotací

- (1) Žádosti o poskytnutí dotace budou posuzovány a podporovány jednotlivě, v pořadí, v jakém byly doručeny Kraji Vysočina, a **dotace bude tímto způsobem poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.**
- (2) O poskytnutí dotace na základě žádosti rozhodne v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů rada kraje, a to v předpokládaném termínu do 90 dní ode dne podání úplné žádosti.
- (3) Dotace bude příjemci poskytnuta v souladu s § 10a odst. 8 písm. c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů jako jednorázová, pevná částka pokrývající část veškerých nákladů projektu.

## Čl. 11

### Práva a povinnosti příjemce dotace

Práva a povinnosti příjemce dotace budou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace, jejíž vzor je nedílnou součástí těchto pravidel jako příloha č. 2.

## Čl. 12

### Vyplacení a kontrola dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
- (2) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Kontrolu mohou u příjemce podpory provést i další kontrolní orgány, např. Ministerstvo školství, mládeže a sportu, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad atd.



### **Čl. 13 Veřejná podpora**

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

### **Čl. 14 Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.
- (2) Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor regionálního rozvoje, oddělení grantových programů, Bc. Martin Čáp, tel. 564 602 589, e-mail: cap.m@kr-vysocina.cz, Bc. Alena Zítková, tel. 564 602 535, e-mail: zitkova.a@kr-vysocina.cz, Mgr. Lenka Badalíková, tel. 564 602 552, e-mail: Badalikova.L@kr-vysocina.cz.
- (3) Kontaktní osoby (RIS3 Developer) pro konzultace strategických projektů před podáním žádosti o poskytnutí dotace:  
Klíčová oblast změn A – Mgr. Eva Leligdonová, tel.: 564 602 559, email: leligdonova.e@kr-vysocina.cz.  
Klíčová oblast změn B – Ing. Ivona Hájková, tel.: 564 602 534, email: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz.
- (4) Nedílnou součástí těchto Pravidel je:
  - a) Příloha č. 1 – Vzor žádosti o poskytnutí dotace,
  - b) Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace,
  - c) Příloha č. 3 – Přehled hodnotících kritérií,
  - d) Příloha č. 4 – Kalkulačka jednorázové částky,
  - e) Příloha č. 5 – Přehled typových pozic,
  - f) Příloha č. 6 – Potvrzení o konzultaci s RIS3 Developerem,
  - g) Příloha č. 7 – Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis,
  - h) Příloha č. 8 – Finanční vypořádání dotace.
- (5) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 3. 9. 2024.
- (6) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 3. 9. 2024 a schválena usnesením 1577/27/2024/RK.

V Jihlavě dne 3. 9. 2024

Mgr. Vítězslav Schrek, MBA  
hejtman kraje