

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů
vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020

Program na podporu dlouhodobé a pravidelné sportovní
a volnočasové činnosti dětí a mládeže

2) Celkový objem finančních prostředků:	4 500 000 Kč
Podprogram A: Sportujeme	2 500 000 Kč
Podprogram B: Volný čas	2 000 000 Kč

V případě, že finanční prostředky jednoho z podprogramů nebudou plně vyčerpány a v druhém vznikne převis, je v kompetenci řídicího výboru rozhodnout o převodu těchto prostředků mezi jednotlivými podprogramy.

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

Prioritní oblast 2: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.7: Volnočasové aktivity

Opatření 2.8: Sport a tělovýchova

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit dlouhodobé sportovní a volnočasové aktivity dětí a mládeže v regionu, a to z důvodu zajištění plnohodnotného a zdravého trávení volného času dětí a mládeže a vytvoření společné identity obyvatel Kraje Vysočina.

5) **Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

v Podprogramu A: Sportujeme

- pravidelné sportovní aktivity¹ dětí a mládeže se zaměřením na rozvoj všeobecných pohybových dovedností, na zvýšení pravidelného provozování sportu a tělovýchovy pod kvalifikovaným vedením

v Podprogramu B: Volný čas

- volnočasové aktivity zaměřené na pravidelnou a dlouhodobou aktivitu pro děti a mládež

V rámci tohoto programu **nelze podpořit** pouze aktivity jednorázového charakteru bez návaznosti na celoroční sportovní či volnočasové aktivity (např. jednorázová účast na sportovních soutěžích bez návaznosti na celoroční pravidelnou sportovní činnost, letní tábor nebo sportovní kemp bez návaznosti na celoroční sportovní či volnočasovou činnost apod.).

6) Příjemci dotace:

- Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící v oblasti sportu a volného času (organizace žádající do podprogramu A musí mít sportovní činnost uvedenou ve svých zakládacích dokumentech v hlavní činnosti);
- Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech působící v oblasti volného času;
- Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech působící v oblasti volného času.

Příjemci dotace musí mít sídlo na území Kraje Vysočina.

7) Lokalizace projektů:

bez omezení

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsáný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),

¹ sportovní činnost provozovaná na základě tréninkového plánu zaměřeného na rozvoj pohybových vlastností a dovedností

- e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, poštovní služby, služby peněžních ústavů,...)
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům
 - o) licence trenérů
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money)
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) nákup materiálu,
 - b) tiskové materiály a propagační předměty,
 - c) věcné dary pro účastníky,
 - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárníčka pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (účetně od 3 000 Kč do 40 000 Kč za jednotku),
 - i) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, webové prezentace, doprava, ubytování a stravování, startovné, u podprogramu B nákup vstupenek),
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, jízdné,
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
 - Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- c) Přínos projektu pro cílové skupiny (**bodové rozpětí 0-2**)
- d) Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (**bodové rozpětí 0-2**)
- f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- g) Úroveň zpracování projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

Specifická kritéria:

Specifická kritéria pro Podprogram A Sportujeme:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1-6)

- 1 bod Jednotlivé aktivity projektu nevyžadují větší aktivní zapojení dětí a mládeže do činnosti a nevykazují známky rozvoje cílové skupiny.
- 2 body Projekt je zaměřen na děti a mládež, aktivity projektu probíhají převážně formou turnajů, zápasů či závodů. Projekt je lokálního charakteru.
- 4 body Projekt je zaměřen na děti a mládež, působí na cílený rozvoj jejich tělesné zdatnosti. Zahrnuje pravidelné tréninky, soutěže, závody a turnaje navazující na celoroční činnost pro organizované i neorganizované děti a mládež. Projekt má regionální charakter.
- 6 bodů Projekt je zaměřen na děti a mládež, působí na cílený rozvoj jejich tělesné zdatnosti. Zahrnuje pravidelné tréninky, soutěže, závody a turnaje navazující na celoroční činnost pro organizované i neorganizované děti a mládež. Projekt má dopad v republikovém měřítku.

b) Časová náročnost projektu (bodové rozpětí 1-6)

- 1 bod Projekt je zaměřen na aktivity, které probíhají pravidelně a jsou uskutečňovány po dobu alespoň 6 měsíců.
- 4 body Projekt je zaměřen na činnost trvající více jak 6 měsíců. Tréninkový plán zahrnuje pravidelné tréninky alespoň 2 krát týdně a aktivity navazující na celoroční činnost (závody, zápasy, turnaje).
- 6 bodů Projekt je zaměřen na činnost trvající více jak 6 měsíců. Tréninkový plán zahrnuje pravidelné tréninky 3krát a vícekrát týdně a aktivity navazující na celoroční činnost (závody, zápasy, turnaje, soustředění.).

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0-3)

- 0 bodů Součástí projektu není sportovní soustředění.
- 3 body Součástí projektu je alespoň jedno sportovní soustředění navazující na celoroční činnost v rozmezí 3 a více po sobě následujících dnů.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0-5)

- 0 bodů Rozpočet projektu je zcela zaměřen na materiálové či majetkové vybavení potřebné k celoroční činnosti.
- 3 bodů Rozpočet projektu je z větší části zaměřen na materiálové vybavení potřebné k celoroční činnosti.
- 5 bodů Rozpočet projektu je převážně zaměřen na celoroční sportovní činnost.

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0-4)

- 0 bodů Účast na soutěžích/závoděch není součástí projektu.
- 2 body Účast na soutěžích/závoděch je částečně součástí projektu, ale není organizována sportovním svazem.
- 4 body Aktivní účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem.

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0-4)

- 0 bodů Žadatel je nově založeným subjektem, nepracuje s mládeží déle než 2 roky.
- 2 body Žadatel pracuje s mládeží déle než 2 roky, ale nemá žádné zkušenosti s realizováním sportovních projektů. Projekt realizuje poprvé.
- 4 body Žadatel pracuje s mládeží déle než 2 roky a sportovní projekty organizuje pravidelně a tradičně.

g) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0-2)

- 0 bodů Způsob propagace není v projektu konkretizován nebo je propagace omezena na verbální komunikaci, nástěnku žadatele apod.
- 2 body Mediální propagace projektu (webová prezentace, sociální sítě, plakáty a letáky, místní tisk, zpravodaj obce, apod.)

Specifická kritéria pro Podprogram B Volný čas:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1-6)

- 1 bod Jednotlivé aktivity projektu nevyžadují větší aktivní zapojení dětí do činnosti, mají převážně zábavný charakter.
- 3 body Jednotlivé aktivity vyžadují aktivní zapojení účastníků, působí na rozvoj jejich osobnosti. Projekt však nevyžaduje dlouhodobé a soustavné výchovné působení na klienta, není nutná pravidelná účast klienta na aktivitách (klubová činnost).
- 4 body Jednotlivé aktivity vyžadují aktivní zapojení účastníků, působí na rozvoj jejich osobnosti. Projekt vyžaduje dlouhodobé a soustavné výchovné působení na klienta, pravidelná účast klienta na aktivitách je předpokladem (činnost oddílů, kroužků).
- 6 bodů Součástí projektu je činnost oddílů či kroužků jak pro vlastní členskou základnu, tak i veřejnosti otevřená klubová činnost a otevřené akce.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0-7)

- 0 bodů Časový rozsah projektu není v projektu jasně definován, projekt zahrnuje pouze aktivity, které na sebe obsahově nenavazují, konají se však v průběhu celého roku.
- 1 bod Projekt je zaměřen na aktivity, které na sebe obsahově nenavazují. Aktivity neprobíhají pravidelně, ale jsou uskutečňovány v průběhu celého roku (alespoň 9 měsíců).
- 2 body Projekt je zaměřen na aktivity, které na sebe obsahově navazují. Tyto aktivity se konají pravidelně alespoň 2x měsíčně (nejméně 10 měsíců).
- 4 body Projekt je zaměřen na aktivity, které na sebe obsahově navazují. Aktivity se konají pravidelně alespoň 2x měsíčně (nejméně 10 měsíců). Činnost je doplněna o aktivity typu soutěže, výlety, apod.
- 5 bodů Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Aktivity se konají pravidelně alespoň 1x týdně. Činnost je doplněna o aktivity typu soutěže, výlety, apod.
- 6 bodů Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Aktivity se konají pravidelně 2x týdně. Činnost je doplněna o aktivity typu soutěže, výlety, apod.
- 7 bodů Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Aktivity se konají pravidelně více než 2x týdně. Činnost je doplněna o jednorázové aktivity a o akce pro širokou veřejnost.

c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0-4)

- 0 bodů Součástí projektu není tábor či soustředění - žadatel tuto činnost neorganizuje.
- 2 body Žadatel organizuje soustředění, nebo tábor (pobytový či putovní) nebo žadatel organizuje příměstský tábor v rozsahu max. 1 týden.
- 4 body Žadatel organizuje tábor (pobytový či putovní), nebo soustředění, případně organizuje několik takových akcí v celkovém rozsahu větším než týden.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0-4)

- 0 bodů Rozpočet projektu je zcela zaměřen na materiálové či majetkové vybavení potřebné k celoroční volnočasové činnosti.
- 2 body Rozpočet projektu je z větší části zaměřen na materiálové vybavení.
- 4 body Rozpočet projektu je zaměřen převážně na celoroční volnočasovou činnost.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0-3)

- 0 bodů Žadatel je nově založeným subjektem, nepracuje s mládeží déle jak 2 roky.
- 2 body Žadatel pracuje s mládeží déle jak 2 roky, ale nemá žádné zkušenosti s realizováním volnočasových projektů. Projekt realizuje poprvé.
- 3 body Žadatel pracuje s mládeží déle jak 2 roky a volnočasové projekty organizuje pravidelně a tradičně.

f) význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin (bodové rozpětí 0-3)

- 0 bodů Projekt nereaguje na současnou společenskou potřebu v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže.
- 1 bod Projekt reaguje na současnou společenskou potřebu v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže, ale nepřináší nové přístupy
- 3 body Projekt reaguje na současnou společenskou potřebu v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže, splňuje poptávku po volnočasových aktivitách a přináší nové přístupy.

g) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 1-3)

- 1 bod Způsob propagace není v projektu konkretizován nebo je propagace omezena na verbální komunikaci, nástěnku žadatele apod.
- 2 body Mediální propagace projektu (webová prezentace, sociální sítě, plakáty a letáky, místní tisk, zpravodaj obce, apod.)
- 3 body Propagace projektu ve veřejném prostoru (účast na propagačních akcích, organizace vlastních propagačních akcí, pořádání soutěží s účastí jiných organizací, veřejná vystoupení apod.)

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 04. 2020 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 10 000 Kč, maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 60 000 Kč.

Do každého podprogramu může žadatel předložit pouze jeden projekt! V případě, že bude žadatelem předloženo více projektů v rámci jednoho podprogramu, budou všechny projekty zaslané do tohoto podprogramu vyřazeny z hodnocení.

Pokud žadatel zařadí projekt do podprogramu, kterému z hlediska podporovaných aktivit neodpovídá, bude projekt vyřazen z hodnocení.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

10 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve 1. 1. 2020 a ukončen nejpozději do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Udržitelnost je vyžadována pouze v případě nákupu majetku, a to po dobu 1 roku od data nabytí platnosti smlouvy o poskytnutí dotace.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určená k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované ve **třech vyhotoveních včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** (originál + 2 kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **13. 01. 2020** do **24. 01. 2020** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **13. 01. 2020** do **24. 01. 2020** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **13. 01. 2020** do **24. 01. 2020** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně)
2. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** pro osoby právnické a osoby fyzické podnikající obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.* Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.
V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby.
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti)

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor školství, mládeže a sportu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor školství, mládeže a sportu, oddělení mládeže a sportu:

Ing. Milan Kastner, tel. 564 602 971, e-mail: kastner.m@kr-vysocina.cz) – podprogram A

Kateřina Němcová, tel. 564 602 935, e-mail: nemcova.k@kr-vysocina.cz – podprogram A a B

Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, e-mail: smetanova.k@kr-vysocina.cz - podprogram B

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.