

## FOND VYSOČINY

### Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu  
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

## **OBNOVA VENKOVA VYSOČINY 2020**

Program na podporu venkovských obcí a sídel v obnově jejich majetku

2) Celkový objem finančních prostředků: **89 000 000 Kč**

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

**Prioritní oblast 4:** Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

**Opatření 4.1:** Obnova a rozvoj venkovského prostoru

4) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zkvalitnění životních podmínek na venkově a tím i zabránění odlivu obyvatel venkovských území prostřednictvím zajištění potřebné infrastruktury a služeb ve venkovských obcích a také v částech obcí a měst s venkovským charakterem, které stojí mnohdy na pokraji zájmu obecních samospráv. Financování infrastruktury obcí má svůj „historický dluh“. Přestože jsou daňové příjmy obcí postupně zvyšovány, mnohé malé obce nejsou často schopny zafinancovat rozvoj nezbytné infrastruktury ze svých prostředků či zadministrovat žádost v rámci složitějších dotačních titulů ministerstev či Evropské Unie.

5) Popis a rozsah programu:

K naplnění účelu programu je podporována činnost směřující ke zhodnocení, výstavbě a stavebním úpravám (opravy či rekonstrukce) objektů uvedených níže:

1. radnice
2. mateřské a základní školy

3. tělovýchovná zařízení
4. kulturní zařízení
5. zdravotnická zařízení
6. zařízení sociální péče
7. obytné budovy (pouze pokud se týká sociálního bydlení pro osoby, které mají ztížený přístup k bydlení v důsledku zvláštních potřeb vyplývajících z jejich nepříznivé sociální situace - věk, zdravotní stav nebo sociální okolnosti jejich života)
8. hasičské zbrojnice vč. vybavení jednotky požární ochrany určené k zásahu (nelze pořizovat vybavení sloužící pouze pro požární sport a pro reprezentativní účely SDH)
9. požární nádrže a obecní rybníky
10. sakrální stavby
11. hřbitovy
12. čekárny na zastávkách hromadné dopravy
13. drobná architektura
14. místní rozhlas (případně další komunikační prostředky)
15. úpravy veřejných prostranství vč. drobného mobiliáře
16. obnova a zřizování veřejné zeleně
17. místní komunikace včetně obnovy dopravního značení (nelze pořizovat informativní měřiče rychlosti)
18. pěší stezky a chodníky
19. veřejné osvětlení
20. veřejná kanalizace vč. čistíren odpadních vod
21. veřejný vodovod vč. vodojemů a úpraven vody
22. komunální technika (technika pro údržbu zeleně, úklid a údržbu veřejných prostor a pro zimní údržbu komunikací)
23. místní knihovna
24. ostatní objekty v majetku obce, u nichž poskytnutím dotace nedojde k porušení zákazu poskytování veřejné podpory podle čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

**Projekt musí být tematicky nebo věcně sladěn** (není možné v rámci žádosti kombinovat nesouvisející typy podporovaných projektů).

Příklady podporovaných kombinací: oprava místní komunikace a přilehlého chodníku; úprava veřejného prostranství včetně jeho osazení drobnou architekturou (lavičky, prolézačky apod.) a výsadbou dřevin; oprava veřejného osvětlení v několika místních částech obce.

Příklady nepodporovaných kombinací: oprava hráze rybníka a výměna oken na obecním úřadě; nákup vybavení požární zbrojnice a rekonstrukce sálu kulturního domu; pořízení komunální techniky a oprava základní školy.

Při nákupu použité mobilní požární techniky a komunální techniky obec při vyúčtování dotace předloží odhad soudního znalce k hodnotě a stavu pořizované techniky.

Dotovaným projektem musí být pořizován, opravován nebo zhodnocován výlučně majetek obce. V majetku obce musí být i související pozemky (např. pozemky pod budovami obce, místními komunikacemi, pod chodníky apod.). Jedinou výjimku tvoří pozemky v majetku Kraje Vysočina a pozemky, do nichž budou nebo jsou uloženy inženýrské sítě (např. vodovod, kanalizace, kabely veřejného osvětlení a elektrického vedení) za podmínky doložení souhlasu vlastníka s realizací.

## 6) Příjemci dotace:

- Obce na území Kraje Vysočina

## 7) Lokalizace projektů:

V obci do 1500 obyvatel včetně může být projekt realizován kdekoliv na území obce.

V obci nad 1500 obyvatel může být projekt realizován pouze v samostatné části obce dle číselníku ČSÚ. Tato část obce nesmí být stavebně propojena s mateřskou obcí.

## 8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsany v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsany níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na publicitu,
  - g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k sítí, bankovní poplatky,...),
  - j) mzdové náklady a platy zaměstnanců v pracovním poměru,
  - k) nákup nemovitostí, skladové zásoby,
  - l) velkoobjemové a sběrné nádoby na komunální odpad,
  - m) nábytek (vyjma vybavení knihoven), knižní fond,
  - n) vybavení jednotky požární ochrany sloužící pouze pro požární sport a pro reprezentativní účely SDH,
  - o) informativní měřiče rychlosti, přenosná topidla a konvektory,
  - p) přístroje spotřební elektroniky (např. varné konvice, mikrovlnné trouby, ledničky, mrazáky), kuchyňské linky včetně spotřebičů (sporáky, odsavače, myčky apod.) a jejich vybavení (přístroje, nádoby apod.), vybavení restaurací a klubů (barové pulty, výčepní zařízení apod.),
  - q) stavební, autorský nebo technický dozor, inženýrská činnost (např. za účelem vydání správních rozhodnutí nebo k vyřízení a vypracování žádosti o poskytnutí dotace), poradenská činnost, správní poplatky, znalecké posudky,

- r) opravy a technické zhodnocení (repose) mobilní požární techniky a komunální techniky,
- s) kancelářská výpočetní technika a software (s výjimkou ústředěn pro místní rozhlas).
- Mezi uznatelné náklady patří:
  - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (vč. modernizace, rekonstrukce),
  - b) opravy a udržování,
  - c) ostatní nákupy jinde nezařazené,
  - d) nákup ostatních služeb,
  - e) nákupy materiálu (vč. drobného hmotného dlouhodobého majetku),
  - f) podlimitní technické zhodnocení,
  - g) odměny za užití duševního vlastnictví,
  - h) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

### **9) Kritéria pro hodnocení žádosti**

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Všechny žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, obdrží podporu.

### **O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodováno průběžně dle termínů zasedání zastupitelstva kraje (nejpozději do 30. 9. 2020) a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

### **10) Minimální a maximální výše dotace:**

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 30 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 127 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

### **11) Minimální podíl příjemce dotace:**

**40 %** celkových nákladů projektu u obce do 300 obyvatel (včetně)

**50 %** celkových nákladů projektu u obce s více jak 300 obyvateli

Pro určení počtu obyvatel je rozhodující údaj dle ČSÚ k 1. 1. 2019.

### **12) Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2020 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

### 13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

Dotace bude poskytnuta nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace oběma smluvními stranami.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se vylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

U projektů se vyžaduje udržitelnost – Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejné době nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

### 14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

**Formulář žádosti** je umístěn na internetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

#### **Způsob podání žádosti:**

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF a **odeslat ji na příslušnou obec s rozšířenou působností<sup>1</sup>** podle jedné z uvedených variant:

#### **➔ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Žádosti zpracované v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímají osobně prostřednictvím podatelny územně příslušné obce s rozšířenou působností nebo poštou v termínu od **1. 2. 2020** do **26. 6. 2020** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu obce s rozšířenou působností dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední

<sup>1</sup> Vyhláška č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností.

den lhůty se považuje i den předání poštovní službě). Žádosti budou předloženy v obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „Obnova Venkova Vysočiny 2020“**.

➔ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **1. 2. 2020** do **26. 6. 2020** na adresu datové schránky příslušné obce s rozšířenou působností včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „Obnova Venkova Vysočiny 2020“**.

**15) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace.
2. Kopie dokladu o vlastnictví dotčené nemovitosti a souvisejících pozemků – prostá kopie výpisu z katastru nemovitostí a snímku katastrální mapy s vyznačením pozemků a objektů, kterých se projekt týká. V obou případech ne starší než 90 dnů od podání žádosti. Vlastnictví je možné doložit i prostřednictvím výpisu z dálkového přístupu do katastru nemovitostí nebo informativním výpisem z KN prostřednictvím internetu, opět ne starší než 90 dnů od podání žádosti

V případě, že obec není majitelem pozemků - možné pouze v případě:

- a) pokud je pozemek ve vlastnictví Kraje Vysočina. Obec doloží kopii smlouvy zakládající právo provést stavbu nebo smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene. Smlouva musí nejpozději k datu podání žádosti schválená Radou Kraje Vysočina.<sup>2</sup>
- b) pokládání či provádění úprav inženýrských sítí jako jsou vodovod, vrtané studny, kanalizace, kabely veřejného osvětlení a elektrického vedení do pozemku, který je v majetku jiného subjektu než Kraje Vysočina. Obec dokládá k výpisu z KN i souhlas majitele pozemku s realizací projektu.

Doklad o vlastnictví se nepředkládá, pokud je předmětem žádosti pouze nákup movitého majetku obce (např. nákup komunální techniky, vybavení jednotky požární ochrany určené k zásahu, nákup ústředny pro bezdrátový rozhlas, výměna svítidel veřejného osvětlení nebo instalace tlapačů veřejného rozhlasu). V případě, že se jedná o nemovitý majetek, který ale nepodléhá evidenci v katastru nemovitostí (např. mosty), dokládá obec vlastnictví výpisem z evidence majetku obce.

3. U projektů, kde jejich realizace vyžaduje vydání povolení k realizaci stavby, doloží obec kopii příslušného povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) nebo dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách o změně některých zákonů (vodní zákon) ve znění pozdějších předpisů, a to vždy včetně dokladu o nabytí právní moci takového povolení. V případě, že akce nepodléhá povolení k realizaci stavby, doloží obec čestné prohlášení o této

<sup>2</sup> V případě, že nastane tato situace a obec nemá s krajem uzavřeny, doporučujeme se v této záležitosti obrátit na Majetkový odbor krajského úřadu Kraje Vysočina.

skutečnosti (čestné prohlášení není třeba dokládat v případě pořizování komunální techniky a vybavení hasičské zbrojnice).

#### **16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor regionálního rozvoje, oddělení strategického plánování, Mgr. Dušan Vichr, tel. 564 602 541, e-mail: [vichr.d@kr-vysocina.cz](mailto:vichr.d@kr-vysocina.cz); Luděk Hruza tel. 564 602 543, e-mail: [hruza.l@kr-vysocina.cz](mailto:hruza.l@kr-vysocina.cz) nebo příslušný pracovník úřadu obce s rozšířenou působností, jejichž přehled je vyvěšen na [www.fondvysoчины.cz](http://www.fondvysoчины.cz). Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenými osobami, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

#### **17) Závěrečná ustanovení**

**Žadatelé budou vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena. Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.