



Přehled typových pozic

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- podílí se na přípravě projektového záměru, vytváří zprávy o přípravě projektového záměru, komunikuje s poskytovatelem finanční podpory, vytváří podklady související s přípravou projektu, účastní se jednání s partnery projektu, komunikuje s budoucími dodavateli projektového záměru, zajišťuje chod kanceláře projektu;
- vyhledává finanční zdroje pro projekt (např. dotační a jiné příležitosti);
- připravuje podklady pro finanční části připravovaného projektového záměru a zodpovídá za jeho finanční správnost;
- zajišťuje administrativně-technické práce a organizační úkoly, např. příprava podkladů, formálních dokumentů pro jednání a porady, příprava pravidelných zpráv (hlášení) v souvislosti s přípravou projektu.

Kvalifikační požadavky:

- minimální dosažené vzdělání: střední vzdělání s maturitou;
- zkušenost s přípravou/administrací projektů;

Způsob dokladování plnění kvalifikačních předpokladů:

- životopis

VÝZKUMNÝ PRACOVNÍK – klíčový/řídící člen

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- řídí a koordinuje činnosti ostatních pracovníků ve výzkumu a vývoji v rámci připravovaného projektového záměru;
- jedná se o hlavního řešitele připravovaného projektového záměru, nebo o budoucího vedoucího kolektivu řešitelů či výzkumné skupiny v rámci připravovaného projektového záměru;

Kvalifikační požadavky:

- minimální dosažené vzdělání: akademický titul Ph.D. nebo jeho ekvivalent;
- zkušenost s vedením výzkumné skupiny či programu.

Způsob dokladování plnění kvalifikačních předpokladů:

- životopis

VÝZKUMNÝ PRACOVNÍK – řadový člen

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- v rámci přípravy projektového záměru navrhuje budoucí provádění výzkumu, zdokonalování a vývoj případných konceptů, teorií a provizních metodik a pro tento účel využívá své vědecké poznatky;
- podílí se na návrhu řešení projektového záměru a jeho přípravy;

Kvalifikační požadavky:

- minimální dosažené vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
- zkušenost z výkonu práce výzkumného pracovníka (účast na výzkumných aktivitách);

Způsob dokladování plnění kvalifikačních předpokladů:

- životopis



PŘEKLADATEL

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- překládá texty do světových jazyků či ze světových jazyků (např. práce s cizojazyčnými mutacemi připravovaného projektu, žádosti o podporu či jejich příloh, příprava a vytváření cizojazyčného obsahu či jejich překlad do ČJ);

Kvalifikační požadavky:

- minimální dosažené vzdělání: vysokoškolské vzdělání v oboru překladatelství nebo mezinárodní jazyková certifikace (stupeň C2 dle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky)

Způsob dokladování plnění kvalifikačních předpokladů:

- životopis

TECHNIK

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- dozoruje návrhy technických úkolů, které budou spojené s budoucím výzkumným projektem a provozními metodami v oblasti vědy a techniky jako např. instalace, monitorování a provozování přístrojů a zařízení, provádění a monitorování pokusů a testování systémů; shromažďování a testování vzorků; evidování pozorování a analýza údajů; vypracování, prověřování a výklad technických výkresů a grafů; koordinace, kontrola a příprava časových plánů činnosti jiných pracovníků a dohled na ně; provozování a monitorování ústředí, počítačem řízených kontrolních systémů a strojů pro řízení multifunkčních procesů apod.;

Kvalifikační požadavky:

- minimální dosažené vzdělání: střední vzdělání s maturitou;
- zkušenost s výkonem práce technického pracovníka (účast na technických úkolech spojených s výzkumem a provozními metodami v oblasti vědy a techniky);

Způsob dokladování plnění kvalifikačních předpokladů:

- životopis

SPECIALISTA PRO TVORBU VZDĚLÁVACÍHO OBSAHU

Pracovní náplň (charakteristika pozice, popř. pracovní činnosti) rámcově odpovídá min. následující činnosti:

- připravuje rámcové informace pro budoucí vytváření učebních materiálů a pomůcek, názorných modelů, podpůrné instruktážní referenční dokumentace apod.;
- navrhuje rámcově budoucí školicí a rozvojové programy;

Kvalifikační požadavky:

- minimální dosažené vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu v oboru dle relevance k projektu;
- zkušenost s tvorbou vzdělávacího obsahu;

Způsob dokladování plnění kvalifikačních předpokladů:

- životopis