

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu

se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY 2024

Program na podporu environmentálního vzdělávání, předprojektové přípravy a aktivní účasti na péči o životní prostředí

2) Celkový objem finančních prostředků: 2 000 000 Kč

Podprogram A: Ekologická výchova a přírodní zahrady 1 000 000 Kč

Podprogram B: Aktivní péče a příprava projektů 1 000 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

**Prioritní oblast 4**: Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

**Opatření 4.4:** Péče o přírodu a krajinu Vysočiny

**Opatření 4.5:** Oběhové hospodářství a ekologické zátěže

**Opatření 4.6:** Zlepšování kvality ovzduší

**4) Účel programu:**

Účelem poskytnutých finančních prostředků je spolufinancování projektů environmentálního vzdělávání široké veřejnosti a environmentálních aktivit z důvodu zvýšení environmentálního povědomí i osobní zodpovědnosti obyvatel kraje za současný a budoucí stav životního prostředí včetně posílení biologické rozmanitosti a adaptace ekosystémů na změnu klimatu.

**5) Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

**Podprogram A: Ekologická výchova a přírodní zahrady**

(aktivity v rámci podprogramu lze v žádosti i kombinovat)

* Environmentálně zaměřené výukové programy a soutěže
* Tematické informační materiály a tabule, výukové pomůcky, badatelské pomůcky a sady
* Měřící soupravy pro monitoring složek životního prostředí včetně programu pro vyhodnocení dat (např. prachu z dopravy a z lokálních topenišť, kvality vody, rozbory půdy)
* Environmentálně zaměřené akce pro veřejnost (např. Den Země, Den přírody, „den otevřených dveří“ v technických službách obce/DSO/NNO zaměřených na ochranu přírody/EVVO; mobilní RE-USE den, netopýří noc, tematické exkurze a komentované procházky)
* Environmentální vzdělávání zástupců samospráv, pracovníků úřadů s agendou EVVO, školních koordinátorů a realizátorů EVVO ukončené osvědčením/certifikátem apod. v rozsahu minimálně 4 hod.
* Projektová dokumentace přírodní zahrady
* Budování a obnova přírodních zahrad pouze v rozsahu:
	+ výsadba a ošetřování stromů a keřů, bylin, květin
	+ budování a obnova suchých zídek a jezírek (v rozsahu nevyžadujícím stavební ani jiné povolení)
	+ pořízení nebo obnova prvků z  proutí, dřevěných špalků, hmatové stezky, dendrofony, krmítka, pítka, hmyzí hotely, záhony (i vyvýšené), kompostéry
	+ informační tabule

**Podprogram B: Aktivní péče a příprava projektů**

(aktivity v rámci podprogramu lze v žádosti i kombinovat)

* Ochrana ptáků před nárazy do skel veřejných budov
* Podpora hnízdících možností ptactva (ptačí budky; podložky pro čápy, jiřičky apod.)
* Budování a obnova naučných stezek o životním prostředí
* Péče o dále uvedené přírodní prvky a doplnění přírodních prvků v zastavěných územích a zastavitelných plochách:
	+ ošetřování vzrostlých nelesních stromů, a to jen udržovací a stabilizační řezy stromů, přírodě blízká ošetření senescentních stromů, bezpečnostní vazby a ostatní stabilizační systémy na vzrostlých stromech, konzervační ošetření stromů, zmlazovací řezy ovocných stromů ve vysokokmenných ovocných sadech
	+ likvidace invazních druhů rostlin: bolševník velkolepý, křídlatka česká, křídlatka japonská, křídlatka sachalinská, netýkavka malokvětá, netýkavka žláznatá, vlčí bob mnoholistý, zlatobýl kanadský, zlatobýl obrovský
	+ zakládání či posilování ekologicko-stabilizačních funkcí terestrických nelesních prvků územního systému ekologické stability (ÚSES), které jsou vymezeny v platných územních plánech, a to jen výsevy či výsadby rostlinného materiálu, výřez náletu, kácení dřevin, asanační sečení, oprava či obnova suchých kamenných zídek a snosů, potlačování invazních druhů
	+ posilování ekologicko-stabilizačních funkcí registrovaných významných krajinných prvků, a to jen výsevy či výsadby rostlinného materiálu, výřez náletu, kácení dřevin, asanační sečení, oprava či obnova suchých kamenných zídek a snosů, potlačování invazních druhů
* Podkladové průzkumy přírodních prvků spolu s přípravou nezbytné předprojektové
a projektové dokumentace (PD) souvisejících s péčí o přírodní prvky uvedené níže:
	+ Založení, obnova a péče o terestrické nelesní krajinné prvky (stromořadí, solitérní stromy, trávobylinné porosty, meze, remízy, větrolamy, průlehy, zasakovací pásy, zemní hrázky, svodné příkopy, zatravněné pásy s doprovodnými dřevinami),
	+ Založení, obnova a péče o extenzivní ovocné sady, pouze pokud jsou součástí registrovaných významných krajinných prvků (R VKP)
* Odborné posudky\* pro zakládání, obnovu a péči o prvky veřejné zeleně (mimo lesní pozemky)

*\*Pozn: Základem odborného posudku je plán zamýšlených výsadeb, ze kterého musí být patrný aktuální
i cílový stav řešeného území, včetně osazovacího plánu s konkrétními druhy vysazovaných dřevin,
s vyznačením hranic a parcelních čísel dotčených pozemků. Součástí odborného posudku musí být výslovná deklarace, že druhy vysazovaných dřevin jsou pro stanovištně vhodné.*

*Odborný posudek musí obsahovat i vyloučení rozporu s plánovací dokumentací, prověření potenciálních konfliktů v území a navržení takového řešení, které možné konflikty vyloučí a zajistí, že investice do stromů nebude záhy zmařena. S ohledem na konkrétní situaci tak bude předmětem prověření např., že záměr není v rozporu s územně plánovací dokumentací (zda území není určeno k zástavbě apod.), sítěmi (elektrické, datové, různé produktovody apod.), ochranou přírody (konflikt se zvláště chráněnými druhy apod.), nebo zda nejsou identifikovány jiné konflikty (sousedské apod.). V chráněných územích musí být vždy předmětem prověření, že záměr není v rozporu s plánem péče či souhrnem doporučených opatření.*

*Odborný posudek je oprávněn zpracovat pouze zpracovatel s relevantním vzděláním v oboru zahradnictví, zahradní a krajinářské tvorby či lesnictví.*

**6) Příjemci dotace:**

* Obce na území Kraje Vysočina
* Svazky obcí se sídlem v Kraji Vysočina, založené dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
* Příspěvkové organizace obcí
* Právnické osoby založené nebo zřizované obcí nebo svazkem obcí ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
* Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
* Právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení bez ohledu na zřizovatele ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách (s výjimkou škol zřizovaných krajem)
* Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech

**7) Lokalizace projektů:**

Kraj Vysočina s výjimkou aktivit environmentálního vzdělávání, které může proběhnout i mimo území Kraje Vysočina (účastníci vzdělávání musí být z Kraje Vysočina)

**8) Uznatelné a neuznatelné náklady:**

* Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
* Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
* Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
* Mezi neuznatelné náklady patří:
1. platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní
a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
2. alkohol a tabákové výrobky,
3. náklady na nákup věcí osobní potřeby,
4. úhrada úvěrů a půjček,
5. penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
6. náklady na zajištění publicity projektu,
7. dotace a dary,
8. běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky,)
9. mzdové náklady, platy,
10. ubytování,
11. budování, oprava a údržba: altánů, zahradních domků, teepee, jiných přístřešků a učeben školní zahrady; sečení trávy v přírodní zahradě,
12. mobiliář (stoly, lavičky, sety) a herní prvky,
13. sekačky na trávu, myčky na kelímky, solární panely, zateplování budov,
14. odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money),
15. výsev a výsadby rostlinného materiálu vyjma projektů přírodní zahrady a projektů na péči o dále uvedené přírodní prvky a doplnění přírodních prvků vyjmenovaných v podprogramu B.
* Mezi uznatelné náklady podprogramu A patří:
1. ostatní osobní výdaje (DPP/DPČ do výše max. 15 tisíc Kč za projekt) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
2. nákup materiálu jinde nezařazený (knihy, učební pomůcky a tisk, kancelářské a výtvarné potřeby, rostlinný materiál pro výsev a výsadbu přírodní zahrady)
3. drobný dlouhodobý hmotný majetek
	* + badatelské pomůcky a sady, informační tabule, měřící soupravy včetně programů pro vyhodnocení dat,
		+ záhony (i vyvýšené), kompostéry,
4. výdaje na nákup služeb
	* tematické školící a vzdělávací služby,
	* specializační studium pro koordinátory EVVO dle vyhlášky 317/2005 Sb.,
	* doprava na školící a vzdělávací akce,
	* pronájem prostor pro realizaci tematické akce,
	* grafický a textový návrh, tisk informačních materiálů a instalace informačních panelů v přírodní zahradě,
	* projektová dokumentace přírodní zahrady, výsev a výsadba rostlinného materiálu přírodní zahrady,
5. ostatní nákupy
	* účastnické poplatky na konference a semináře,
6. opravy a udržování
* opravy a údržba prvků přírodních zahrad.
* Mezi uznatelné náklady podprogramu B patří:
1. ostatní osobní výdaje ( DPP/DPČ do výše max. 15 tisíc Kč za projekt) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
2. výdaje na nákup materiálu
	* pro obnovu/budování naučných stezek,
	* pro ochranu ptáků před nárazy do skel veřejných budov,
	* ptačí budky/sady pro výrobu ptačích budek,
	* rostlinný materiál pro výsev a výsadbu,
3. drobný dlouhodobý hmotný majetek
	* informační panely pro budování/obnovu naučných stezek,
4. nákup ostatních služeb
	* ošetřování vzrostlých nelesních stromů,
	* odstranění nevhodných dřevin (výřez keřů či náletů a kácení stromů),
	* asanační sečení bylinného/travního porostu a rákosin včetně likvidace vysečené hmoty,
	* výsev a výsadba rostlinného materiálu,
	* likvidace invazních rostlinných druhů,
	* budování a obnova suchých (kamenných) zídek a snosů,
	* budování a obnova naučných stezek o životním prostředí,
	* grafický a textový návrh, tisk a instalace informačních panelů pro naučné stezky,
	* zpracování podkladových průzkumů, odborných posudků, předprojektová a projektová dokumentace,
	* zajištění ochrany ptáků před nárazy do skel veřejných budov,
5. opravy a udržování
* opravy a údržba suchých kamenných zídek a snosů,
* opravy a údržba naučných stezek o životním prostředí.
* Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí
č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

**9) Kritéria pro hodnocení žádosti**

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě. Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

**O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 15. 12. 2024 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

**10) Minimální a maximální výše dotace** (u všech podprogramů)**:**

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 30 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 100 000 Kč. V rámci jednoho kola programu může žadatel podat pouze jeden projekt do každého z podprogramů. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů do některého z podprogramů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

**11) Minimální podíl příjemce dotace:**

**40** **%** celkových nákladů projektu

**12) Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 9. 2024 a ukončen nejpozději 30. 9. 2025.

Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

**13) Platební podmínky**

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy
a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

**14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:**

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou** **Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou**.

**Formulář žádosti** je umístěn na internetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

**Způsob podání žádosti:**

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určená k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF (pomocí pole „Uložení a tisk žádosti“ na první straně formuláře) a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

**🡺 Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **15. 10. 2024 od 8:00** **hod** do **25. 10. 2024**. (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY 2024“.**

**🡺 Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **15. 10. 2024** **od 8:00** **hod** do **25. 10. 2024** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či
e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech
a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „EKOLOGICKÁ VÝCHOVA A PŘÍRODA VYSOČINY 2024“.** V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>.

**🡺 Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti (nikoliv jen xml data ze žádosti) bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **15. 10. 2024 od 8:00** **hod** do **25. 10. 2024** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných
k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „EKOLOGICKÁ VÝCHOVA
A PŘÍRODA VYSOČINY 2024“.**

**15) Doklady nutné k posouzení žádosti**:

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU*.

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku
z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání
a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu) nebo z webu www.rzp.cz*, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží vytištěný detail o žadateli z obdobného veřejného rejstříku (např. <https://rejstriky.msmt.cz/rejskol/>), kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Případně doloží kopie jiných dokladů obsahující požadované údaje (např. zřizovací listinu, doklad
o přidělení IČO od ČSÚ, jmenovací dekret do funkce ředitele).

**V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.**

Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

1. Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona
č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají města a obce; dobrovolné svazky obcí; příspěvkové organizace; ústavy a obecně prospěšné společnosti, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec a školské právnické osoby zřízené státem, obcí či dobrovolným svazkem obcí; právnické osoby, ve kterých mají přímo nebo nepřímo veškeré podíly
a podíly na hlasovacích právech Česká republika nebo ÚSC). Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.
2. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti)
3. U projektů zaměřených na ochranu ptáků před nárazy do skel veřejných budov, podporu hnízdících možností ptactva, budování/obnova přírodní zahrady, budování/obnova naučných stezek, doložte jednoduchou situační mapku se zákresem umístění
4. U projektů podprogramu B (netýká se aktivit ochrana ptáků před nárazy do skel veřejných budov a podpora hnízdících možností ptactva*,* budování/obnova naučných stezek) doložte:
* umístění v zastavěném území nebo zastavitelných plochách (písemnou informací úřadu územního plánování nebo zákresem umístění projektu do příslušného výkresu platné územně plánovací dokumentace nebo výkresu vymezení zastavěného území),
* vyjádření místně příslušného orgánu ochrany přírody (obecního úřadu s rozšířenou působností, krajského úřadu, Agentury ochrany přírody a krajiny ČR), že projekt není v rozporu se zájmy chráněnými dle zákona o ochraně přírody, vyjádření musí též obsahovat informaci, že realizace projektu nevyžaduje žádná opatření orgánu ochrany přírody (souhlas, závazné stanovisko, povolení ke kácení, výjimku apod.) nebo která opatření jsou zákonem o ochraně přírody a krajiny vyžadována, a v takovém případě doložte všechny povinné dokumenty z toho vyplývající,
* u projektů týkajících se prvků územního systému ekologické stability (ÚSES) je třeba tuto skutečnost doložit platnou územně plánovací dokumentací nebo plánem komplexních pozemkových úprav (formou prosté kopie příslušné části dokumentace nebo plánu např. zákres v mapě),
* u projektů týkajících se registrovaných významných krajinných prvků je třeba tuto skutečnost doložit rozhodnutím o registraci (prostá kopie).

**16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor životního prostředí a zemědělství, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01. Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení rozvoje a podpory životního prostředí, Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

**17) Závěrečná ustanovení**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).