

## FOND VYSOČINY

### Výzva k předkládání projektů

vyhlášená v souladu  
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) Název programu:

## INFRASTRUKTURA CESTOVNÍHO RUCHU 2025

Program na podporu zkvalitnění a rozšíření infrastruktury  
cestovního ruchu

2) Celkový objem finančních prostředků: 1 500 000 Kč

Podprogram A: Lyžařské běžecké trasy 500 000 Kč

Podprogram B: Doprovodná infrastruktura 500 000 Kč

Podprogram C: Služby pro cykloturisty 500 000 Kč

Řídící výbor může v souladu se Zásadami Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny převést finanční prostředky mezi jednotlivými podprogramy.

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

**Prioritní oblast 5:** Atraktivní kulturní a historické dědictví a cestovní ruch

**Opatření 5.1:** Rozvoj cestovního ruchu

4) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajištění služeb a vybavenosti v rámci infrastruktury cestovního ruchu na území Kraje Vysočina, a to z důvodu zkvalitnění a rozšíření nabídky v oblasti cestovního ruchu pro aktivní trávení volného času a zvýšení atraktivity Kraje Vysočina pro turisty a návštěvníky kraje.

## 5) Popis a rozsah programu:

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

### Podprogram A)

- strojová úprava stop lyžařských běžeckých tras na území Kraje Vysočina značených dle metodiky KČT.

Vedení tras se **nesmí překrývat**. Každá trasa tedy musí být upravována pouze jedním žadatelem. Žadatel je povinen **zveřejňovat aktuální informace o úpravě stop lyžařských běžeckých tras** na webových stránkách (webovou stránku žadatel uvede do žádosti o poskytnutí dotace).

**V rámci tohoto podprogramu nebude podporována** realizace nezbytných opatření pro dosažení dostatečného bezpečnostního a technického standardu lyžařských běžeckých tras (např. zprůchodnění tras, přechody pro překonání přírodních překážek apod.), pořízení strojů a zařízení k úpravě lyžařských běžeckých tras, pořízení technických zařízení k měření spotřeby a sledování pohybu stroje.

### Podprogram B)

- obnova a rozšiřování naučných stezek (nesmí se jednat o budování nové naučné stezky).
- obnova a rozšiřování stávajících odpočívek na naučných stezkách a turistických značených trasách, v jejich průběhu nebo v blízkosti nástupních míst, u parkovišť a turistických cílů, které jsou přímo viditelné z průběhu značené naučné stezky nebo turisticky značené trasy (nesmí se jednat o budování nové odpočívky nebo odpočívky v rámci dětského hřiště).

V případě, že je předmětem projektu odpočívka, která není přímo viditelná z průběhu naučné stezky nebo turisticky značené trasy, musí žadatel zajistit zřetelnou navigaci návštěvníků a turistů k odpočívce (např. prostřednictvím směrové tabule).

- tvorba interpretačních plánů v souvislosti s obnovou naučných stezek.
- obnova, rozšiřování a budování piknikových míst na naučných stezkách a turistických značených trasách, v jejich průběhu nebo v blízkosti nástupních míst, u turistických cílů nebo jako součást obecních, městských a zámeckých parků.
- obnova, rozšiřování a budování fit stezek (nesmí se jednat o obnovu, rozšiřování a budování workoutového hřiště).

V případě, že je předmětem projektu fit stezka, která není přímo viditelná z průběhu naučné stezky nebo turistické značené trasy, musí žadatel zajistit zřetelnou navigaci návštěvníků a turistů k fit stezce (např. prostřednictvím směrové tabule).

- tvorba strategií rozvoje veřejného prostranství nebo manuálů tvorby veřejného prostranství.
- obnova, rozšiřování a budování servisních bodů pro karavany v kempech nebo v blízkosti turistických cílů, ubytovacích nebo stravovacích zařízení včetně stání pro karavany u těchto servisních bodů.

### Podprogram C)

- vybavení místa nebo prostoru v rámci zařízení, které je držitelem certifikátu „Cyklisté vítání“, za účelem bezplatného a bezpečného parkování kol vč. elektrokol, případně koloběžek vč. elektrokoloběžek (cyklostojany, závěsný systém, cykloboxy).
- vybavení místa nebo prostoru v rámci zařízení, které je držitelem certifikátu „Cyklisté vítání“ servisními stanicemi pro kola vč. elektrokol, případně koloběžky vč. elektrokoloběžek, nebo nabíjecími stanicemi pro elektrokola, případně elektrokoloběžky.

- vybavení půjčovny v rámci zařízení, které je držitelem certifikátu „Cyklisté vítání“, koly vč. elektrokol, případně koloběžkami vč. elektrokoloběžek, povinnou nebo doporučenou cyklistickou výbavou (světla, přilba, nářadí, lékárnička aj.) a ostatním cyklistickým vybavením (brašna, zámek aj.).
- získání nebo obnova certifikace „Cyklisté vítání“.

V případě, že zařízení není držitelem certifikátu „Cyklisté vítání“, musí mít o tento certifikát požádáno nejpozději k 4. 4. 2025.

## 6) Příjemci dotace:

- Obce na území Kraje Vysočina
- Svazky obcí se sídlem v Kraji Vysočina, založené dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Příspěvkové organizace zřizované obcemi
- Podnikatelé (právnícké i fyzické osoby) ve smyslu § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Církevní právnícké osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech
- Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech

**V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023.)**

## 7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

## 8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,

- g) dotace a dary,
  - h) náklady na pohoštění,
  - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - j) výdaje žadatele na vyhotovení žádosti o dotaci, náklady na realizaci výběrových řízení a výdaje na zpracování závěrečného vyúčtování poskytnuté dotace,
  - k) mobilní toaleta,
  - l) pračka, sušička,
  - m) propagační materiály a propagační předměty,
  - n) pozemky.
- Mezi uznatelné náklady **podprogramu A)** patří:
    - a) pohonné hmoty a maziva (pro motorové dopravní prostředky, jejichž prostřednictvím je zajištěna úprava stop lyžařských běžeckých tras),
    - b) nákup ostatních služeb (zajištění úpravy stop lyžařských běžeckých tras prostřednictvím dodavatele),
    - c) opravy, udržování a nákup materiálu jinde nezařazený (v případě úpravy stop lyžařských běžeckých tras vlastními silami lze započítat servisní náklady vlečného zařízení/ přídavných zařízení k úpravě stop lyžařských běžeckých tras, nejvýše však 10 tis. Kč),
    - d) mzdové náklady, platy zaměstnanců v pracovním poměru a ostatní osobní výdaje (zajištění strojové úpravy stop lyžařských běžeckých tras) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
  - Mezi uznatelné náklady **podprogramu B)** patří:
    - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (stavby, stroje, přístroje a zařízení nebo technické zhodnocení související s odpočívkami, piknikovými místy, naučnými stezkami, fit stezkami a podporovanou infrastrukturou pro karavany),
    - b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (související s odpočívkami, piknikovými místy, naučnými stezkami, fit stezkami, podporovanou infrastrukturou pro karavany, interpretačními plány, strategiemi rozvoje veřejného prostranství nebo manuály tvorby veřejného prostranství),
    - c) opravy a udržování (související s odpočívkami, piknikovými místy, naučnými stezkami, fit stezkami a podporovanou infrastrukturou pro karavany),
    - d) nákup ostatních služeb (související s odpočívkami, piknikovými místy, naučnými stezkami, fit stezkami, podporovanou infrastrukturou pro karavany, interpretačními plány, strategiemi rozvoje veřejného prostranství nebo manuály tvorby veřejného prostranství),
    - e) nákup materiálu jinde nezařazený (související s odpočívkami, piknikovými místy, naučnými stezkami, fit stezkami a podporovanou infrastrukturou pro karavany),
    - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek (související s odpočívkami, piknikovými místy, naučnými stezkami, fit stezkami a podporovanou infrastrukturou pro karavany),
    - g) podlimitní technické zhodnocení (související s odpočívkami, piknikovými místy, naučnými stezkami, fit stezkami a podporovanou infrastrukturou pro karavany).
  - Mezi uznatelné náklady **podprogramu C)** patří:
    - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (stroje, přístroje a zařízení související se službami pro cyklisty),
    - b) nákup ostatních služeb související se službami pro cyklisty,
    - c) nákup materiálu jinde nezařazený související se službami pro cyklisty,
    - d) drobný dlouhodobý hmotný majetek související se službami pro cyklisty.

Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## 9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií uvedených níže. Dle bodového výsledku za všechna kritéria budou žádosti seřazeny a v tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

### Základní kritéria:

#### a) Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

*Bude posuzováno, zda je v žádosti dostatečně popsáno, jaký problém projekt řeší, zda ho lze tímto způsobem alespoň částečně eliminovat - viz bod 2 žádosti*

0 bodů – nelze nalézt v žádosti, není dostatečně popsáno, odůvodněno

1 bod – popsáno jen částečně, s výhradami

2 body – dostatečně popsáno, odůvodněno

#### b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

*Bude posuzováno, zda je z projektu dostatečně jasné, co chce žadatel konkrétně dělat a v jakém rozsahu; dále zda jsou navržené aktivity nezbytné pro realizaci projektu a zda jsou vhodné pro dosažení plánovaných cílů projektu - viz bod 3 žádosti*

0 bodů – nelze nalézt v žádosti, nejasné aktivity a jejich rozsah

1 bod – popsáno jen částečně, s výhradami

2 body – dostatečně popsáno, odůvodněno

#### c) Přínos projektu pro cílové skupiny (**bodové rozpětí 0-2**)

*Bude posuzováno, zda jsou cílové skupiny zřetelně a kompletně definovány; zda má pro jejich činnost projekt skutečný přínos a jak velký - viz bod 4 žádosti*

0 bodů – nelze nalézt v žádosti, není dostatečně popsáno, bez uvedení přínosu

1 bod – popsáno jen částečně, s výhradami, ne zcela jasný přínos

2 body – dostatečně popsáno, včetně konkrétního přínosu

#### d) Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

*Bude posuzováno, zda je daný časový harmonogram uveden, nakořik je konkrétní, zda je vhodný a reálný pro realizaci projektu; zda není zbytečně dlouhý, ani velmi krátký; zda jsou uvedeny hlavní fáze realizace z časového hlediska; zda projekt není v rozporu se lhůtou stanovenou ve Výzvě - viz bod 5 žádosti*

- 0 bodů – nelze nalézt v žádosti, harmonogram se jeví jako nereálný
- 1 bod – popsán jen částečně, s výhradami
- 2 body – optimální a konkrétní časový harmonogram

e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (**bodové rozpětí 0-2**)

*Bude posuzováno, zda má žadatel zkušenosti s realizací podobných typů projektů; jakým způsobem dojde k výběru dodavatele, pokud nebude projekt realizovat vlastními silami; zda odpovídá velikost projektu schopnostem žadatele; zda je schopen žadatel zvládnout jeho následnou udržitelnost - viz bod 6 žádosti*

- 0 bodů – žadatel nemá zkušenosti s realizací podobných typů projektů, existují pochybnosti, zda je žadatel schopen realizaci projektu zajistit včetně udržitelnosti
- 1 bod – žadatel má jen částečné zkušenosti
- 2 body – žadatel se zkušenostmi s realizací podobných typů projektů

f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

*Bude posuzováno, zda ze žádosti vyplývá, jakým způsobem žadatel stanovil náklady projektu; zda jsou náklady zdůvodněny v textu nebo v jiném dokladu; odpovídají cenám v místě a čase obvyklým; jsou přiměřené; nejsou nadhodnoceny nebo podhodnoceny – viz rozpočet projektu + případné přílohy*

- 0 bodů – rozpočet je nepřiměřený, není jasné, jak k daným částkám žadatel došel
- 1 bod – popsán jen částečně, s výhradami
- 2 body – rozpočet je reálný, podložený konkrétními podklady

g) Úroveň zpracování projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

*V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda se žadatel vyjadřuje jasně a srozumitelně; vyplnění jednotlivých bodů žádosti je logicky provázané a dostatečné pro posuzování; číslování a řazení požadovaných dokladů je logické; nejsou dokládány nadbytečnosti – viz celá žádost*

- 0 bodů – informace v žádosti jsou zmatečné, neúplné
- 1 bod – informace jsou nepřesné, uváděné v jiných bodech žádosti
- 2 body – jasně a srozumitelně formulovaná žádost

Specifická kritéria:

**Podprogram A):**

a) míra zajištění úpravy stop lyžařských běžeckých tras za předpokladu vhodných klimatických podmínek (**bodové rozpětí 1-6**)

- 1 bod – zajištění sjízdnosti tras během pracovního týdne
- 3 body – zajištění sjízdnosti tras přes víkendy a státní svátky
- 6 bodů – zajištění nepřetržité sjízdnosti tras (každodenní)

b) rozsah úpravy stop lyžařských běžeckých tras v rámci okruhu/sítě (**bodové rozpětí 1-4**)

1 bod – upravována pouze jedna stopa

4 body – upravováno více stop na vhodných úsecích okruhu/sítě

c) úprava stop lyžařských běžeckých tras podle techniky lyžování (**bodové rozpětí 1-6**)

1 bod – úprava stop je prováděna pouze pro styl klasický

6 bodů – úprava stop je prováděna na vhodných úsecích okruhu/sítě pro obě techniky lyžování (styl klasický, styl bruslení)

d) celková délka upravovaných stop lyžařských běžeckých tras (**bodové rozpětí 1-8**)

*Délkou stop je myšlen počet kilometrů najížděných okruhů, nikoliv celková kilometráž najížděná obousměrným provozem nebo najížděním pro obě techniky lyžování.*

1 bod – celková délka upravovaných stop je do 20 km

4 body – celková délka upravovaných stop je v rozmezí 20,1 km až 50 km

8 bodů – celková délka upravovaných stop je více než 50 km

e) použití techniky pro úpravu stop lyžařských běžeckých tras (**bodové rozpětí 1-6**)

1 bod – úprava stop je prováděna pouze skútrelem/čtyřkolkou či jiným způsobem

6 bodů – k úpravě stop je na vhodných úsecích používána také rolba

**Podprogram B):**

a) zaměření realizovaného projektu (**bodové rozpětí 1-12**)

1 bod – obnova a rozšiřování naučné stezky

3 body – obnova a rozšiřování stávající odpočívky

5 bodů – tvorba interpretačního plánu naučné stezky, strategie rozvoje veřejného prostranství nebo manuálu tvorby veřejného prostranství

7 bodů – obnova, rozšiřování a budování fit stezky nebo piknikového místa

12 bodů – obnova, rozšiřování a budování infrastruktury pro karavany

b) návaznost na další aktivity žadatele (**bodové rozpětí 1-13**)

1 bod – žadatel není provozovatelem turistického cíle, ubytovacího nebo stravovacího zařízení

5 body – žadatel je obec nebo město (příp. jimi založená/zřizovaná organizace), které není provozovatelem turistického cíle

9 body – žadatel je provozovatelem ubytovacího nebo stravovacího zařízení

13 bodů – žadatel je provozovatelem turistického cíle (v případě obce nebo města i jimi zřizovaná/založená organizace)

c) vazba na koncepční dokumenty (**bodové rozpětí 1-5**)

1 bod – projekt je realizován v místě (obec nebo město), které nemá vytvořený interpretační plán, jednotný vizuální styl, strategii rozvoje veřejného prostranství nebo manuál tvorby veřejného prostranství

3 bodů – projekt je realizován v místě (obec nebo město), které má vytvořený jednotný vizuální styl

5 bodů – projekt je realizován v místě (obec nebo město), které má vytvořený interpretační plán, strategii rozvoje veřejného prostranství nebo manuál tvorby veřejného prostranství

### **Podprogram C)**

#### **a) rozsah realizovaného projektu (bodové rozpětí 1-10)**

1 bod – předmětem projektu je vybavení místa nebo prostoru/půjčovny v rámci zařízení, které je držitelem certifikátu „Cyklisté vítání“

5 bodů – předmětem projektu je realizace zcela nového místa nebo prostoru/půjčovny v rámci zařízení, které je držitelem certifikátu „Cyklisté vítání“

10 bodů – předmětem projektu je elektromobilita

#### **b) vazba projektu na cyklotrasy a cyklostezky a turistické cíle (bodové rozpětí 1-10)**

1 bod – dále než 1,5 km od turistického cíle nebo dále než 0,5 km od cyklotras nebo cyklostezek

5 bodů – do 1,5 km od turistického cíle

10 bodů – do 0,5 km od cyklotrasy nebo cyklostezky

#### **c) návaznost na další aktivity žadatele (bodové rozpětí 1-10)**

1 bod – žadatel není provozovatelem turistického cíle, ubytovacího nebo stravovacího zařízení

5 body – žadatel je provozovatelem ubytovacího nebo stravovacího zařízení

10 bodů – žadatel je provozovatelem turistického cíle

### **O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 2025 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

### **10) Minimální a maximální výše dotace:**

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 10 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 100 000 Kč.

V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt do každého z podprogramů. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů do jednoho podprogramu, budou všechny projekty žadatele v rámci tohoto podprogramu vyřazeny z dalšího hodnocení.

### **11) Minimální podíl příjemce dotace:**

**50 %** celkových nákladů projektu



## 12) Časový harmonogram realizace projektu:

**Podprogram A)** Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2025 a ukončen nejpozději do 30. 4. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

**Podprogram B) a C)** Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2025 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

## 13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci podprogramu B) a C) této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

## 14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programu na internetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

**Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad.**

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

## Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:

➔ **Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“**

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **31. 3. 2025** do **4. 4. 2025** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „INFRASTRUKTURA CESTOVNÍHO RUCHU 2025“**.

→ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **31. 3. 2025** do **4. 4. 2025** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat. V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „INFRASTRUKTURA CESTOVNÍHO RUCHU 2025“**.

→ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“**

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **31. 3. 2025** do **4. 4. 2025**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

**15) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií použijte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně).
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. Tento výpis lze získat na jakémkoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu [www.justice.cz](http://www.justice.cz) (**žadatel** tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu) nebo z webu [www.rzp.cz](http://www.rzp.cz), pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

Výjimka platí u subjektů, které nemohou získat výpis prostřednictvím [justice.cz](http://www.justice.cz). Tyto subjekty doloží vytištěný detail o žadateli z obdobného veřejného rejstříku (např. výpis

z rejstříku škol dostupný v ARES <https://ares.gov.cz/>), kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Případně doloží kopie jiných dokladů obsahující požadované údaje (např. zřizovací listinu, doklad o přidělení IČO od ČSÚ, jmenovací dekret do funkce ředitele).

**V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.**

Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

3. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají města a obce; dobrovolné svazky obcí; příspěvkové organizace; obecně prospěšné společnosti a ústavy, jejichž žadatelem je Česká republika nebo ÚSC). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
4. U projektů v rámci podprogramů B a C, kde budou realizovány stavební investice, kopii příslušného povolení k realizaci stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, a to včetně dokladu o nabytí právní moci takového povolení. V případě, že projekt nepodléhá povolení k realizaci stavby, doloží žadatel čestné prohlášení o této skutečnosti.
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno doložit formou cenové nabídky od dodavatele).  
U podprogramu A v případě údržby stop vlastními silami je nutné uvést způsob stanovení nákladů projektu např. výpočtem podle průměrné zdůvodnitelné spotřeby stroje na úpravu tratí (technický průkaz, zkušenosti z předešlého provozu, km/MtH apod.).
6. Situační zákres místa nebo průběhu projektem dotčeného záměru, který musí být vyznačen v turistické mapě (např. [mapy.cz](http://mapy.cz)) v dostatečném měřítku (maximálně 1 : 25 000).
7. Fotodokumentace stávajícího stavu (relevantní pouze pro podprogramy B) a C) – fotodokumentace dostatečná pro posouzení výchozího stavu (netýká se projektů zaměřených na vybavení půjčovny v rámci zařízení, které je držitelem certifikace „Cyklisté vítání“, a realizaci zcela nových servisních bodů pro karavany).
8. Kopie certifikátu „Cyklisté vítání“ nebo kopie žádosti o tento certifikát (relevantní pouze pro podprogram C).

## **16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Bc. Veronika Švarcová, tel. 564 602 355, e-mail: [svarcova.v2@kr-vysocina.cz](mailto:svarcova.v2@kr-vysocina.cz) a Mgr. Dita Voborská, tel. 564 602 353, e-mail: [voborska.d@kr-vysocina.cz](mailto:voborska.d@kr-vysocina.cz). Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

## **17) Závěrečná ustanovení**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy, a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webových stránkách [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

### **Vysvětlení použitých pojmů pro účely této výzvy:**

„**Cyklisté vítání**“ je systém certifikace kvality služeb ubytovacích zařízení, stravovacích zařízení a turistických cílů. Jeho cílem je poskytování kvalitních garantovaných služeb pro cykloturisty. Kompletní informace jsou k dispozici na [www.cyklistevitani.cz](http://www.cyklistevitani.cz). Náklady na získání nebo obnovení certifikace jsou uznatelným nákladem takto zaměřených projektů (pouze poplatky za certifikaci).

**Fit stezka** je prostor pro chůzi nebo běh, ve které jsou rovnoměrně rozmístěny prvky na posílení a protažení celého těla. Součástí mohou být informační tabule včetně QR kódů s možností shlédnout instruktážní videa jednotlivých cviků. Fit stezka musí být veřejně přístupná.

**Interpretační plán** řeší konkrétní metody a způsoby interpretace. Plánuje jednotlivé prostředky interpretace, úkol a rozpočty. Jedná se o promyšlený rozhodovací proces, který stanovuje nejefektivnější způsob komunikace s veřejností, respektive stanovenými cílovými skupinami. Současně bere v potaz ochranu přírodních a kulturních fenoménů a jejich management, zájmy, potřeby a schopnosti návštěvníků. Interpretační plán je dokumentací tohoto rozhodovacího procesu. Používá se i pro konkrétní prostředky interpretace, jakými je například naučná stezka.

### **Odpočívka se rozumí:**

- v základním rozsahu především pořízení a instalace doplňkového vybavení pro zvýšení komfortu uživatelů turistických tras a naučných stezek jako přístřešky, lavičky a stoly, servisní stanice nebo cyklostojany pro kola vč. elektrokol, případně koloběžky vč. elektrokoloběžek, nabíjecí stanice pro kola vč. elektrokol, případně koloběžky vč. elektrokoloběžek, odpadkové koše, mapové tabule, osvětlení odpočívky apod.;
- pořízení a instalace vybavení nad rámec základního rozsahu odpočívky, např. fitness prvky, workout sestavy nebo edukační prvky pro děti zvyšující atraktivitu realizovaného nebo obnovovaného odpočinkového místa pro specifické skupiny uživatelů;
- související zemní práce, palisády nebo opěrné zdi, odvodnění a úpravy plochy odpočívky včetně nezbytného přístupu k odpočinkovému místu, oplocení a výsadba zeleně doplňující realizaci odpočívky.
- Místo musí být veřejně přístupné.

### **Piknikovým místem se rozumí:**

- v základním rozsahu především pořízení a instalace vybavení jako lavičky a stoly, ohniště/gril, servisní stanice nebo cyklostojany pro kola vč. elektrokol, případně koloběžky vč. elektrokoloběžek, nabíjecí stanice pro kola vč. elektrokol, případně koloběžky vč. elektrokoloběžek, odpadkové koše, mapové tabule, osvětlení piknikového místa apod.;

- pořízení a instalace vybavení nad rámec základního rozsahu odpočívky, např. fitness prvky, workout sestavy nebo edukační prvky pro děti zvyšující atraktivitu realizovaného nebo obnovovaného piknikového místa pro specifické skupiny uživatelů;
- související zemní práce, palisády nebo opěrné zdi, odůvodnění a úpravy plochy odpočívky včetně nezbytného přístupu k odpočinkovému místu, oplocení a výsadba zeleně doplňující realizaci odpočívky.
- Místo musí být veřejně přístupné.

**Servisní bod pro karavany** je místo vybavené vodovodní přípojkou pro čerpání pitné vody, vozovkovou vpustí či obdobným řešením pro odvod odpadních vod (tzv. šedé vody), výlevkou pro chemické WC se samostatnou přípojkou pro oplach WC kazet (oddělené od přípojky pro čerpání pitné vody), eventuálně elektrickou přípojkou nebo nádobami na separovaný komunální odpad. V případě celoročního provozu musí být místo provozuschopné minimálně do -15°C. V případě zpoplatnění nabízených služeb musí být místo vybaveno technologií pro automatizovaný výběr poplatků. Místo musí být veřejně přístupné.

**Turistickým cílem** pro potřeby této Výzvy jsou chápány atraktivita v oblasti kulturního dědictví (hrady, zámky, zříceniny, technické památky, lidová architektura, ...), přírodního dědictví, muzea, galerie, volnočasové, vzdělávací, zábavní, adrenalinové nebo sportovně rekreační areály, minipivovary/pivovary, rozhledny nebo zoologické zahrady nabízející aktivity pro veřejnost s dopadem do cestovního ruchu.

**Turistické značené trasy** jako jsou pěší trasy, cyklotrasy, cyklostezky, lyžařské běžecké trasy a jiné tematické trasy apod.