

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Červeně orámovaná pole jsou povinná

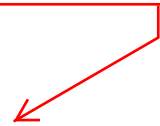
Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	
Název programu	TECHNICKÉ VYBAVENÍ JEDNOTEK POŽÁRNÍ OCHRANY OBCÍ 2019
Název projektu	Nákup elektrocentrály pro JPO Č. 1 } ...
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00285960
	Přesný název: Obec Jamné
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Jamné 166
	Obec: Jamné
	PSČ: 588 27
	Sídlo pošty: Jamné
	Název banky: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 0000000000/0100	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Jan
	Příjmení: Novák
Funkce: starosta	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Funkce:	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Funkce:	

Vhodné zachovat tento název projektu

Nutno doložit doklad, který jméno starosty potvrzuje (např. výpis z ROS, výpis usnesení zastupitelstva obce, odkaz na usnesení zastupitelstva obce (uvedení č. usnesení ze dne).

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jan
	Příjmení: Nováček
	Email: novacek.jan@centrum.cz
	Tel.: 111 222 333
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Území obce Jamné
	Zajištění udržení a rozvoje akceschopnosti jednotky požární ochrany obce.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Zde uveďte název, typ elektrocentrály (výrobní označení) a její technickou specifikaci.</p> <p>Min. požadavky, které musí elektrocentrála splňovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický výstup: jednofázový a třífázový; - jmenovitý výkon min.: 1 f – 3,6 / 3 f – 6,5 kVA; - maximální výkon min: 1 f – 4,0 / 3 f – 7,0 kVA; - jmenovité napětí: 230 / 400 V; - jmenovitá frekvence: 50 Hz; - regulace elektrického výstupu – automatická regulace napětí (AVR – Automatic Voltage Regulator); - třída krytí min.: IP 54; - max. hmotnost včetně provozních náplní: 110 kg; - přenosná.
	3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	

Kontaktní osoba, se kterou bude kraj komunikovat ohledně žádosti, a které budou zasílány informace



<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	1. 1. 2019 - 31. 10. 2019				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	Realizuje obec v rámci zajištění PO na území obce.				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>		Kč	100,00	%
	<p>Požadovaná výše dotace</p>		Kč	NaN	%
	<p>- z toho investiční dotace</p>		Kč	NaN	%
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	0	Kč	NaN	%
	<p>Spoluúčast žadatele</p>		Kč	NaN	%
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		Kč	NaN	%
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	0	Kč	NaN	%
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<input type="checkbox"/>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<input type="checkbox"/>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<input type="checkbox"/>

Vyplnit požadovanou výši dotace - Max. 35 tis. Kč, min. 25 tis. Kč.

Minimálně 25 tis. Kč (50 % ceny projektu)

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

V

dne

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER