Kraj Vysočina

Rada Kraje Vysočina

Pravidla
Rady Kraje Vysočina
na podporu maloobchodních prodejen potravin na venkově

Opatření Strategie rozvoje Kraje Vysočina: 4.1 Obnova a rozvoj venkovského prostoru

ze dne 31. 3. 2025

č. 02/25

Čl. 1
Úvodní ustanovení

(1) Pravidla Rady Kraje Vysočina na podporu úhrady části provozních výdajů maloobchodních prodejen potravin a smíšeného zboží na venkově (dále jen „Pravidla“) jsou programem na poskytování neinvestičních dotací pro provozovatele prodejen potravin v souladu s výzvou programu „Obchůdek 2021+“, který je financován z prostředků Ministerstva průmyslu a obchodu ČR.

Čl. 2
Účel a předmět dotace

(1) Účelem dotace je udržení existence prodejen potravin umístěných ve venkovských obcích na území Kraje Vysočina a zachování dostupnosti jejich služeb pro občany těchto obcí. Tato služba je často pro jejího provozovatele ztrátová, přesto je její zachování důležité, protože pro poměrně velkou skupinu obyvatel neexistuje alternativní náhrada, a nemohou z objektivních důvodů tuto službu využít v nejbližších větších obcích či městech. Místní obchod je pro starší či hendikepované občany často jedinou šancí jak si nakoupit základní potraviny. Navíc jde mnohdy o jediné místo v obci, kde se občané scházejí a udržují sociální kontakt.

(2) Na naplňování tohoto účelu předpokládá Kraj Vysočina alokovat finanční prostředky ve výši **3 800 000 Kč**.

(3) Předmětem dotace (projektu) je finanční podpora prodejny[1], která byla v průběhu roku 2024 otevřena minimálně 5 dní v týdnu (s možným výpadkem otevírací doby v době dovolených a nemoci), celoročně zajišťovala minimálně prodej potravin (dále jen „maloobchodní prodejna“), a to v obci o velikosti[2]:

- od 501 do 1000 obyvatel; maloobchodní prodejna v této velikostní kategorii může být podpořena v libovolné části obce za podmínky, že v dané části obce („mateřská část obce“ nebo místní část[3]) byla v roce 2024 a taktéž ke dni podání žádosti pouze jedinou maloobchodní prodejnou,
- od 1001 do 3000 obyvatel za předpokladu, že byla maloobchodní prodejna umístěna v místní části do 1000 obyvatel[3] a byla v roce 2024 a taktéž ke dni podání žádosti pouze jedinou maloobchodní prodejnou v této části.

(4) Uznatelné a neuznatelné náklady projektu:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi uznatelné náklady patří:
  a) mzdy, platy zaměstnanců v pracovním poměru (např. mzda prodavačky) a ostatní osobní výdaje (dohody související s provozem prodejny), včetně povinného

[1] Budova, ve které je prodejna umístěna, nemusí být ve vlastnictví žadatele.
[2] Velikost obce je posuzována dle údajů ČSÚ k 1. 1. 2024.
[3] Za místní část se považuje samostatná část obce dle číselníku ČSÚ.

pojistného na sociální zabezpečení, veřejné zdravotní pojištění a povinné pojistné na úrazové pojištění placené zaměstnavatelem, náhrady mezd v době nemoci,

b) nákup vody, paliv a energie,

c) nájemné,

d) nákup ostatních služeb souvisejících s provozem prodejny (např. úklidové služby),

e) služby elektronických komunikací (např. internet, poplatky za telefon, náklady spojené s obsluhou bezhotovostních plateb),

f) služby spojené s bezobslužným provozem prodejny (hybridní prodejna 24/7),

g) pořízení nového neinvestičního majetku - pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, strojů, přístrojů a zařízení s pořizovací cenou nižší než 80 000 Kč[4] (vnitřní vybavení objektu - např. mrazáky, pulty, pokladny, regály, nábytek).

- Mezi neuznatelné náklady patří:

a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,

b) alkohol a tabákové výrobky,

c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,

d) úhrada úvěrů a půjček,

e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,

f) náklady na zajištění publicity projektu,

g) náklady na pohoštění,

h) pořízení investičního majetku,

i) opravy a udržování či technické zhodnocení objektu prodejny,

j) úhrady provozní ztráty,

k) služby peněžních ústavů,

l) konzultační, poradenské a právní služby.

Čl. 3
Časový harmonogram realizace projektu

(1) Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2024 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2024. **Uznatelné náklady projektu mohou vznikat pouze v tomto období.** Tyto náklady musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 30. 6. 2025.

Čl. 4
Příjemci dotace

(1) Dotace může být poskytnuta podnikatelskému subjektu nebo obci, který provozuje maloobchodní prodejnu s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků (dále jen „příjemce“).

Čl. 5

[4] V případě, že žadatelem je obec, je maximální částka pořizovaného drobného hmotného dlouhodobého majetku 40 000 Kč.

Výše dotace a podíl příjemce

(1) Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jednu maloobchodní prodejnu je 20 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jednu prodejnu je 60 000 Kč.

(2) Podíl příjemce není vyžadován.

Čl. 6
Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci

(1) Žadatelé o podporu musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Formulář žádosti** je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz. Vzor žádosti tvoří přílohu č.1 těchto Pravidel.

(2) **Varianty podání žádosti o poskytnutí dotace:**

➔ **Varianta 1 – „Listinné podání žádosti“**
Formulář žádosti zpracovaný v **jednom vyhotovení včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou v termínu od **12. 5. 2025 od 8:00 hod.** do **16. 5. 2025** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).
Žádost bude předložena v zalepené obálce označené: **„Obchůdek 2021+“.**

➔ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**
Formulář žádosti bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu od **12. 5. 2025 od 8:00 hod.** do **16. 5. 2025** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: **„Obchůdek 2021+“.**

(3) **Doklady nutné k posouzení žádostí (nezbytná součást žádosti):**

a) **Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele**, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU*.

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu) nebo z webu www.rzp.cz*, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele.

Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

Obec (město, městys) doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

b) **Čestné prohlášení obce**, že maloobchodní prodejna, která je předmětem projektu, splňuje podmínky dle Čl. 2 bodu (3) těchto pravidel a zároveň se jedná o maloobchodní prodejnu s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků. Vzor tohoto prohlášení je přílohou č. 4 těchto pravidel.

c) **Fotografie cedulky s provozní dobou prodejny** splňující minimální požadovaný rozsah provozní doby **a identifikací provozovatele prodejny**. V případě, že se prodejní doba na cedulce v době od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 lišila od provozní doby v den podání žádosti, doloží žadatel čestné prohlášení, že tento minimálně požadovaný rozsah byl v tomto období splněn.

d) **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů** zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají města a obce, fyzické osoby podnikající). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. Tento *výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.*

(4) Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, a žadatel je má pouze v listinné podobě, musí být po převodu do elektronické podoby konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

(5) Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě (3) tohoto článku a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti. V případě, že chybný nebo neúplný doklad nutný k posouzení žádosti nebude ani po výzvě k doplnění předložen, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení. Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek pravidel (např. překročení maximální výše požadované dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena bez možnosti opravy.

Čl. 7
Poskytování dotací

(1) U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými v těchto Pravidlech. Žádosti budou posuzovány a podporovány jednotlivě, v pořadí, v jakém byly doručeny na adresu uvedenou v čl. 6 těchto Pravidel, a **dotace bude tímto způsobem poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků**.

(2) **O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje**. O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 31. 7. 2025 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Čl. 8
Práva a povinnosti příjemce dotace

(1) Práva a povinnosti příjemce dotace budou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace, jejíž vzor je nedílnou součástí těchto Pravidel jako příloha č. 2.

Čl. 9
Vyplacení a kontrola dotace

(1) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

(2) Kraj je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Kontrolu mohou u příjemce podpory provést i další kontrolní orgány, např. Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad atd. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům originály všech účetních dokladů a dalších podkladů souvisejících s dotací.

Čl. 10
Veřejná podpora

(1) V rámci těchto pravidel není poskytována neslučitelná veřejná podpora dle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU[5].

Čl. 11
Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina (garant programu).

(2) Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat oddělení strategického plánování, Luděk Hrůza, tel. 564 602 543, e-mail: hruza.l@kr-vysocina.cz nebo Mgr. Dušan Vichr, tel: 564 602 541, e-mail: vichr.d@kr-vysocina.cz. Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

(3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace, Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace, Příloha č. 3 – Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace, Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení obce.

(4) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 31. 3. 2025.

(5) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady Kraje Vysočina na podporu maloobchodních prodejen potravin na venkově č. 01/24 schválená usnesením č. 0236/05/2024/RK dne 13. 2. 2024.

[5] Poskytované dotace s ohledem na účel programu nejsou sto ovlivnit obchod mezi členskými státy.

(6) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 31. 3. 2025 a schválena usnesením 0561/10/2025/RK.

V Jihlavě dne 31. 3. 2025

Ing. Martin Kukla
hejtman kraje