

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu

se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2025

Program na podporu zvyšování odborné úrovně subjektů v sektoru zemědělství

2) Celkový objem finančních prostředků: 1 200 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

**Prioritní oblast 4:** Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

**Opatření 4.2.:** Stabilizace zemědělství a navazujícího zpracovatelského průmyslu

**4) Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zvyšování odborné úrovně subjektů v sektoru zemědělství, a to z důvodu zajištění jejich vyšší konkurenceschopnosti a dále zkvalitnění informovanosti veřejnosti o zemědělských produktech s cílem zvýšit jejich zájem o regionální potraviny.

**5) Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity, které nesmí zvyšovat produkci s nezajištěným odbytem, musí splňovat minimální standardy týkající se životního prostředí, hygienických podmínek a dobrých životních podmínek zvířat platné a závazné v rámci České republiky a Evropské unie a respektovat omezení nebo restrikce dané opatřeními společných tržních organizací EU pro zemědělské výrobky:

* odborné vzdělávání a získávání dovedností, včetně vzdělávacích kurzů, workshopů a odborného vedení;
* informační akce;
* organizování soutěží, výstav nebo veletrhů a účast na nich;
* vydávání publikací, které mají zvýšit informovanost širší veřejnosti o zemědělských produktech.[[1]](#footnote-1)

**6) Příjemci dotace:**

* Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
* Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech

**působící v odvětví zemědělství, jmenovitě v zemědělské prvovýrobě, zpracování zemědělských produktů a uvádění zemědělských produktů na trh** (uvedené v Příloze 1 Smlouvy o fungování EU) **či v pěstitelské a chovatelské zájmové činnosti,** jež nejsou podnikem v obtížích[[2]](#footnote-2), splňují definici mikropodniku či malého podniku[[3]](#footnote-3) a zároveň se nejedná o podniky, vůči nimž byl vystaven dosud nesplacený inkasní příkaz k navrácení podpory v návaznosti na předchozí rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutí týmž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

**V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována podpora ve smyslu článků 21 a 24 nařízení Komise (EU) č. 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.**

**7) Lokalizace projektů:**

Kraj Vysočina

**8) Uznatelné a neuznatelné náklady:**

* Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
* Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
* Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
* Mezi neuznatelné náklady patří:

1. platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
2. alkohol a tabákové výrobky,
3. náklady na nákup věcí osobní potřeby,
4. úhrada úvěrů a půjček,
5. penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
6. náklady na zajištění publicity projektu,
7. dotace a dary,
8. náklady na pohoštění,
9. běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
10. mzdové náklady, platy vč, povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.

* Mezi uznatelné náklady patří:

1. nájemné (pronájem ploch a objektů),
2. nákup materiálu jinde nezařazený (tiskové a propagační materiály, spotřební materiál),
3. výdaje na věcné dary (ceny poskytnuté v rámci soutěží),
4. cestovné (přednášejících, při dopravě exponátů, komodit a předmětů),
5. drobný dlouhodobý hmotný majetek,
6. nákup ostatních služeb (organizační zajištění, propagace, doprava vystavovaných exponátů, komodit a předmětů, honoráře přednášejících a hodnotitelů),
7. ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti – vč. honorářů přednášejících a hodnotitelů) vč. povinného pojistného placené zaměstnavatelem.

* Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí   
  č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

**9) Kritéria pro hodnocení žádosti:**

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

**O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 5. 2025 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

**10) Minimální a maximální výše dotace:**

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 10 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 80 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

**11) Minimální podíl příjemce dotace:**

**20** **%** celkových nákladů projektu

**12) Časový harmonogram realizace projektu:**

Projekt může být zahájen nejdříve od 29. 3. 2025 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2025.Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

**13) Platební podmínky:**

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

**14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:**

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programunainternetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

**Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad**.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

**Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:**

**🡺 Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“**

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **24. 3. 2025** **od 8:00 hod** do **28. 3. 2025** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2025“.**

**🡺 Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **24. 3. 2025** **od 8:00 hod** do **28. 3. 2025** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat. V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2025“.**

**🡺 Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“**

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **24. 3. 2025** **od 8:00 hod** do **28. 3. 2025**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

**15) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU*.

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu) nebo z webu www.rzp.cz*, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

**V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.**

1. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona   
   č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají obecně prospěšné společnosti a ústavy, jejichž zakladatelem je Česká republika nebo USC). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
2. Prostá kopie čestného prohlášení žadatele – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace.

**16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení zemědělství, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor životního prostředí a zemědělství, oddělení zemědělství, Mgr. Marcela Rosická, tel. 564 602 577, e-mail: [rosicka.m@kr-vysocina.cz](mailto:rosicka.m@kr-vysocina.cz), Bc. Iva Horáková, tel. 564 602 381, e-mail: [horakova.i@kr-vysocina.cz](mailto:horakova.i@kr-vysocina.cz). Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

**17) Závěrečná ustanovení:**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

1. Čl. 24 odst. 3 nařízení Komise (EU) č. 2022/2472 (Úř. věst. L 327, 14.12.2022) [↑](#footnote-ref-1)
2. Čl. 2 bod 59) nařízení Komise (EU) č. 2022/2472 (Úř. věst. L 327, 14.12.2022, s.1-85) [↑](#footnote-ref-2)
3. Příloha 1 (Definice malých a středních podniků) nařízení Komise (EU) č. 2022/2472 (Úř. věst. L 327, 14.12.2022, s.1-85) a Uživatelská příručka k definici malých a středních podniků. https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921 [↑](#footnote-ref-3)