

## FOND VYSOČINY

**Výzva k předkládání projektů**  
vyhlášená v souladu  
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

**TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2025**  
Program na podporu činnosti turistických informačních center  
v Kraji Vysočina

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 2 200 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

**Prioritní oblast 5:** Atraktivní kulturní a historické dědictví a cestovní ruch

**Opatření 5.1:** Rozvoj cestovního ruchu

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry (dále také jen „TIC“) v Kraji Vysočina v oblasti cestovního ruchu, a to z důvodu zlepšení informovanosti o turistické nabídce kraje a zvýšení návštěvnosti Kraje Vysočina.

5) **Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- digitalizace turistické nabídky (tvorba nebo aktualizace digitalizovaných turistických produktů – geohry, mobilní aplikace nebo průvodce, propagační videa, virtuální prohlídky aj.),
- tvorba webových stránek TIC nebo turistického portálu v českém jazyce s podmínkou vytvoření jazykové mutace alespoň v anglickém nebo německém jazyce,
- rozšíření webových stránek TIC nebo turistického portálu v českém jazyce o jazykovou mutaci v anglickém nebo německém jazyce,

- upgrade webových stránek TIC nebo turistického portálu (responzivní web design, datový konektor pro přenos dat typu „Událost“ do aplikace „Kalendář akcí Kraje Vysočina“ aj.),
- naplnění obsahu fotobanky,
- zaměstnávání sezónních pracovníků na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr související se zajištěním provozu TIC v období od 1. 6. do 30. 9. 2025,
- vzdělávání pracovníků TIC (jazykové kurzy, krátkodobé vzdělávací kurzy, semináře, workshopy aj.),
- tisk nebo dotisk propagačních tiskovin (brožury, letáky, plakáty, mapy aj. v českém jazyce nebo v jazykových mutacích s výjimkou knižních publikací),
- tvorba nebo aktualizace propagačních tiskovin (vytvoření nebo interpretace textů, grafické práce, korektorské nebo překladatelské služby aj.),
- certifikace (poplatek za certifikaci dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR a za certifikaci Cyklisté vítání nebo za členství v Asociaci turistických informačních center ČR).

## 6) Příjemci dotace:

Fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která provozuje celoroční nebo sezónní TIC na území Kraje Vysočina s platnou certifikací dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR nejpozději k 30. 11. 2024.

**V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023).**

## 7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

## 8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsáné níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,

- g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) mzdové náklady a platy,
  - k) konzultační, poradenské a právní služby,
  - l) turistické suvenýry (např. propisky, tužky, klíčenky, tašky, sáčky, hrnečky, pexesa, vystřihovánky, turistické vizitky),
  - m) nákup a pronájem vybavení (výpočetní nebo kancelářská technika, venkovní mobiliář a nábytek).
- Mezi uznatelné náklady patří:
    - a) nákup materiálu jinde nezařazený (propagační tiskoviny),
    - b) zpracování dat a služby související s informacemi a komunikačními technologiemi (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační tiskoviny, vzdělávání pracovníků TIC, naplnění obsahu fotobanky),
    - c) nákup ostatních služeb (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační tiskoviny, naplnění obsahu fotobanky),
    - d) služby školení a vzdělávání (vzdělávání pracovníků TIC),
    - e) odměny za užití duševního vlastnictví (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, propagační tiskoviny, naplnění obsahu fotobanky),
    - f) odměny za užití počítačových programů (digitalizace turistické nabídky, webové stránky TIC nebo turistický portál, naplnění obsahu fotobanky),
    - g) ostatní osobní výdaje (odměny z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti související se zajištěním provozu TIC v období od 1. 6. 2025 do 30. 9. 2025) včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
    - h) ostatní nákupy jinde nezařazené (poplatek za certifikaci dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR a za certifikaci Cyklisté vítání nebo za členství v Asociaci turistických informačních center ČR).
  - Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## 9) Kritéria pro hodnocení žádosti:

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Všechny žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, obdrží podporu.

## O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 4. 2025 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

## 10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 20 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je stanovena podle třídy certifikace TIC dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR v době podání žádosti dle tabulky níže:

Klasifikační třída TIC	Maximální výše dotace v Kč
C	30 000
B	55 000
A	65 000

V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt vztahující se k jednomu TIC<sup>1</sup>. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů vztahujících se k jednomu TIC, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

#### 11) Minimální podíl příjemce dotace:

20 % celkových nákladů projektu

#### 12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2025 a ukončen nejpozději do 15. 10. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

#### 13) Platební podmínky:

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy není vyžadována udržitelnost projektu.

#### 14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programu na internetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

---

<sup>1</sup> V případě, že žadatel provozuje na jedné adrese více než jedno turistické informační centrum, může žádat o dotaci pouze na jednu z těchto provozoven.

**Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad.**

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

#### **Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:**

##### **→ Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“**

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **3. 2. 2025** do **7. 2. 2025** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2025“**.

##### **→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **3. 2. 2025** do **7. 2. 2025** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat. V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2025“**.

##### **→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“**

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **3. 2. 2025** do **7. 2. 2025**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

#### **15) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat

jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz) (žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu) nebo z webu [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz), pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

**V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.**

Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

2. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají města a obce; příspěvkové organizace). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možné doložit i formou cenové nabídky od dodavatele).
4. Kopie platného certifikátu dle Jednotné klasifikace turistických informačních center ČR.

#### **16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 602 355, e-mail: [svarcova.v2@kr-vysocina.cz](mailto:svarcova.v2@kr-vysocina.cz) a Mgr. Dita Voborská, tel. 564 602 353, e-mail: [voborska.d@kr-vysocina.cz](mailto:voborska.d@kr-vysocina.cz). Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

#### **17) Závěrečná ustanovení:**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webových stránkách [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).