

## FOND VYSOČINY

**Výzva k předkládání projektů**  
vyhlášená v souladu  
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

### **VENKOVSKÉ SLUŽBY 2025**

Program na podporu projektů v oblasti zachování  
veřejných služeb na venkově

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 9 000 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

**Prioritní oblast 4:** Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

**Opatření 4.1:** Obnova a rozvoj venkovského prostoru

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpořit obce s cílem zachování dostupnosti vybraných služeb na jejich území. Kraj Vysočina je krajem s velkým počtem malých obcí, kdy mnohé služby pro veřejnost, které jsou na území těchto obcí provozovány, jsou nerentabilní. Tyto služby jsou provozovány často přímo obcí, případně dalším subjektem, kdy často platí, že tento subjekt přenáší část nákladů týkající se jejich provozu na obec. Přestože jsou tyto služby místními občany v některých obcích stále méně využívány, existuje stále poměrně velká skupina obyvatel, pro které neexistuje alternativní náhrada, a nemohou z objektivních důvodů tyto služby využít v nejbližších větších obcích či městech. Cílem programu je i udržení rozsahu vybraných služeb v oblasti cestovního ruchu z důvodu zachování turistické atraktivity venkova.

5) **Popis a rozsah programu:**

K naplnění účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- a) provoz „kamenné“ prodejny potravin nebo smíšeného zboží za podmínky, že má otevřeno alespoň 2 dny v týdnu a současně lze v ní zakoupit (bez předchozí objednávky) minimálně

základní potraviny (např. pečivo, mléčné výrobky, maso, těstoviny, nápoje) a je zároveň jedinou prodejnou potravin nebo smíšeného zboží v daném sídle (části obce)

- b) provoz pojízdné prodejny potravin nebo smíšeného zboží za podmínky, že do obce zajíždí pravidelně a to min. 1x týdně
- c) provoz pobočky Pošty nebo provoz pobočky Pošty PARTNER s uzavřenou smlouvou s Českou poštou, s. p. nejpozději k datu podání žádosti
- d) provoz obecní knihovny vedené v adresáři knihoven Ministerstva kultury ČR, který je dostupný zde: <https://www.mkcr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-evidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html>
- e) provoz prostor, kde je poskytována primární zdravotní péče (všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost, zubní lékařství, ambulantní gynekologie)
- f) provoz objektů a budov, které jsou provozovány jako atraktivita cestovního ruchu (muzeum, galerie, rozhledna apod.); atraktivitou cestovního ruchu se nerozumí ubytovací zařízení

V rámci žádosti mohou být nakombinovány náklady na více různých služeb uvedených výše. Služby uvedené výše musí být v provozu k datu podání žádosti.

#### **6) Příjemci dotace:**

- Obec do 500 obyvatel včetně (dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2024)

#### **7) Lokalizace projektů:**

Kraj Vysočina

#### **8) Uznatelné a neuznatelné náklady:**

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) náklady na pohoštění,

- h) nákup počítačů a software,
  - i) služby telekomunikací a radiokomunikací (internet, poplatky za telefon),
  - j) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku (vnitřní vybavení objektu - např. mrazáky, pulty, pokladny, regály, nábytek),
  - k) opravy a udržování či technické zhodnocení objektu, kde je umístěna podporovaná služba ve formě stavebních prací,
  - l) úhrady provozní ztráty vzniklé v roce 2024 a dříve,
  - m) nákup zboží, knižního fondu.
- Mezi uznatelné náklady patří:
    - a) neinvestiční transfery nefinančním podnikatelům (fyzickým nebo právnickým osobám) provozujícím podporovanou službu (dotace, dary) v případě, že žadatel (obec) není provozovatelem této služby,
    - b) výdaje na nákup služeb (zajištění provozu kamenných nebo pojízdných prodejen),
    - c) výdaje na nákup vody, paliv a energie,
    - d) nájemné,
    - e) platy zaměstnanců v pracovním poměru (plat prodavačky, pracovníka pošty, knihovny, turistické atraktivity) a ostatní osobní výdaje (dohody související s provozem prodejny, knihovny, pošty, turistické atraktivity) včetně povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
  - Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## 9) Kritéria pro hodnocení žádosti:

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

### **O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.**

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 31. 7. 2025 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny ([www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

## 10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 20 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 60 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt. V případě, že bude předloženo jedním žadatelem více projektů, budou všechny projekty vyřazeny z dalšího hodnocení.

## 11) Minimální podíl příjemce dotace:

**30 %** celkových nákladů projektu

## 12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2025 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2025. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu. Tyto náklady musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 31. 3. 2026.

## 13) Platební podmínky:

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy není vyžadována udržitelnost projektu.

## 14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programu na internetové adrese [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Podat je vždy nutné poslední verzi žádosti.

**Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad.**

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

## Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:

### ➔ Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **28. 4. 2025 od 8:00 hod do 12. 5. 2025** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „VENKOVSKÉ SLUŽBY 2025“**.

→ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **28. 4. 2025 od 8:00 hod** do **12. 5. 2025** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat. V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „VENKOVSKÉ SLUŽBY 2025“**.

→ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“**

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **28. 4. 2025 od 8:00 hod** do **12. 5. 2025**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

**15) Doklady nutné k posouzení žádosti:**

1. Fotografie cedulky s provozní dobou prodejny a identifikací provozovatele prodejny (týká se pouze projektů zaměřených na provoz „kamenné“ prodejny potravin nebo smíšeného zboží)

**16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Kraje Vysočina, Ke Skalce 5907/47, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor regionálního rozvoje, oddělení strategického plánování, Luděk Hruza, tel. 564 602 543, e-mail: hruza.l@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

**17) Závěrečná ustanovení:**

**Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz).