



FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů
vyhlášená v souladu se Statutem účelového
Fondu Vysočiny

1) Název programu:

STOMATOLOGICKÁ A PEDIATRICKÁ PÉČE 2025

Program na podporu zajištění dostupnosti zubní a pediatrické
péče pro obyvatele Kraje Vysočina

2) Celkový objem finančních prostředků: 3 000 000 Kč

3) Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.2: Kvalitní, bezpečná a efektivní zdravotní péče

Prioritní oblast 4: Zdravé životní prostředí a udržitelný venkov

Opatření 4.1: Obnova a rozvoj venkovského prostoru

4) Účel programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajištění dostupnosti primární ambulantní zdravotní péče v oboru zubní lékařství a pediatrické péče u registrujících poskytovatelů zdravotních služeb v obcích na území Kraje Vysočina. Na území Kraje Vysočina je mnohdy zdravotní péče zajištěna nedostatečně nebo hrozí, že zdravotní péče přestane být poskytována zcela. Program si klade za cíl získat a podpořit nové a navazující poskytovatele zdravotních služeb, ale také poskytovatele, kteří svoji stávající ordinaci rozšíří o další úvazek, čímž navýší kapacitu poskytovaných služeb na území kraje prostřednictvím spolufinancování rekonstrukce, výstavby či vybavení ordinace a souvisejících prostor a prostředků pro poskytování zdravotní péče.

5) Popis a rozsah programu:

K naplnování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

V případě stomatologické péče:

- vybavení nebo rekonstrukce či výstavba stomatologické ordinace¹ pro nového², navazujícího³ nebo stávajícího poskytovatele zdravotních služeb (v případě stávajícího pouze za podmínky rozšíření přepočteného úvazku min. o 1,0).

V případě pediatrické péče:

- vybavení nebo rekonstrukce či výstavba pediatrické ordinace¹ pro nového², navazujícího³ nebo stávajícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru pediatrické péče; (v případě stávajícího pouze za podmínky rozšíření přepočteného úvazku min. o 1,0);
- pořízení nového či zánovního osobního automobilu pro zajištění návštěvní služby pro nového², navazujícího³ nebo stávajícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru pediatrické péče (v případě stávajícího pouze za podmínky rozšíření přepočteného úvazku min. o 1,0).

6) Příjemci dotace:

- Obce na území Kraje Vysočina
- Svazky obcí se sídlem v Kraji Vysočina, založené dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Poskytovatel zdravotních služeb v oboru zubní lékařství nebo pediatrie

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.

¹ **Ordinací** se pro potřeby tohoto programu rozumí místnost samotné ordinace a prostory související s poskytováním zdravotní péče (čekárna, sociální zařízení, skladovací prostory, apod.).

² **Novým poskytovatelem** se pro potřeby tohoto programu rozumí poskytovatel zdravotních služeb, kterému vydal správní orgán oprávnění k poskytování zdravotních služeb pro místo poskytování zdravotních služeb na území žadatele po 1. 1. 2025 s tím, že zahájí poskytování zdravotních služeb nejpozději do 30. 9. 2026.

³ **Navazujícím poskytovatelem** se rozumí poskytovatel zdravotních služeb, který bude pokračovat v poskytování zdravotních služeb po stávajícím poskytovateli, který ukončil činnost po 1. 1. 2025 s tím, že navazující poskytovatel zahájí poskytování zdravotních služeb nejpozději do 30. 9. 2026. Navazující poskytovatel se zavazuje převzít zaregistrované pacienty.

- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) nákup nemovitosti,
 - l) náklady na stroje, přístroje a zařízení a dlouhodobý hmotný majetek, převyšující cenu tohoto majetku, stanovenou znaleckým posudkem.
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) budovy, haly a stavby (výstavba ordinace),
 - b) technické zhodnocení včetně podlimitního (prostory stomatologické / pediatriké ordinace),
 - c) opravy a udržování (prostory stomatologické / pediatriké ordinace),
 - d) výdaje na nákup služeb (zajištění vybavení stomatologické / pediatriké ordinace),
 - e) stroje, přístroje a zařízení (specifické vybavení stomatologické / pediatriké ordinace, osobní automobil pro zajištění návštěvní služby pro pediatriy) vč. použitého vybavení,
 - f) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (specifické vybavení stomatologické / pediatriké ordinace) vč. použitého vybavení,
 - g) drobný dlouhodobý hmotný majetek (specifické vybavení stomatologické / pediatriké ordinace),
 - h) výpočetní technika,

- i) programové vybavení, odměny za užití duševního vlastnictví, odměny za užití počítačových programů.
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti:

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

Žádosti, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v této výzvě, budou seřazeny v pořadí dle data a času doručení dle bodu 14) této výzvy. V tomto pořadí budou žádosti doporučeny k poskytnutí podpory do vyčerpání celkových finančních prostředků uvedených v bodě 2) této výzvy.

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto průběžně (nejpozději do 90 dnů od přijetí žádosti) a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 10 000 Kč. V případě pediatrické ordinace je maximální výše dotace požadované na jeden projekt 300 000 Kč. V případě stomatologické ordinace je maximální výše dotace požadované na jeden projekt v rozpětí uvedeném níže:

- 300 000 Kč dle místa poskytování do 10 tis. obyvatel obce či svazku obcí včetně,
- 200 000 Kč dle místa poskytování do 25 tis. obyvatel obce či svazku obcí včetně,
- 100 000 Kč dle místa poskytování nad 25 tis. obyvatel obce či svazku obcí.

Pro určení počtu obyvatel obce je rozhodující údaj dle ČSÚ k 1. 1. 2024. V případě svazku obcí se počet obyvatel stanoví součtem obyvatel všech členských obcí svazku k 1. 1. 2024 dle ČSÚ.

Obsahem žádosti o poskytnutí dotace může být pouze jedna ordinace, bez ohledu na to, kdo tuto žádost podává (poskytovatel zdravotních služeb / obec / svazek obcí).

V případě, že budou různými žadateli předloženy projekty řešící stejnou ordinaci, bude do hodnocení zařazena žádost podaná nejdříve a ostatní budou vyřazeny.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

50 % celkových nákladů projektu na zajištění stomatologické péče

10 % celkových nákladů projektu na zajištění pediatrické péče

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2025 a ukončen nejpozději do 30. 9. 2026. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky:

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Dotace bude poskytnuta nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace oběma stranami.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

V rámci této výzvy je vyžadována udržitelnost projektu. Bližší podrobnosti k udržitelnosti stanoví smlouva o poskytnutí dotace.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Vyplnění žádosti probíhá vždy v on-line dotačním systému kraje** u příslušného programu na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickým formulářem. Žádost je možné vyplnit s možností přihlášení přes elektronickou identitu, čímž dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádosti.

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) této výzvy je automaticky vygenerován do žádosti „Kód elektronické žádosti“. Pokud v žádosti byly prováděny nějaké dodatečné změny, systém automaticky vygeneruje nový kód. Nutné je vždy podat poslední verzi žádosti.

Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) jsou žadatelem nahrány v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti a již není nutné je znovu se žádostí posílat na krajský úřad.

Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Formulářem žádosti se nerozumí pouze xml data ze žádosti.

Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:

➔ **Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“**

Vytištěný pdf formulář žádosti v **jednom vyhotovení** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **28. 4. 2025 od 8:00 hod** do **31. 10. 2025** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „Stomatologická a pediatrická péče 2025“**

➔ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **28. 4. 2025 od 8:00 hod** do **31. 10. 2025** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat. V předmětu zprávy bude uvedeno: **Fond Vysočiny, Program „Stomatologická a pediatrická péče 2025“**.

➔ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti přímo prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (pouze v případech použití prostředků elektronické identifikace v souladu se zákonem č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci)“**

Formulář žádosti bude odeslán prostřednictvím on-line dotačního systému kraje v termínu od **28. 4. 2025 od 8:00 hod** do **31. 10. 2025**. Žadatelé nebo osoby oprávněné za žadatele jednat provedou odeslání formuláře po přihlášení prostřednictvím své elektronické identity. V případě podání žádosti za použití elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

➔ **Varianta 4 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Formulář žádosti ve formátu pdf bude odeslán v termínu od **28. 4. 2025 od 8:00 hod** do **31. 10. 2025** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz. Formulář musí být elektronicky podepsaný nebo e-mail jež obsahuje formulář žádosti, musí být podepsaný zaručeným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „Stomatologická a pediatrická péče 2025“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Čestné prohlášení žadatele (v případě, že žadatelem je obec či svazek obcí), že ke dni podání žádosti je zajištěn poskytovatel zdravotních služeb v oboru zubní lékařství nebo pediatrie.
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*
Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronický výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.
V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.
Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.
3. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají města a obce; dobrovolné svazky obcí; fyzické osoby podnikající; právnické osoby, ve kterých mají přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika nebo ÚSC). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*
4. Zákres místa realizace projektu v mapě s vyznačením dotčených nemovitostí (objektů, budov či pozemků). Lze doložit např. mapovým výstupem z GIS, zákresem do mapy.cz nebo do katastrální mapy. Zákres se nedokládá, pokud je předmětem žádosti pouze pořízení motorového vozidla.
5. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možné doložit i formou cenové nabídky od dodavatele).

16) **Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):**

Garantem programu je odbor zdravotnictví, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 586 01.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor zdravotnictví, oddělení zdravotní správy, Bc. David Talpa, tel. 564 602 461, e-mail: talpa.d@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) **Závěrečná ustanovení:**

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro přípravu, tvorbu a realizaci programů pro poskytování dotací z Fondu Vysočiny jsou k dispozici na webové stránce www.fondvysociny.cz.