

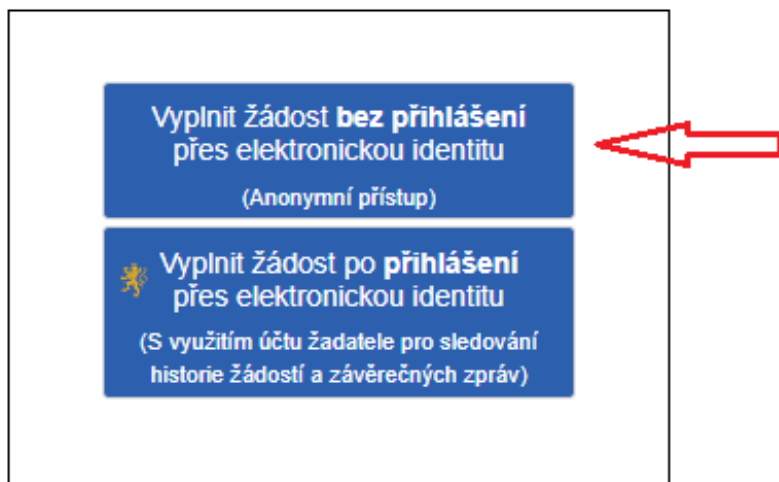
## NÁVOD PRO PRÁCI S ELEKTRONICKÝM FORMULÁŘEM

Žadatel musí na úvod provést rozhodnutí, zda podá formulář žádosti bez přihlášení přes elektronickou identitu - tzv. anonymně (viz bod 1 níže) nebo s využitím el. identity (viz bod 2). Podání formuláře s využitím elektronické identity je dobrovolné.

U obou variant lze vždy podat žádost elektronicky prostřednictvím datové schránky (příp. e-mailem pokud Výzva programu toto možnost umožňuje), dále v listinné formě prostřednictvím pošty nebo osobním doručením na KrÚ. U varianty přes elektronickou identitu lze podat žádost navíc i přímo prostřednictvím on-line dotačního systému.

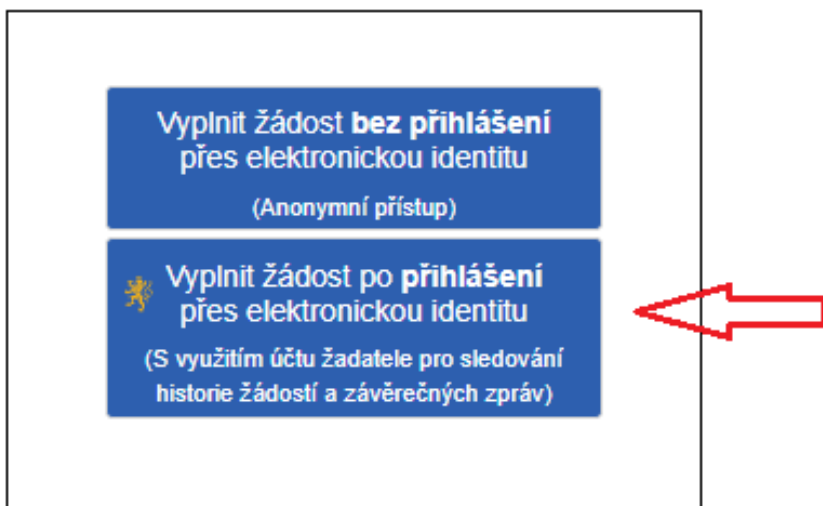
### 1. VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI BEZ PŘIHLÁŠENÍ PŘES ELEKTRONICKOU IDENTITU

V tomto případě jde o anonymní přístup bez možnosti vytvoření účtu žadatele/zpracovatele žádosti a sledování historie jeho žádostí.



### 2. VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI S VYUŽITÍM ELEKTRONICKÉ IDENTITY

Po přihlášení přes elektronickou identitu dojde k založení účtu žadatele/zpracovatele žádosti s možností sledování historie jeho žádostí a závěrečných zpráv.



Po kliknutí na pole „Vyplnit žádost po přihlášení přes elektronickou identitu“ dojde k přesměrování na přihlášení pomocí Identity občana do IDM Kraje Vysočina.

Kraj Vysočina Autorizační brána Kraje Vysočina

NIA (identita občana) Vybrat

Zapamatovat výběr pro příští přihlášení

## ➔ Zvolte, pomocí čeho se chcete přihlásit

Přihlášení pomocí Identity občana do:  
**IDM Kraje Vysočina**

Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky Bankovní identita Ostatní prostředky

Mobilní klíč eGovernmentu

eObčanka

NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)

IIG – International ID Gateway

Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky Bankovní identita Ostatní prostředky

Air Bank

Banka CREDITAS

Česká spořitelna

ČSOB

Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky Bankovní identita MojelD a I.CA identita

První certifikační autorita, a.s.

MojelD

MojelD – úroveň „vysoká“ (s FIDO L2 klíčem)

➡ Po přihlášení přes elektronickou identitu dojde k založení účtu žadatele (zpracovatele žádosti) s možností sledování historie jeho žádostí.



DANA ŠTĀSTNÁ										
Moje žádosti										
ID žádosti (evidenční číslo)	Název dotačního programu	IČO Název žadatele	Název projektu	Celkové náklady na projekt v Kč	Datum uložení žádosti	Datum zahájení ukončení sběru žádostí	Schválená dotace v Kč	Stav žádosti	Data ze žádosti	
FV02943.0000	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)	00285785 Městys Dolní Cerekev	TEST 1	350 000	03.12.2024 11:02:03	01.08.2024 00:00:00 31.12.2025 00:00:00		podpis žádosti		<a href="#">Detail</a>
FV02943.0000	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)	00285785 Městys Dolní Cerekev	TEST	350 000	03.12.2024 10:55:58	01.08.2024 00:00:00 31.12.2025 00:00:00		podpis žádosti		<a href="#">Detail</a>

Moje závěrečné zprávy										
ID žádosti (evidenční číslo)	Název dotačního programu	IČO Název příjemce	Název projektu	Celkové náklady na projekt v Kč	Datum uložení závěrečné zprávy	Datum ukončení sběru závěrečné zprávy	Stav závěrečné zprávy	Data ze zprávy		

### 3. SDÍLENÍ ŽÁDOSTI

V případě, že osoba, která vytvořila žádost, nebude pokračovat v administraci (např. vyplnění závěrečné zprávy) může žádost sdílet, tzn., že předá žádost jiné osobě, která administraci dokončí. Tato žádost se bude zobrazovat jak v účtu osoby (Moje uložené žádosti), která žádost vytvořila, tak osoby, které je žádost předána.

Pokud chcete žádost předat jiné osobě, stiskněte červenou ikonku „sdílet žádost“.




Příprava žádosti	Podpis žádosti	Odeslání žádosti	Doplnění dokumentů			
datum a čas vygenerování pdf: 03.12.2024 11:02:03						
 <b>FOND VYSOČINY</b>						
<b>ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY</b>						
Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)						
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02943-03_12_24-64-V7					
Název programu	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)					
Název projektu	TEST 1					
Podprogram	A: podprogram1					

„Do pole „uživatel“ vyplňte ID jiného uživatele a potvrďte „přidat účet“.

Share žádosti - práva uživatelů

Uživatel	Role
<input type="text"/>	Administrátor
	Čtenář

DOTAČNÍ PROGRAMY KRAJE VYSOČINA.



ID uživatele

Antonín Mastný


UŽIVATEL

Moje uložené žádosti  
Odhlásit

Organizace	Uživatel	Role
70890749	<input type="text"/>	Administrátor
70890749	<input type="text"/>	Žadatel

#### 4. VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Žadatel o podporu vyplní všechna žlutá pole v elektronickém formuláři.




**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**


Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02943-03_12_24-62-V1
Název programu	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)
Název projektu	TEST
Podprogram	A: podprogram1
Identifikační údaje žadatele	IČO: <input type="text"/> <input type="button" value="Načti data o žadateli"/>
	Přesný název: <input type="text"/>
	Právní forma: <input type="text"/>
	Ulice, čp: <input type="text"/>
	Obec: <input type="text"/>
	PSČ: <input type="text"/>
	Sídlo pošty: <input type="text"/>
	Název banky: <input type="text"/>
Číslo účtu: <input type="text"/>	

Kód elektronické žádosti je vygenerován automaticky po zahájení vyplňování žádosti. Při jakékoliv další úpravě žádosti nebo přihrání příloh se kód žádosti zaktualizuje (změní se číslo za písmenem V=verze).

Uložit data
Načíst data
Návod pro práci s el. formulářem




**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**


<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (vyplňuje se automaticky)	FV02943-03_12_24-62-V2 
<b>Název programu</b>	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)
<b>Název projektu</b>	TEST
<b>Podprogram</b>	A: podprogram1 <span style="float: right;">▼</span>

Pro práci s elektronickým formulářem je možné vyplněná data uložit a opětovně načíst prostřednictvím zelených polí v záhlaví.

Data z formuláře se uloží do vašeho PC, do adresáře **stažené soubory** pod názvem „**data\_evidenční číslo\_verze.xml**“ (příklad: data\_FV02898-08\_01\_24-291\_V2.xml)  
 Žádost se uloží do vašeho PC, do adresáře **stažené soubory** pod názvem „**žádost\_evidenční číslo\_verze.pdf**“ (příklad: žádost\_FV02898-08\_01\_24-291\_V2.pdf).

Uložený soubor lze použít k načtení dat pouze pro on-line formulář. V jiné aplikaci otevřít nelze.


Uložit data
Načíst data
Návod pro práci s el. formulářem



**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (vyplňuje se automaticky)	FV02943-03_12_24-62-V2
<b>Název programu</b>	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)
<b>Název projektu</b>	TEST
<b>Podprogram</b>	A: podprogram1 <span style="float: right;">▼</span>

Tlačítko „**Načíst data**“ slouží pro načtení uložených dat ze souboru (ve stažených souborech nebo v umístění, kam byl soubor **data\_evidenční číslo\_verze formuláře.xml** uložen).

Nelze načítat soubor do formuláře, který byl použit dříve v programu Form Filler.

Uložit data
Načíst data
Návod pro práci s el. formulářem

**ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY**

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (vyplňuje se automaticky)	FV02943-03_12_24-62-V2
Název programu	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)
Název projektu	TEST
Podprogram	A: podprogram1 <span style="float: right;">▼</span>

Doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy) nahrajte v elektronické podobě přímo do systému při přípravě žádosti. **Tyto přílohy již není nutné posílat spolu se žádostí na krajský úřad!**

Zvolte typ dokladu, vyberte soubor a uložte soubor. Do poznámky lze napsat libovolný doplňující text pro garanta programu. Vložený soubor je možné smazat.

**13. Seznam dokladů** (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Typ dokladu: doklad o právní subjektivitě žadatele ▼

Poznámka:

Soubor: Vybrat soubor Soubor nevybrán

(zfo; jpeg; bdt; doc; docx; ppt; xml; csv; xls; xlsx; ods; odt; pdf; htm; html; mht; msg; bmp; jpg; png)

Povinné soubory

Uložit soubor

Soubory	Typ dokladu	Poznámka
Doklad o právní subjektivitě.docx	doklad o právní subjektivitě žadatele	

Pokud nějaký povinný údaj není vyplněn, není možné vygenerovat žádost a pole se podbarví červeně. Tento údaj je nutné doplnit.

<p><b>Statutární zástupce žadatele</b>  <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i></p>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	

## **5. FINALIZACE A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Po vyplnění žádosti a vložení dokladů nutných k posouzení žádosti vyberte, jakým způsobem budete podávat žádost:

### **Žádost budu podávat v listinné formě prostřednictvím pošty nebo osobním doručením na podatelnu KrÚ**

Dále pokračujte stisknutím tlačítka „Vygenerování žádosti ve formátu pdf“.

Vygenerování žádosti ve formátu pdf



Vygenerujte žádost ve formátu PDF, vytiskněte ji, opatřete razítkem (pokud ho pro právní úkon používáte) a podepište ji. Formulář žádosti zpracovaný v jednom vyhotovení se přijímá osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava nebo poštou (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě). K žádosti není nutné přikládat (tisknout) doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy), pokud již byly nahrány do elektronického systému při zpracování žádosti. Žádost předložte v zalepené obálce označené: Fond Vysočiny, Program „NÁZEV PROGRAMU“.

### **Žádost budu podávat elektronicky prostřednictvím e-mailu**

Dále pokračujte stisknutím tlačítka „Vygenerování žádosti ve formátu pdf.“

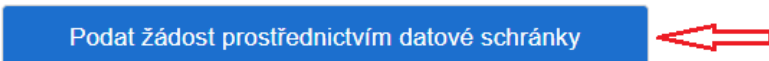
Vygenerování žádosti ve formátu pdf



Vygenerujte žádost ve formátu PDF a odešlete ji v termínu pro podávání žádostí e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz). Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem statutárního zástupce žadatele, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Prostřednictvím e-mailu není nutné posílat doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy), pokud již byly nahrány do elektronického systému při zpracování žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Za podání žádosti není považováno zaslání odkazu pro její vyzvednutí z internetového či jiného úložiště. Do předmětu zprávy napište: Fond Vysočiny, Program „NÁZEV PROGRAMU“. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <https://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052>

## Žádost budu podávat elektronicky prostřednictvím datové schránky

Dále pokračujte stisknutím tlačítka „Podat žádost prostřednictvím datové schránky“.



Zvolte, zda budete žádost odesílat přes datovou schránku žadatele či nikoli.

Budete žádost odesílat přes datovou schránku organizace XYZ ?

Ano Ne

**Pokud „ANO“** otevře se Vám přihlášení do Vaší datové schránky, kde bude kompletně nachystána zpráva k odeslání do datové schránky kraje.

**Pokud „NE“** (žádost budete podávat např. prostřednictvím datové schránky zpracovatele žádosti) formulář žádosti musí být podepsán statutárem žadatele a vložen do systému.

Příprava žádosti | Podpis žádosti pro datovou schránku

Zde vložte formulář žádosti podepsaný statutárem\*:  
 Soubor nevybrán

\* PDF je nutné podepsat statutárem.  
Pokud je osoba předkladatele přihlášená elektronickou identitou a zároveň shodná se statutárem, není podpis nutný.


Soubor	Typ souboru	Pořadí	Poznámka
Nejsou vloženy žádné dokumenty.			

Po vložení souboru do systému stiskněte tlačítko „odeslání žádosti datovou schránkou“.

Příprava žádosti | Podpis žádosti pro datovou schránku

Zde vložte formulář žádosti podepsaný statutárem\*:  
 Soubor nevybrán

\* PDF je nutné podepsat statutárem.  
Pokud je osoba předkladatele přihlášená elektronickou identitou a zároveň shodná se statutárem, není podpis nutný.

Soubor	Typ souboru	Pořadí	Poznámka
zadost_FV02943-03_12_24-62_V8 (1).pdf	Žádost o poskytnutí dotace		



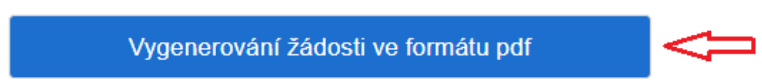
Poté se otevře přihlášení do Vaší datové schránky, kde bude kompletně nachystána zpráva k odeslání do datové schránky kraje.

V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě odeslání z datové schránky jiného subjektu než žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

Formulář žádosti bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat v termínu na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu). Prostřednictvím datové schránky není nutné posílat doklady nutné k posouzení žádosti (přílohy), pokud již byly nahrány do elektronického systému při zpracování žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

### **Žádost budu podávat prostřednictvím on-line dotačního systému kraje (za použití elektronické identity)**

Dále pokračujte stisknutím tlačítka „Vygenerování žádosti ve formátu pdf“ a dle instrukcí v dalších krocích pro podání žádosti.



V případě podání žádosti s využitím elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

Zvolte, zda jste statutárním orgánem či nikoli.

<p>Jste statutárem v organizaci ..... ?</p> <p><input type="button" value="Ano"/> <input type="button" value="Ne"/></p>
---

Pokud je osoba předkladatele přihlášená elektronickou identitou a je zároveň statutárem, není nutné vkládat podepsaný formulář žádosti. Osoba předkladatele stiskne rovnou tlačítko „přejít na další krok – odeslání žádosti“.

Příprava žádosti | **Podpis žádosti** | Odeslání žádosti | Doplnění dokumentů

Zde vložte formulář žádosti podepsaný statutárem\*:

Soubor nevybrán

\* V případě podání žádosti s využitím elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář žádosti podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu).

V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

Soubor	Typ souboru	Pořadí	Poznámka
Nejsou vloženy žádné dokumenty.			

Pokud bude žádost odeslána a podána jinou osobou, která není statutárem, musí být formulář žádosti ve formátu pdf podepsán statutárem a vložen do systému.

Příprava žádosti | **Podpis žádosti** | Odeslání žádosti | Doplnění dokumentů

Zde vložte formulář žádosti podepsaný statutárem\*:

Soubor nevybrán

\* V případě podání žádosti s využitím elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář žádosti podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu).

V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

Soubor	Typ souboru	Pořadí	Poznámka
Nejsou vloženy žádné dokumenty.			


Po vložení formuláře žádosti stiskněte tlačítko „Přejít na další krok – odeslání žádosti“.

Příprava žádosti **Podpis žádosti** Odeslání žádosti Doplnění dokumentů

Zde vložte formulář žádosti podepsaný statutárem\*:  
Vybrat soubor Soubor nevybrán **Uložit formulář**

\* V případě podání žádosti s využitím elektronické identity statutárního zástupce žadatele není třeba formulář žádosti podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu).

V případě podání žádosti s využitím elektronické identity jiné osoby než je statutár žadatele, je nutné, aby byla žádost elektronicky podepsána zaručeným elektronickým podpisem osob oprávněných za žadatele jednat.

Soubor	Typ souboru	Pořadí	Poznámka
<b>Žádost o poskytnutí dotace.pdf</b>	Žádost o poskytnutí dotace		

**Přejít na další krok - odeslání žádosti** ←

Na konci formuláře žádosti stiskněte tlačítko „odeslání a podání žádosti“ viz níže.



### ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (vyplňuje se automaticky)	FV02943-03_12_24-63-V6
<b>Název programu</b>	TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)
<b>Název projektu</b>	TEST
<b>Podprogram</b>	A: podprogram1
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 00285765
	Přesný název: Městys Dolní Cerekev
	Právní forma: Právnícká osoba – obec
	Ulice, čp: Dolní Cerekev 107
	Obec: Dolní Cerekev
	PSČ: 58845
	Sídlo pošty: Dolní Cerekev
	Název banky: 0300 - Československá obchodní banka, a.s.
	Číslo účtu: 123456789
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Karel
	Příjmení: Novák
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: starosta
	Titul:
	Jméno:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Příjmení:
	Funkce:
	Titul:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: DANA
	Příjmení: ŠTASTNÁ
	E-mail: stastna.d@kr-vysocina.cz
	Tel.: 123456789
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Číslo účtu:
	Obec
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Obec zabudovala část vysokorychlostní sítě na technologii optických rozvodů. Nyní dokončuje projektovou dokumentaci na kompletní rozvody optické sítě.

<b>3. Popis projektu</b> Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)	Projekt řeší zahájení první etapy budování nových kompletních rozvodů optické sítě obce.																																			
<b>4. Cílové skupiny projektu</b> Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.	Cílovou skupinou jsou všichni obyvatelé obce i podnikatelské subjekty v obci.																																			
<b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b> Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc	začátek realizace - po podpisu smlouvy, ukončení realizace srpen 2025																																			
<b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b> Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádosti); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřádit pro zdárný průběh projektu	Obec má zkušenosti s realizací projektů obdobného rozsahu, obec v minulosti realizovala část sítě.																																			
<b>7. Rozpočet projektu</b> U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky uvádějte v celých Kč	<table border="1"> <tr> <td>Celkové náklady na projekt</td> <td>350 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Požadovaná výše dotace</td> <td>150 000</td> <td>Kč</td> <td>42,86</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční</td> <td>150 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>0,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Spoluúčást žadatele</td> <td>200 000</td> <td>Kč</td> <td>57,14</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho investiční</td> <td>200 000</td> <td>Kč</td> <td>100,00</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>- z toho neinvestiční</td> <td>0</td> <td>Kč</td> <td>0,00</td> <td>%</td> </tr> </table>	Celkové náklady na projekt	350 000	Kč	100,00	%	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	42,86	%	- z toho investiční	150 000	Kč	100,00	%	- z toho neinvestiční	0	Kč	0,00	%	Spoluúčást žadatele	200 000	Kč	57,14	%	- z toho investiční	200 000	Kč	100,00	%	- z toho neinvestiční	0	Kč	0,00	%
	Celkové náklady na projekt	350 000	Kč	100,00	%																															
	Požadovaná výše dotace	150 000	Kč	42,86	%																															
	- z toho investiční	150 000	Kč	100,00	%																															
	- z toho neinvestiční	0	Kč	0,00	%																															
	Spoluúčást žadatele	200 000	Kč	57,14	%																															
- z toho investiční	200 000	Kč	100,00	%																																
- z toho neinvestiční	0	Kč	0,00	%																																
<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)</b>																																				
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty				<input type="radio"/>																																
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty				<input checked="" type="radio"/>																																
Žadatel není plátcem DPH				<input type="radio"/>																																

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**  
 Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právníká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právnických osobách. Pokud právnická osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právnických osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1	123456789	Svazek obcí	0,85
2	987654321	Základní škola	100
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídlu), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**12. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích**

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

13. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
doklad-o-pravni-subjektivite20241203104548.docx	doklad o právní subjektivitě žadatele	
povoleni-k-realizaci-stavby20241203104557.docx	povolení k realizaci stavby	
fotodokumentace-stavajiciho-stavu20241203104605.docx	fotodokumentace stávajícího stavu	
cestne-prohlaseni-obce20241203104615.doc	čestné prohlášení obce	
zadost_FV02943-03_12_24-63_V7.pdf		
zadost_FV02943-03_12_24-63_V7.pdf	El. žádost	

V xxx

dne: 12.12.2024

Odeslání a podání žádosti




## 6. DOPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

V případě, že bude nutné žádost doplnit se strany žadatele (např. chybějící příloha, doplnění informace), odešle garant programu žadateli email s instrukcemi, viz níže. Garant programu odesílá zprávu na email kontaktní osoby projektu.

Žadatel v emailu klikne na odkaz „Vaše žádost“. Doplnění žádosti nelze provést tím způsobem, že žadatel odpovídá na automatický e-mail.


út 03.12.2024 8:33

 Edotace <edotace@kr-vysocina.cz>  
Doplnění žádosti - TEST

Komu Šťastná Dana Ing.

---

Dobrý den, prosím Vás o doplnění přílohy č. 1, děkuji




Klikněte na odkaz [Vaše žádost](#) a vložte požadovaný dokument  
Kód žádosti: FV02943-03\_12\_24-62  
Název projektu: TEST  
Název programu: TEST - ORR 2025 (NESLOUŽÍ K PODÁVÁNÍ SKUTEČNÝCH ŽÁDOSTÍ)  
Odeslal garant [Ing. Šťastná Dana](#)

Tým eDotace

Toto je automaticky generovaný email, neodpovídejte na něj!

Ve formuláři žádosti o dotaci doplní žadatel např. chybějící přílohu či informaci a odešle doplněnou žádost.

**Dobrý den, prosím Vás o doplnění přílohy č. 1, děkuji**

Typ dokladu:  

Poznámka:

Soubor:

(zfo;jpeg;bit;doc;docx;ppt+xml;csv;xls;xlsx;ods;odt;pdf;htm;html;mht;msg;bmp;jpg;png)

Soubory	Typ dokladu	Poznámka
Doklad o právní subjektivitě.docx	doklad o právní subjektivitě žadatele	
Povolení k realizaci stavby.docx	povolení k realizaci stavby	
Fotodokumentace stávajícího stavu.docx	fotodokumentace stávajícího stavu	
Čestné prohlášení obce.doc	čestné prohlášení obce	
zadost_FV02943-03_12_24-62_V12.pdf	El. žádost - pro garanta edotace	
zadost_FV02943-03_12_24-62_V12.pdf	El. žádost pro garanta	

**Doplňující informace pro garanta programu (není povinné)**