

**Pravidla  
Rady Kraje Vysočina  
k ochraně a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené  
novým koronavirem SARS-CoV-2 v dopravních prostředcích užívaných dopravci  
veřejné dopravy v závazku veřejné služby v Kraji Vysočina**

**Opatření Strategie rozvoje kraje: 2.3 Zdravotní péče a prevence zdraví a 3.2 Zkvalitnění  
služeb veřejné hromadné dopravy**

**ze dne 24. 3. 2020**

**č. xx/20**

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina k ochraně a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2 v dopravních prostředcích užívaných dopravci veřejné dopravy v závazku veřejné služby v Kraji Vysočina (dále jen „Pravidla“) jsou programem pro poskytování dotací upravujícím v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „kraj“) naplňování Strategie rozvoje Kraje Vysočina, opatření 2.3 Zdravotní péče a prevence zdraví a 3.2 Zkvalitnění služeb veřejné hromadné dopravy a stanovují závazný postup kraje při poskytování dotací.

## Čl. 2 Příjemci dotace

- (1) Dotace může být poskytnuta pouze subjektu, který je **dopravcem veřejné dopravy v závazku veřejné služby** Kraje Vysočina, **jež přepravil v roce 2018 v rámci tohoto závazku více než 500 000 cestujících** (dále jen „příjemci“) a zároveň podal žádost dle těchto Pravidel a splňuje podmínky uvedené v těchto Pravidlech.

## Čl. 3 Účel a předmět dotace

- (1) Účelem dotace je posílení **prevence nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2**. Na naplňování tohoto účelu předpokládá Kraj Vysočina alokovat finanční prostředky ve výši 904 000 Kč.
- (2) Dotace bude poskytnuta na následující aktivity:
- zintenzivnění údržby a očisty vnitřku dopravních prostředků spojené s desinfekcí kontaktních ploch (sedadla, madla, opěrky, tlačítka...) s využitím alespoň dostupných základních desinfekčních prostředků dle seznamu uvedeného v dopisu Krajské hygienické stanice KRAJE VYSOČINA SE SÍDLEM V JIHLAVĚ ze dne 5. 3. 2020,
  - vybavení dopravních prostředků prostředky na mytí rukou cestujících a personálu<sup>1</sup>;
  - vybavení personálu<sup>1</sup> ochrannými rouškami, jinými součástmi oblečení sloužící ke snížení rizika nákazy,
- (dále jen „akce“).

## Čl. 4 Výše dotace

- (1) Příjemci dotace může být na jednu akci poskytnuta dotace ve výši **100 % uznatelných nákladů akce, nejvýše však:**

Obchodní firma dopravce	IČO	Maximální výše dotace
ARRIVA VÝCHODNÍ ČECHY a.s.	25945408	57 682 Kč
BDS-BUS, s.r.o.	25302078	20 000 Kč
ICOM transport, a.s.	46346040	127 069 Kč
TRADO-BUS, s.r.o.	25503316	67 333 Kč
ZDAR, a.s.	46965815	159 641 Kč

<sup>1</sup> Personálem se pro účely těchto Pravidel rozumí pracovníci dopravce, kteří jsou při výkonu své funkce ve styku s cestující veřejností.

České dráhy, a.s.	70994226	133 992 Kč
TRADO-MAD, s.r.o.	25320807	106 838 Kč
Technické služby Havlíčkův Brod	70188041	31 445 Kč
Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.	25512897	200 000 Kč

## Čl. 5 Podání žádosti

- (1) Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři **včetně příloh**, a to následujícím způsobem:

→ **Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Žádosti zpracované v jednom **vyhotovení včetně povinných příloh** se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu uvedeném v odst. (3) tohoto článku (rozhodující je datum a čas doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina – dle podacího razítka).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **OCHP ve veřejné dopravě**.

→ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře bude odeslán v termínu uvedeném v odst. (3) tohoto článku e-mailem na adresu podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) **včetně povinných příloh**. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje formulář žádosti podepsaný zaručeným elektronickým podpisem či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být **konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů**. Do předmětu zprávy napište: **OCHP ve veřejné dopravě**.

→ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu uvedeném v odst. (3) tohoto článku na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) **včetně povinných příloh**. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii, musí být **konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů**. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon či jiný právní předpis vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob. Do předmětu zprávy napište: **OCHP ve veřejné dopravě**.

- (2) Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1 těchto Pravidel.
- (3) **Žádosti budou přijímány od 24. 4. 2020 od 8:00 hodin do 30. 4. 2020 do 10:00 hodin.**
- (4) Kraj je oprávněn vyzvat v případě neúplných či nejasných informací uvedených v žádosti příjemce k doplnění či vyjasnění své žádosti, a to v přiměřené lhůtě.

## Čl. 6

## Poskytování dotací

- (1) U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými v těchto Pravidlech. Žádosti budou posuzovány a podporovány jednotlivě, v pořadí, v jakém byly doručeny na adresu uvedenou v čl. 5 těchto Pravidel, a **dotace bude tímto způsobem poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.**
- (2) **O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.** O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 29. 5. 2020. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

### Čl. 7

#### Práva a povinnosti příjemce dotace

Práva a povinnosti příjemce dotace **včetně seznamu uznatelných výdajů** budou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace, jejíž vzor je nedílnou součástí těchto Pravidel jako příloha č. 2.

### Čl. 8

#### Vyplacení a kontrola dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, a to nejpozději do **30 kalendářních dnů** ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
- (2) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Kontrolu mohou u příjemce podpory provést i další kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad atd. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům originály všech účetních dokladů a dalších podkladů souvisejících s dotací.

### Čl. 9

#### Veřejná podpora

- (1) V rámci těchto pravidel není poskytována veřejná podpora dle článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU.

### Čl. 10

#### Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace v rámci, Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace, Příloha č. 3 – Závěrečná zpráva – finanční vypořádání dotace, Příloha č. 4 – Dopis Krajské hygienické stanice KRAJE VYSOČINA SE SÍDLEM V JIHLAVĚ ze dne 5. 3. 2020.
- (3) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 24. 3. 2020.
- (4) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 24. 3. 2020 a schválena usnesením 0574/09/2020/RK.

V Jihlavě dne 24. 3. 2020

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje