

**Zásady  
Zastupitelstva Kraje Vysočina  
pro poskytování finančních příspěvků na zvyšování úrovně IT vybavení  
organizací zřizovaných Krajem Vysočina**

**ze dne 11. 12. 2018**

**č. 12/18**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení a vymezení pojmů**

- (1) Kraj Vysočina stanoví za účelem zvyšování úrovně IT vybavení ve svých zřizovaných organizacích následující „Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování finančních příspěvků na zvyšování úrovně IT vybavení organizací zřizovaných Krajem Vysočina“ (dále jen „Zásady“), podle nichž bude poskytován mimořádný účelový finanční příspěvek na provoz/investiční příspěvek (dále jen „příspěvek“) dle předem stanovených pravidel.
- (2) Žadatelem a současně příjemcem finančního příspěvku poskytovaného dle těchto Zásad může být pouze příspěvková organizace zřízená Krajem Vysočina (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“).
- (3) Poskytovatelem (dále jen "poskytovatel") se rozumí Kraj Vysočina, který vyhláší a určuje podmínky poskytnutí finančního příspěvku těmito Zásadami.
- (4) Administrátorem Zásad je Odbor informatiky Krajského úřadu Kraje Vysočina
- (5) Finanční alokace pro realizaci zásad je stanovena na každý kalendářní rok v rámci Rozpočtu Kraje Vysočina v kapitole Informatika.
- (6) Neoprávněným použitím peněžních prostředků kraje se rozumí jejich použití v rozporu se Zásadami.
- (7) Kraj bude poskytovat finanční prostředky na zvyšování úrovně IT těm organizacím, které splní podmínky jednotlivých výzev vyhlášených v souladu s těmito Zásadami.
- (8) Přijatelné náklady zahrnují IT vybavení, které bude vyhodnoceno na základě pravidel předem specifikovaných v rámci výzev k předkládání projektů dle těchto Zásad.
- (9) Příjemce příspěvku je povinen uvádět skutečnost, že akce byla realizována za podpory Kraje Vysočina.

## **Čl. 2**

### **Úroveň IT vybavenosti organizací zřizovaných Krajem Vysočina**

- (1) Zásady slouží pouze ke zvyšování úrovně IT vybavenosti organizací zřizovaných Krajem Vysočina. V souladu s těmito Zásadami budou zveřejněny Výzvy k předkládání projektů (dále jen „výzva“), které budou obsahovat popis optimální úrovně IT vybavenosti organizací v jednotlivých odvětvích popř. technologických celcích (tématech). Na základě tohoto popisu budou v rámci každé výzvy stanoveny uznatelné výdaje projektů.
- (2) Popis optimální úrovně IT vybavenosti bude rovněž k dispozici na webových stránkách odboru informatiky na adrese: <http://www.kr-vysocina.cz/it> - sekce Rozvoj ICT v organizacích zřizovaných krajem.

- (3) Překročí-li žadatel ve své žádosti hranici vybavenosti stanovenou popisem, bude požadovaná výše podpory posouzena na základě potřeb uvedených žadatelem v žádosti a vyhodnocení specifických kritérií, stanovených výzvou.
- (4) V rámci žádosti je nutné, aby k pořizovanému zařízení žadatel uvedl popis současného vybavení, návrh možných alternativ řešení a plán obnovy pořizovaného HW / SW, případně zajištění prostředků na zajištění udržitelnosti, apod.
- (5) Při posuzování potřebnosti pořizovaného zařízení bude kladen důraz na maximální využívání sdílených služeb Kraje Vysočina, které jsou příspěvkovým organizacím k dispozici zejména v rámci Technologického centra Kraje Vysočina.

### Čl. 3

#### Stanovení výše příspěvku a spoluúčasti žadatele

- (1) Maximální výše a procentuální podíl příspěvku budou stanoveny v příslušné výzvě.
- (2) Výše příspěvku uvedená v žádosti je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou předpokládanou výši nákladů (tedy základ pro stanovení výše příspěvku), uhradí příjemce příspěvku částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než základ pro stanovení příspěvku, nebude příspěvek ponížen, pokud by podíl příjemce stále činil minimální procentuální podíl stanovený ve výzvě a současně byl projekt realizován. Příspěvek se sníží, až když podíl příjemce klesne pod minimální podíl stanovený výzvou.

### Čl. 4

#### Náležitosti žádosti

- (1) Příspěvek z rozpočtu Kraje bude poskytován na základě žádosti předložené Kraji Vysočina v elektronické formě na formuláři, který bude zveřejněn jako součást příslušné výzvy.
- (2) Žádosti se předkládají elektronicky prostřednictvím služby eDotace. Elektronický formulář žádosti bude umístěn na adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde budou ke stažení i další podpůrné programy nebo návody pro práci s elektronickými formuláři.
- (3) Formulář žádosti, včetně povinných příloh, bude možné odeslat na krajský úřad dvěma způsoby:
  - a) elektronicky podepsaným emailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz), včetně povinných příloh. V předmětu zprávy bude uvedeno: „Příspěvek na zvyšování úrovně IT v organizacích zřízených Krajem Vysočina - žádost“. Email bude podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak nebude úkon právně platný.
  - b) elektronicky na adresu datové schránky Kraje Vysočina, včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem). V předmětu zprávy bude uvedeno:

„Příspěvek na zvyšování úrovně IT v organizacích zřizovaných Krajem Vysočina - žádost“.

- (4) K formuláři žádosti předloží žadatel tyto další povinné přílohy:
- Stručný popis naplnění specifických dle příslušné výzvy.
  - Podrobný položkový rozpis výdajů projektu
  - Popis stávajícího stavu a úrovně příslušného IT vybavení v organizaci
  - Rámcový popis plánovaného řešení / projektu včetně zvážení alternativních řešení.
  - Plán obnovy a udržitelnosti projektu

Povinné přílohy budou podrobně popsány v každé výzvě.

### **Čl. 5 Příjem žádostí**

- Žádosti se budou přijímat v termínech stanovených příslušnou výzvou.
- Žadatel může do každé výzvy podat pouze jednu žádost.
- Registrovány budou pouze kompletní žádosti, podané na příslušném formuláři včetně povinných příloh. Žádost, která nebude splňovat podmínky těchto Zásad a příslušné výzvy, bude pro formální nedostatky vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí příspěvku.

### **Čl. 6 Rozhodnutí o přidělení příspěvku**

- O poskytnutí příspěvku rozhodne příslušný orgán Kraje Vysočina.
- Příspěvek může být vynaložen pouze k účelu stanovenému žádostí a v souladu s těmito Zásadami a výzvou.
- Příjemce příspěvku je povinen veškeré finanční prostředky vynaložené za účelem realizace projektu schváleného dle těchto Zásad označit účelovým znakem (ÚZ) ve svém účetnictví.
- Na příspěvek od Kraje Vysočina není právní nárok.

### **Čl. 7 Vyúčtování projektu a kontrola**

- Finanční příspěvek bude žadateli poskytnut formou zvýšení příspěvku na provoz na účet žadatele uvedený v žádosti, a to do 60 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu Kraje Vysočina.
- Závěrečná zpráva bude žadatelem předložena na odbor informatiky po ukončení realizace projektu, v termínu pro předkládání závěrečných zpráv stanoveném výzvou.
- Žadatel je povinen řádně označit zařízení pořizované v rámci těchto Zásad pro případnou kontrolu.

- (4) Závěrečná zpráva a vyúčtování projektu se předkládají elektronicky prostřednictvím služby eDotace na příslušném elektronickém formuláři.
- (5) Formulář bude odeslán elektronicky, a to dvěma způsoby popsanými v čl. 4 odst. 3. V předmětu zprávy bude uvedeno: „Příspěvek na zvyšování úrovně IT v organizacích zřizovaných Krajem Vysočina - vyúčtování“.
- (6) K formuláři závěrečné zprávy předloží žadatel tyto doklady:
  - a) kopie účetních dokladů k celkové pořizovací ceně předmětu projektu (faktura, atd.)
  - b) kopie dokladů prokazujících úhradu předmětu projektu (výpis z účtu, pokladní doklad, atd.)
  - c) fotodokumentaci v případě nákupu HW

Podrobnosti o požadovaných dokladech budou uvedeny v rámci každé výzvy.

- (7) Poskytovatel příspěvku je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byl příspěvek poskytnut<sup>1</sup>. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům Kraje Vysočina originály všech účetních dokladů vztahujících se k využití příspěvku.
- (8) Ke konci každého kalendářního roku předloží odbor informatiky Zastupitelstvu Kraje Vysočina zprávu o finančních příspěvcích poskytnutých na základě těchto Zásad, včetně přehledu o realizovaných projektech v rámci každé vyhlášené výzvy.

## **Čl. 8 Závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor informatiky Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (3) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 11. 12. 2018 a schváleny usnesením č. 0723/08/2018/ZK.

V Jihlavě dne 11. 12. 2018

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

---

<sup>1</sup> Pokud bude zjištěno použití finančního příspěvku či jeho části v rozporu s účelem (podmínkami) jeho poskytnutí bude postupováno dle § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů