



Spolufinancováno
Evropskou unií


Kraj Vysočina

Závazný pokyn pro p. o. (příspěvkové organizace zřizované Krajem Vysočina) - k použití „Příspěvku na provoz“ poskytnutého z prostředků MPSV z projektu "Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Kraji Vysočina II." pro období 2025/2026

Účel Závazného pokynu pro p. o.

- 1) Účelem tohoto Závazného pokynu pro p. o. je poskytnutí příspěvku na provoz z projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Kraji Vysočina II., reg.č. CZ.XX.XX.XX/00/XX_XXX/000XXXX na podporu financování školního stravování pro děti z rodin ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací, a to prostřednictvím podpory školního stravování:
 - dětí v mateřských školách (3 – 7 let včetně);¹
 - žáků základních škol (včetně základních škol speciálních a víceletých gymnázií),
 - žáků středních škol a školských zařízení (gymnázia, střední odborné školy, konzervatoře, střední odborná učiliště a odborná učiliště - včetně praktických škol jednoletých a dvouletých) do 18 let včetně,
 - žáků zařízení školního stravování (věková kategorie 3 – 18 let včetně),²
 - dětí zařízení pro preventivně výchovnou péči dle příslušné právní úpravy typu domova mládeže a internátu (věková kategorie 3 – 18 let včetně).a to vše v rámci realizace projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Kraji Vysočina II.
- 2) Příspěvková organizace příspěvek na provoz přijímá, zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a podmínkami tohoto Závazného pokynu pro p. o.
- 3) Datum zahájení realizace projektu 01. 09. 2025,
Datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do 30. 06. 2026.
- 4) Zřizovatel a příspěvková organizace jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle ustanovení uvedených v tomto Závazném pokynu pro p. o.
- 5) Účelem Závazného pokynu pro p. o. je vymezení práv a povinností příspěvkové organizace v průběhu realizace projektu.

Příspěvek na provoz

- 1) Zřizovatel poskytuje příspěvkové organizaci příspěvek na provoz na plnění aktivit projektu v období od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026 na realizaci projektu.
- 2) Zřizovatel bude příspěvkové organizaci příspěvek na provoz poskytovat bezhotovostním převodem na účet příspěvkové organizace.
- 3) Příspěvek na provoz je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

¹ Možnost podpory dětí v MŠ dosažením věku 3 let.

² Zařízením školního stravování se myslí zařízení dle § 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, tj. školní jídelny, školní jídelny – vývařovny, školní jídelny – výdejny.



- 4) Příspěvek na provoz není slučitelný s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo kraje.

Základní povinnosti příspěvkové organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna přijmout a použít příspěvek na provoz v souladu s údaji uvedenými v žádosti o příspěvek na provoz na školní rok 2025/2026. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým, fyzickým nebo třetím osobám.
- 2) Příspěvková organizace je povinna použít příspěvek na provoz výhradně na úhradu výdajů/nákladů na zajištění bezplatného školního stravování dětí od 3 do 18 let včetně dle uvedeného účelu podpory poskytovaného na území Kraje Vysočina. Příspěvek na provoz je výhradně určen na úhradu způsobilých výdajů, jejichž výše se počítá na základě počtu dosažených jednotek a k nim stanovených paušálních jednotkových nákladů, které jsou stanoveny v návaznosti na § 14 odst. 6 písm. b) rozpočtových pravidel. Pro stanovení výše způsobilých nákladů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani datum vzniku výdaje.
- 3) Příspěvková organizace se zavazuje, že bude svoji činnost provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami tohoto Závazného pokynu pro p. o.
- 4) Příspěvková organizace se zavazuje:
 - zapojit děti³ do Projektu a tuto skutečnost doložit prostřednictvím čestného prohlášení,⁴
 - zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky v mateřských školách, základních školách (včetně základních škol speciálních a víceletých gymnázií), středních školách a školských zařízeních (gymnázia, střední odborné školy, konzervatoře, střední odborná učiliště a odborná učiliště - včetně praktických škol jednoletých a dvouletých), zařízení školního stravování a zařízeních pro preventivně výchovnou péči dle příslušné právní úpravy typu domova mládeže a internátu (3-18 let včetně),
 - přípravu a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
 - archivaci veškeré dokumentace projektu, vč. účetnictví projektu po dobu 10 let po skončení realizace projektu,
 - předložit Zřizovateli, nejpozději do 15. dnů po skončení 1. monitorovacího období (září – leden) a 2. monitorovacího období (únor – červen 2026), nebo vždy, kdy o to Zřizovatel požádá, vyúčtování, které bude obsahovat:
 - tabulku „Přehled podpořených osob a odebraných jídel za sledované období“;
 - tabulku „Seznam dětí zapojených do školního stravování/Seznam dětí z Ukrajiny zapojených do školního stravování“;
 - úplatu za školní stravování (vyúčtování stravného za dané období po měsíci);

³ Děti z rodin a domácností ohrožených chudobou, materiální, nebo potravinou deprivací. Jejich zákonný zástupce prohlásí, že pobírají přidavek na dítě, je příjemcem tzv. humanitární dávky, vyplacené cizincům s dočasnou ochranou, sociální a ekonomickou situací posoudila a o podpoře v rámci této výzvy rozhodla třetí strana.

⁴ Rodiče budou podepisovat čestné prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování.



- platné směrnice (případně dodatky ke směrnicím) o stravování od 1. 9. 2025, podepsané, orazítkované;
 - kopie výpisu z bankovního účtu o přijetí dotace ze strany zřizovatele (příp. poskytovatele)
 - doklad o zajištění publicity.
-
- bezodkladně informovat zřizovatele o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
 - neprodleně zřizovatele informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi projektu,
 - příspěvek na provoz přijmout a použít k stanovenému účelu,
 - umožnit kontrolu,
 - zajistit publicitu,
 - vrátit příspěvek na provoz do 20-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy zřizovateli písemně sdělí, že u aktivit, které byly financovány, nebude nadále plnit podmínky dané tímto Závazným pokynem pro p. o. (udržitelost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet zřizovatele,
 - využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu,
 - využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle vyhlášky o školním stravování, tj. v souladu s účelem schváleného projektu,
 - poskytovat bezplatné školní stravování pouze způsobilým cílovým skupinám,
 - zajistit neexistenci závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
 - hlásit změny v poskytování bezplatného stravování.

Způsob poskytnutí příspěvku na provoz

- 1) První část příspěvku na provoz bude vyplacena formou zálohy ve výši 50 % z celkové požadované výše příspěvku na provoz. Příspěvková organizace je povinna využít této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů na realizaci projektu.
- 2) Další část příspěvku na provoz bude vyplacena po ukončení a vyúčtování prvního monitorovacího období, které trvá od 1. 9. 2025 do 31. 1. 2026 a to do maximální výše příspěvku na provoz. Vyúčtování tohoto monitorovacího období proběhne do 15. 2. 2026.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Kraj Vysočina

- 3) Druhé monitorovací období bude trvat od 1. 2. 2026 do 30. 6. 2026. Závěrečné vyúčtování (finanční vypořádání příspěvku na provoz) projektu proběhne za celé období trvání projektu a bude předloženo do 15. 7. 2026. V případě, že čerpání poskytnuté zálohy nedosáhne minimálně jedné poloviny, bude další část příspěvku na provoz vyplacena až po podání Závěrečného vyúčtování (finanční vypořádání příspěvku na provoz).
- 4) Případné nevyužité prostředky za celou dobu realizace projektu budou vráceny nejpozději do 31. 7. 2026 na účet Zřizovatele. Příspěvková organizace bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu.
- 5) Příspěvek na provoz bude poskytnut pouze v případě, že dojde k ověření způsobilosti dětí na základě dodaných čestných prohlášení zákonnými zástupci.
- 6) V případě, že projekt bude zahájen před obdržení zálohové platby od zřizovatele, bude možné náklady projektu hradit z finančních prostředků příspěvkové organizace. A následně po zaslání prostředků od zřizovatele budou finanční prostředky refundovány zpět do rozpočtu příspěvkové organizace.
- 7) Úhrnná výše poskytnutých plateb nesmí překročit výši stanoveného příspěvku na provoz uvedené v Žádosti o dotaci.
- 8) Příspěvková organizace je povinna provést opravy a doplnění vyúčtování projektu podle pokynů odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina a v termínech tímto odborem stanovených.

Podmínky použití příspěvku na provoz

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna čerpat příspěvek na provoz k financování aktivit souvisejících s projektem v období od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci aktivit projektu vznikají nejdříve dnem 1. 9. 2025.
- 3) Prostředky získané na realizaci aktivit projektu jsou Zřizovatel i příspěvková organizace oprávněni použít pouze na plnění účelu tohoto Závazného pokynu pro p. o.
- 4) Uznatelné náklady jsou náklady na aktivity projektu. Ostatní náklady jsou náklady neuznatelné.
- 5) Uznatelnými náklady jsou náklady spojené s realizací a řízením projektu a to max. ve výši 10 % ze skutečně čerpané částky dotace do maximální výše stanoveného jednotkového základu.
- 6) Výše způsobilých nákladů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů. Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace projektu, má se zato, že také výdaje jsou z hlediska času způsobilé.
- 7) Výše způsobilých výdajů projektu nemá žádnou vazbu na účetní záznamy a účetní doklady příjemce. Z tohoto důvodu není účetnictví a účetní doklady předmětem kontrol projektu ze strany Kraje podpory. Příjemce musí zajistit vedení účetnictví či daňové evidence dle platných právních předpisů.
- 8) Veškeré dokumenty vztahující se k Projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví



**Spolufinancováno
Evropskou unií**


Kraj Vysočina

a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.

Kontrola

- 1) Příspěvková organizace je povinna zajistit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázala a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Zřizovatel, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly.
- 2) Příspěvková organizace je povinna poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti.

Publicita

- 1) Příspěvková organizace musí umístit alespoň jeden plakát velikosti min. A4 s informacemi o Projektu na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy školy, příp. prostor školní jídelny. Umístění zajistí v návaznosti na zahájení financování školního stravování v rámci Projektu a bude jej udržovat po celou dobu trvání Projektu. Doklad o zajištění publicity předkládá Příspěvková organizace společně s vyúčtováním za jednotlivá monitorovací období.

Důsledky porušení povinností příspěvkové organizace

- 1) V případě, že se příspěvková organizace dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Pokud vznikne Zřizovateli škoda v důsledku porušení povinností příspěvkové organizace dle toho Závazného pokynu p. o., je příspěvková organizace povinna uhradit výši škody v plném rozsahu.

Tento Závazný pokyn zřizovatele k použití části „Příspěvku na provoz“ poskytnuté byl schválen na jednání Rady Kraje Vysočina dne 3. 3. 2025 usnesením č. 0366/07/2025/RK.