

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu

se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

JEDNOTNÝ Standard ÚZEMNÍCH PLÁNŮ 2025

Program na podporu převedení územních plánů obcí Kraje Vysočina do jednotného standardu

2) Celkový objem finančních prostředků: 1 500 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

**Prioritní oblast 2**: Kvalitní a veřejné služby

**Opatření 2.11:** Příprava územně plánovací dokumentace

**4) Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora převedení územních plánů do jednotného standardu, a to z důvodu požadavků na způsob jejich jednotného zpracování stanovených stavebním zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů respektive stavebním zákonem č. 283/2021 Sb. stavební zákon ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy (dále jen „stavební zákon“).

**5) Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

* Zpracování návrhu změny územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona pro společné a veřejné projednání včetně zpracování úplného znění územního plánu v jednotném standardu. Dokumentace úplného znění bude dále nad rámec stavebního zákona zpracována dle následujících náležitostí:
* georeferencované (umístěné) rastrové soubory ve formátu \*.TIF v souřadnicovém systému S-JTSK budou vytvořeny pro všechny výkresy úplného znění, bez katastrální mapy, bez vrstevnic a budou mít barvu pozadí výkresu RGB 255 255 254,
* infotexty budou zpracovány pouze pro úplné znění, budou vytvořeny textové soubory ve formátu TXT pro každou kategorii s rozdílným způsobem využití, jehož obsahem bude regulativ plochy včetně specifických podmínek pro konkrétní návrhové plochy,
* pro každý výkres bude vytvořen soubor ve formátu png, který bude obsahovat legendu k výkresu.

**6) Příjemci dotace:**

* Obce na území Kraje Vysočina, které mají 1000 obyvatel nebo méně (počet obyvatel obce bude posuzován k 1. 1. 2022 dle údajů Českého statistického úřadu)

a zároveň mají územní plán účinný po 1. 1. 2007 a nečerpaly dotaci z Národního programu Podpora územně plánovacích činností obcí pro rok 2019 – 2023 (číslo programu 11753) nebo Podpora územně plánovacích činností obcí 2023+ (číslo programu 11755).

**7) Lokalizace projektů:**

Kraj Vysočina

**8) Uznatelné a neuznatelné náklady:**

* Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
* Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
* Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
* Mezi neuznatelné náklady patří:

1. platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
2. alkohol a tabákové výrobky,
3. náklady na nákup věcí osobní potřeby,
4. úhrada úvěrů a půjček,
5. penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
6. náklady na zajištění publicity projektu,
7. dotace a dary,
8. náklady na pohoštění,
9. běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
10. mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
11. rozbory a průzkumy, místní šetření, vyhodnocení vlivů změny územního plánu na udržitelný rozvoj území, životní prostředí a soustavu NATURA 2000, uvedení územního plánu do souladu s nadřazenou dokumentací a tzv. věcné změny územního plánu (např. vymezení nových zastavitelných ploch, změny využití pozemků, změny regulativů, zapracování územních studií).

* Mezi uznatelné náklady patří:

1. investiční nákupy a související výdaje, podlimitní technické zhodnocení nebo výdaje na nákup služeb spočívajících:

* v převedení územního plánu do jednotného standardu, aktualizace zastavěného území a katastrální mapy v rámci zpracování návrhu změny územního plánu v jednotném standardu podle stavebního zákona pro společné a veřejné projednání včetně zpracování úplného znění v jednotném standardu podle stavebního zákona.
* Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí   
  č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

**9) Kritéria pro hodnocení žádosti:**

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

**O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 2025 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

**10) Minimální a maximální výše dotace:**

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 20 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 150 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

**11) Minimální podíl příjemce dotace:**

**25** **%** celkových nákladů projektu

**12) Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt může být zahájen nejdříve od **1. 1. 2025** a ukončen nejpozději do **30. 09. 2027**. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

**13) Platební podmínky:**

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný

V rámci této výzvy není vyžadována udržitelnost projektu.

**14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:**

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programunainternetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

**Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad**.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

**Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:**

**🡺 Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“**

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **24. 3. 2025** **od 8:00 hod** do **17. 4. 2025** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „JEDNOTNÝ STANDARD ÚZEMNÍCH PLÁNŮ 2025“.**

**🡺 Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **24. 3. 2025** **od 8:00 hod** do **17. 4. 2025** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat. V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „JEDNOTNÝ STANDARD ÚZEMNÍCH PLÁNŮ 2025“.**

**🡺 Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“**

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **24. 3. 2025** **od 8:00 hod** do **17. 4. 2025**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

**🡺 Varianta 4 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán v termínu od **24. 3. 2025** **od 8:00 hod** do **17. 4. 2025** e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz). Formulář musí být elektronicky podepsaný nebo e-mail jež obsahuje formulář žádosti, musí být podepsaný zaručeným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „JEDNOTNÝ STANDARD ÚZEMNÍCH PLÁNŮ 2025“.** V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>.

**15) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Kopie usnesení zastupitelstva obce / městyse / města:

- o schválení zadání změny územního plánu nebo

- o schválení zprávy o uplatňování územního plánu, která obsahuje pokyny pro zpracování příslušné změny nebo

- rozhodnutí zastupitelstva obce o pořízení změny územního plánu a o jejím obsahu (dle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nebo

- rozhodnutí zastupitelstva obce o pořízení změny územního plánu a schválení jejího zadání (dle zákona č. 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

1. Kopie smlouvy o dílo uzavřené mezi obcí a projektantem na zpracování předmětné změny územního plánu a úplného znění. Pokud ve smlouvě o dílo nebudou odděleny náklady na zpracování (převedení) územního plánu prostřednictvím změny územního plánu do jednotného standardu, předloží žadatel tento rozpis oddělených nákladů samostatně.

**16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor územního plánování a stavebního řádu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor územního plánování   
a stavebního řádu, oddělení územního plánování, Ing. Lenka Ryšavá, tel. 564 602 270, e-mail: rysava.l@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

**17) Závěrečná ustanovení:**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).